



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"**

**Sede Centrale:** Via Padre A. M. di Francia, 4 - 70026 Modugno - Tel. 080/5325532 Fax 080/5368685  
Sito web: [www.iissfiore.gov.it](http://www.iissfiore.gov.it) Email certificata: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
**Sede associata:** Via Roma, 6 - 70025 Grumo Appula Tel./Fax 080/622141 Email: [itc\\_grumo@libero.it](mailto:itc_grumo@libero.it)  
Codice Fiscale 93005290726 - Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Approvato in data 09/05/2023 - Protocollo

I.I.S.S. - "T. FIORE" - MODUGNO  
Prot. 0005584 del 15/05/2023  
II-2 (Uscita)

### CLASSE V Serale Grumo

**INDIRIZZO: Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)  
ARTICOLAZIONE: Sistemi Informativi Aziendali (SIA)**

**Anno scolastico 2022 - 2023**

**COORDINATORE REFERENTE**

Prof.ssa Maria Giuseppa ANGELASTRO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rosaria GIANNETTO

## INDICE

1.	Composizione del consiglio di classe .....	1
2.	Quadro orario settimanale .....	1
3.	Finalità istituzionali del Percorso di secondo livello .....	2
4.	Commissari interni per l'esame di stato 2022-2023.....	2
5.	Informazioni sul curriculum e profilo in uscita dell'indirizzo.....	3
6.	Presentazione e descrizione della classe .....	5
7.	Metodologie didattiche .....	7
8.	Criteri e strumenti per la valutazione.....	8
8.1	Modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti .....	8
8.2	Criteri di valutazione del rendimento.....	8
8.3	Verifiche formative .....	8
8.4	Verifiche sommative.....	8
8.5	Valutazione finale .....	8
8.6	Tipologia di verifiche .....	9
8.7	Griglia di valutazione degli apprendimenti disciplinari.....	10
8.8	Griglia di valutazione del voto di condotta .....	14
9.	Attività di recupero effettuate .....	16
10.	Obiettivi comportamentali.....	17
11.	Obiettivi formativi .....	18
11.1	Conoscenze.....	18
11.2	Competenze .....	18
11.3	Capacità .....	19
12.	Attività di Educazione Civica .....	21
13.	Indicazioni generali sulla modalità d'esame – O.M. 45/2023 .....	24
13.1	Criteri per l'attribuzione del credito.....	24
13.1.1	Tabella allegato A d. lgs. 62/2017.....	25
13.2	Prove d'esame – art. 17.....	26
13.2.1	Prima prova scritta – art. 19 .....	26
13.2.2	Seconda prova scritta – art. 20.....	27
13.2.3	Colloquio – art. 22 .....	27
13.2.4	Nodi concettuali.....	28
13.3	Valutazione delle prove scritte – art. 21 .....	28
13.3.1	Griglia di valutazione prima prova scritta.....	29
13.3.2	Griglia di valutazione seconda prova scritta.....	29

13.4 Valutazione del colloquio orale – art.22 .....	29
13.4.1 Griglia di valutazione colloquio orale.....	29
14 Schede sintetiche disciplinari .....	30
14.1 Matematica .....	30
14.2 Informatica .....	36
14.3 Inglese.....	39
14.4 Italiano.....	43
14.5 Storia.....	46
14.6 Economia Aziendale .....	50
14.7 Diritto.....	54
14.8 Economia Politica .....	55
ALLEGATO 1.....	1
ALLEGATO 2.....	1
ALLEGATO 3.....	1

## 1. Composizione del consiglio di classe

Composizione del consiglio di classe della V Serale di Grumo, indirizzo SIA:

Nominativo	Disciplina	Continuità didattica		
		3°	4°	5°
<b>Angelastro Maria Giuseppa</b>	Informatica	NO	NO	SI
<b>Fanelli Gurrado Alessandro</b>	Matematica	NO	NO	SI
<b>Di Caro Luciano</b>	Diritto, Economia Politica	NO	SI	SI
<b>Buquicchio Filippo</b>	Lingua e letteratura italiana, Storia	NO	NO	SI
<b>De Leonardis Fabio</b>	Inglese	NO	NO	SI
<b>Rubino Maria Michele</b>	Economia Aziendale	NO	NO	SI
<b>Magarelli Ugo</b>	Laboratorio Informatica	NO	NO	SI

## 2. Quadro orario settimanale

Disciplina	N. Ore
Informatica	4 (1 Lab)
Matematica	3
Diritto	1
Economia Politica	2
Lingua e letteratura italiana	3
Storia	2
Inglese	2
Economia Aziendale	5 (1 Lab)

### 3. Finalità istituzionali del Percorso di secondo livello

Il percorso di secondo livello si propone come obiettivo la formazione di un individuo autonomo e responsabile, in possesso di solide basi culturali sia nel settore umanistico che in quello scientifico, tali da consentirgli l'inserirsi con duttilità nel mondo del lavoro.

