

PROCEDURA PER EFFETTUARE LE PRENOTAZIONI, TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO, PER IL COLLOQUIO CON I DOCENTI

- 1. Entrare, con il proprio account, nel portale Famiglia del registro elettronico Argo.
- 2. Aprire la sezione "Ricevimento Docenti"



3. Nella finestra che si apre, al centro cliccare sul bottone "Scelta docente"





- Sito web: www. iissfiore.edu.it <u>Pgg; bais02900g@pec,istruzione.it</u> <u>Pgg</u>; bais02900g@istruzione.it Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG
- 4. Compare l'elenco dei docenti della classe, selezionare la riga con il docente con cui si vuole fissare un colloquio (eventualmente scorrere verticalmente per visualizzare l'elenco completo)

DOCENTI CON D	ISPONIBILITA	
GIANCARLO CARAGI (EDUCAZIONE CIVICA NS , TRIENNIO)	NANO // INFORMATICA	>
GABRIELLA PETRINI (EDUCAZIONE CIVICA NS , APPLICATA)	// matematica	
6		
Home Di	ario Menu	
Selezionare la data	a che interessa	

5.





Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900g - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

6. Si apre una finestra in cui selezionare il genitore che prenota il colloquio, inserire una mail e un numero telefonico per eventuali successive comunicazioni e infine cliccare su "Prenota".

_ DOCENTE -			
GIANCARLO C giancarlo.caragi (EDUCAZIONE CIV TRIENNIO)	ARAGNANO nano@iissfiore.edu. /ICA NS // INFORMA	it TICA	
⊖ LINK -			
https://meet.goog	le.com/agw-abaf-eow		
🥕 I TUOI RECAPITI			
Genitore			
			1
Telefono			
Email			
	PRENOTA		
		Menu	
Home	Diario	Wend	

7. Tornando sulla sezione **"Ricevimento Docenti"** si potrà visualizzare l'elenco delle prenotazioni.

Cliccando su quest'ultime si aprirà un menù dove si potrà annullare e/o modificare la prenotazione selezionata.

Modifica Prenotazione			
	Annulla Prenotazione		
Annulla			

Grazie per l'attenzione.