Il progetto ha, pertanto, offerto una risposta concreta ai bisogni di coloro che intendano rientrare nel sistema formativo, per cui l'insegnamento a tali categorie di studenti ha cercato di assolvere a due principali funzioni:

- la qualifica dei giovani e degli adulti privi di professionalità aggiornata, per i quali la licenza media rappresenta, ormai, un'emarginazione culturale e lavorativa;
- la riconversione professionale di adulti già inseriti nell'ambito lavorativo che vogliono rivedere la propria identità professionale.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, si è cercato di individuare percorsi formativi flessibili, al fine di valorizzare ed integrare le esperienze e competenze acquisite che, nella sua componente strutturale, in termini di risorse, ha l'utilizzo e l'elaborazione del vissuto di cui è portatore ciascuno studente-lavoratore.

Tra le maggiori difficoltà che gli studenti del corso serale si trovano ad affrontare, possono essere sinteticamente citate:

- poco tempo a disposizione per lo studio;
- stanchezza e conseguente calo di attenzione (soprattutto nelle ultime ore);
- assenze per motivi di lavoro e familiari.

Tra gli elementi di forza degli studenti dei corsi serali si possono indicare:

- la forte motivazione;
- la maggiore maturità;
- la possibilità di affrontare le materie di insegnamento anche attraverso una ulteriore chiave di lettura del proprio vissuto lavorativo-professionale.

### 4. Commissari interni per l'esame di stato 2022-2023

Per gli Esami di Stato 2022-2023 sono stati designati i seguenti commissari interni:

- Prof.ssa Angelastro Maria Giuseppa commissario di Informatica
- Prof Di Caro Luciano commissario di Diritto ed Economia Politica
- Prof Rubino Maria Michele commissario di Economia aziendale

## 5. Informazioni sul curriculum e profilo in uscita dell'indirizzo

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfonditi tecnologie e metodologie.

I risultati di apprendimento sono definiti a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi e tengono conto dell'evoluzione che caratterizza l'intero settore sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi sia sul piano delle tecnologie di gestione, sempre più trasversali alle diverse tipologie di imprese. Tali risultati tengono conto del significativo spostamento di attenzione verificatosi nel campo delle scienze aziendali verso l'organizzazione e il sistema informativo, la gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, il marketing e l'internazionalizzazione.

L'indirizzo si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macro fenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica.

L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

L'articolazione "Sistemi informativi aziendali" approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

In fase di programmazione iniziale, alla luce del PECUP e di quanto riportato nel PTOF pubblicato sul sito istituzionale dell'I.I.S.S. "Tommaso Fiore", il Consiglio di Classe ha focalizzato la propria attenzione sulle seguenti competenze in uscita:

### **Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:**

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche di indirizzo:**

- riconoscere e interpretare:
  - o le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
  - o i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
  - o i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

## 6. Presentazione e descrizione della classe

La classe V Serale di Grumo (Sistemi Informativi Aziendali), inizialmente composta da 21 corsisti, 9 donne e 12 uomini, presenta solo 15 patti formativi. La classe è relativamente omogenea per età, con una media di 25-30 anni e qualche allievo di età intorno ai 40 anni.

E' stata rilevata una scarsa presenza da parte di alcuni studenti dovuta a motivi di lavoro. Gli alunni più costanti nella frequenza, circa 10, sono risultati attenti e partecipativi durante le lezioni. Al momento della stesura del presente documento, ci sono 2 alunni che hanno gravi e certificati motivi di salute che condizionano la loro presenza alle lezioni.

Si tratta di una classe disciplinata, molto collaborativa e che ha dimostrato un interesse nel complesso più che sufficiente verso le materie.

La maggior parte degli alunni ha manifestato in classe un atteggiamento di partecipazione e di interesse all'attività didattica. Un'esigua parte degli alunni, pur se dotata di buona volontà, ha incontrato difficoltà nella comprensione e nella rielaborazione delle informazioni e dei contenuti didattici a causa di radicate lacune e carenze pregresse.

Nel complesso gli alunni hanno mostrato motivazione e disponibilità alle attività didattiche sempre in relazione alla particolare situazione di studente-lavoratore.

Il gruppo classe si presenta abbastanza eterogeneo nell'estrazione sociale, nelle singole e pregresse esperienze scolastiche, nella formazione culturale, nelle fasce d'età, nella reale necessità e motivazione di conseguire un titolo di studio utile per la ricerca del lavoro, per il miglioramento della carriera lavorativa e per l'accrescimento del proprio bagaglio culturale.

I docenti concordano nel ritenere che lo svolgimento dei programmi, negli anni precedenti, ha risentito delle difficoltà derivanti dalla didattica a distanza. Sono state riscontrate delle carenze nelle competenze che gli studenti avrebbero dovuto acquisire negli anni precedenti. Per questo motivo si è resa necessaria una notevole attività di recupero delle competenze relativa agli anni precedenti, nell'attesa di poter procedere con l'acquisizione delle competenze previste nel quinto anno.

Infine, è opportuno sottolineare che non tutti gli iscritti hanno frequentato le lezioni con assiduità a causa di impegni di lavoro e/o familiari.

Dal prospetto relativo ai risultati ottenuti in questo anno scolastico, si possono evidenziare tre fasce di livello:

- la prima fascia (livello alto) è composta da pochi alunni che possiedono buone conoscenze di base, sono attenti alle spiegazioni, espongono i contenuti con linguaggio appropriato e svolgono i compiti assegnati
- la seconda fascia (livello medio), la più numerosa, evidenzia incertezze nelle abilità di base pur mostrando partecipazione e impegno adeguati
- la terza fascia (livello basso) è composta da pochi alunni che evidenziano incertezze nelle abilità di base e non mostrano partecipazione e impegno adeguati

Non sono stati rilevati particolari problemi di apprendimento, se non quelli legati allo scarso tempo dedicato allo studio per fattori esterni e non.

I docenti hanno privilegiato criteri qualitativi più che quantitativi, improntati a finalità di formazione generale sia nella programmazione sia nella pratica didattica.

L'impegno profuso e la partecipazione al dialogo educativo, sin dall'inizio dell'anno scolastico, sono



risultati di varia entità: alcuni corsisti hanno palesato interesse e desiderio di approfondimento, mentre altri hanno mostrato discontinuità nello studio e nella frequenza, evidenziando di aver acquisito i contenuti delle varie discipline in modo frammentario e superficiale.

Il percorso didattico di recupero delle lacune talora riscontrate nella preparazione di alcuni studenti si è svolto in itinere, in tempi talvolta medio lunghi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti, tendendo ad attuare una didattica individualizzata così come prevista dal Regolamento relativo all'introduzione dei CPIA, cercando di attuare i principi fondamentali del "Long life Learning".

La valutazione ha pertanto tenuto conto delle competenze acquisite, dei progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza, dell'impegno profuso e dell'interesse mostrato da ciascun corsista.

Il profitto della classe risulta mediamente discreto, in qualche caso buono e con punte di eccellenza, per quanto riguarda alcuni corsisti che hanno frequentato le lezioni assiduamente. Alcuni, infine, hanno mostrato conoscenza poco organica degli elementi essenziali e applicazione incerta degli stessi.

Con riferimento ai percorsi P.C.T.O. data la specificità del percorso e le peculiari esigenze formative degli adulti, nel corso serale vengono gestiti in modo altamente flessibile e personalizzato e non rivestono carattere obbligatorio per un monte ore predefinito.

Con delibera del Cdc (28 marzo 2023) si è proceduto alla calendarizzazione delle prove di Simulazione in preparazione all'esame di Stato secondo il seguente cronoprogramma:

- ✓ Simulazione Economia Aziendale → 08/05/2023
- ✓ Simulazione Italiano → 16/05/2023
- ✓ Non sarà possibile, a causa di problemi organizzativi nell'istituto, svolgere la Simulazione del Colloquio Orale calendarizzata in data 29/05/2023

## 7. Metodologie didattiche

Le metodologie adottate sono state legate all'obiettivo da raggiungere, al contenuto da trasmettere, alla specificità degli alunni posti al centro del processo educativo per renderli protagonisti e partecipi della propria formazione

Sono state adottate diverse piattaforme sia per lo scambio di materiali, esercitazioni svolte, verifiche che per video lezioni e confronti diretti con gli studenti, tra cui Classroom della suite di Google.

Sono stati forniti materiali, esercizi, schemi, video, registrazioni, mappe in modalità asincrona.

METODOLOGIA	Diritto	Italiano	Storia	Matem	Ec.Aziend.	Inglese	Informatica	Ec.Pol.
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem Solving	X	X	X		X	X	X	X
Learning by doing				X			X	
Discussione guidata	X	X	X	X	X			X
Case Study					X		X	
Cooperative Learning		X	X			X	X	
Didattica laboratoriale					X		X	
Altro								

## 8. Criteri e strumenti per la valutazione

### 8.1 Modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti

Al fine di ricavare indicazioni operative per il prosieguo della spiegazione si è resa opportuna l'osservazione in itinere del processo di apprendimento degli studenti mediante le seguenti modalità:

- Osservazioni del lavoro scolastico in classe (in presenza e virtuale) e fuoriclasse;
- Valorizzazione dei contributi degli studenti durante le lezioni;
- Esercitazioni individuali o collettive;
- Test su singole abilità specifiche.

### 8.2 Criteri di valutazione del rendimento

Qui di seguito sono elencati i criteri che sono stati adottati per valutare il rendimento degli studenti:

- Livello di partenza;
- Situazione personale, processo evolutivo e ritmi di apprendimento;
- Partecipazione all'attività didattica;
- Grado di autonomia;
- Impegno e progresso;
- Acquisizione dei contenuti ed eventuale rielaborazione personale dei medesimi;
- Proprietà espressiva, pertinenza e logicità dell'esposizione;
- Metodo di lavoro e capacità di rapportarsi ad una situazione problematica.

### 8.3 Verifiche formative

Le verifiche formative sono state utilizzate per l'individualizzazione dell'insegnamento, per opportuni adeguamenti della programmazione e per l'attivazione delle strategie di recupero: esercitazioni, brevi interrogazioni a campione, compilazione di documenti, moduli e relazioni, lavori di gruppo.

### 8.4 Verifiche sommative

Sono state realizzate, per un modulo o una o più unità didattiche, attraverso:

- Prove strutturate: Test a risposta multipla, Vero/Falso, Completamento, Corrispondenze;
- Prove semistrutturate: Saggio breve, Trattazioni sintetiche, Quesiti a risposta singola;
- Prove non strutturate: Interrogazione orale, Tema, Questionari a risposta aperta, Analisi di casi, Relazioni, Redazione di semplici modelli e contratti, Risoluzione di problemi.

### 8.5 Valutazione finale

Per la valutazione complessiva si è tenuto conto delle verifiche sommative, del livello di partenza dell'alunno, dell'interesse mostrato, della partecipazione attiva, delle capacità personali, dell'impegno individuale, degli effettivi progressi realizzati.

## 8.6 Tipologia di verifiche

<b>Produzione orale</b>	<b>Diritto</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia</b>	<b>Matem</b>	<b>Ec.Aziend.</b>	<b>Inglese</b>	<b>Informatica</b>	<b>Ec.Pol.</b>
Colloquio orale individuale in forma breve	X	X	X	X	X		X	X
Colloquio orale in gruppo						X		
Colloquio orale individuale in forma prolungata	X	X	X			X	X	X

<b>Produzione scritta</b>	<b>Diritto</b>	<b>Italiano</b>	<b>Storia</b>	<b>Matem</b>	<b>Ec.Aziend.</b>	<b>Inglese</b>	<b>Informatica</b>	<b>Ec.Pol.</b>
Test (scelta multipla, Vero/Falso, ...)	X		X		X		X	
Risoluzione di un problema				X	X	X	X	
Mappa concettuale o mentale								
Linea del tempo								
Redazione di un articolo di giornale		X						
Analisi di un testo scientifico tecnologico								
Progetto							X	
Case Study							X	
Domande aperte/risposte aperte		X			X	X	X	

## 8.7 Griglia di valutazione degli apprendimenti disciplinari

<b>VOTO</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA' – PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO</b>
1-2-3	Nulle o quasi nulle ed errate	Non sa effettuare alcuna operazione. Anche se aiutato mostra notevoli difficoltà nel comprendere un testo semplice; quasi nulle le capacità espressive. Partecipazione di disturbo, impegno nullo.
4	Confuse e frammentarie	Commette errori gravi e non sa correggersi nell'esecuzione di compiti semplici. Se aiutato dimostra di comprendere approssimativamente un testo semplice ma commette sul piano lessicale e sintattico errori gravi, tali da compromettere il significato del discorso. Partecipazione opportunistica, impegno debole.
5	Semplici, generiche, mnemoniche o disarticolate	Commette errori non gravi sia di analisi che di applicazione nell'esecuzione di compiti semplici ma se aiutato sa correggersi. Se aiutato dimostra di comprendere un testo semplice ma usa di rado un linguaggio appropriato. Non ha autonomia ed esprime solo aspetti parziali. Partecipazione dispersiva, impegno discontinuo.
6	Generalì e limitate agli aspetti Essenziali	Utilizza le conoscenze nell'esecuzione di compiti semplici seppur con qualche imprecisione o incertezza. Comprende da solo testi semplici e si esprime in un registro semplice ma chiaro, sebbene l'esposizione sia poco fluente. L'analisi è lineare, anche se semplice; la sintesi è corretta ed essenziale. Partecipazione da sollecitare, impegno accettabile.
7	Quasi complete e sicure	Utilizza correttamente le conoscenze nell'eseguire compiti di media complessità. Con l'aiuto del docente comprende testi di media complessità che esprime con linguaggio quasi appropriato. L'analisi è corretta; la sintesi è coerente. Partecipazione recettiva, impegno soddisfacente.
8	Complete e adeguatamente articolate	Non commette errori nell'esecuzione di compiti di media difficoltà ma non presenta originalità di soluzioni. Comprende bene da solo testi di media complessità ed espone con chiarezza e terminologia adeguata e precisa. L'analisi è organica e coordinata; la sintesi è coerente e logica ma necessita di una guida per approfondimenti e connessioni complesse. Partecipazione attiva, impegno notevole.
9-10	Piene e approfondite tra le quali stabilisce autonomamente connessioni	Comprende ed analizza testi di elevata complessità. Mostra piena padronanza dei registri linguistici. L'analisi si allarga anche a situazioni nuove con capacità di prospettare soluzioni critiche ed innovative; la sintesi è efficace, organica e rigorosa. Partecipazione costruttiva, trainante, impegno notevole.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI DISCIPLINARI**  
**Approvato dal Collegio dei Docenti del 30 maggio 2020**

OBIETTIVI E COMPETENZE	LIVELLI	DESCRITTORI
<b>IMPEGNO</b>  utilizzo delle proprie capacità e attitudini, delle risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha utilizzato con sufficienza le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha utilizzato con sufficienza le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha utilizzato in modo discreto le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha utilizzato in modo ottimo le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
<b>PARTECIPAZIONE/ INTERAZIONE</b>  partecipazione alle attività a distanza con l'apporto del proprio contributo utile alla crescita del gruppo	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha partecipato oppure ha partecipato raramente alle attività a distanza.
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha partecipato alle attività a distanza apportando un contributo non sempre utile alla crescita del gruppo
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha partecipato in modo costante e attivamente a tutte le attività a distanza apportando un contributo utile alla crescita del gruppo
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha partecipato attivamente/diligentemente a tutte le attività a distanza apportando un costante e valido contributo alla crescita del gruppo
<b>METODO DI LAVORO</b>  autonomia nel lavoro, organizzazione e pianificazione delle risorse e dei tempi per la risoluzione di situazioni problematiche	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunno/a non è in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha mostrato parziale autonomia nel lavoro, guidato dal docente è stato in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha mostrato buona autonomia nel lavoro, ed è stato in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha mostrato brillante autonomia nel lavoro, ed è stato in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
<b>PROGRESSIONE NEGLI APPRENDIMENTI</b> Progressi registrati durante le attività a distanza	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico non ha fatto registrare alcun progresso negli apprendimenti
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico ha fatto registrare lievi miglioramenti negli apprendimenti.
	LIVELLO INTERMEDIO	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico ha fatto registrare costanti e significativi miglioramenti negli apprendimenti.

	Punteggio 4	
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico ha fatto registrare dei miglioramenti costanti e notevoli miglioramenti negli apprendimenti.
<b>CAPACITÀ DI COMPRENDERE E RIELABORARE</b> comprensione e rielaborazione delle diverse forme di linguaggio	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non riesce a comprendere e rielaborare messaggi e testi semplici
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o è in grado di comprende e rielaborare messaggi e testi semplici
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o è in grado di organizza le informazioni con adeguata competenza
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o è in grado di comprende e applicare le conoscenze in situazioni complesse
<b>CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ARGOMENTAZIONE</b> Comunicare e argomentare in modo chiaro e appropriato durante le attività a distanza,	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non riesce a comunicare in modo semplice
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o è in grado di comunicare e argomentare in modo semplice
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o è in grado di comunicare in modo chiaro e appropriato durante le attività a distanza, analizza e argomenta in modo pertinente.
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o è in grado di comunicare in modo chiaro, coerente, analizza e argomenta con apporti personali e con linguaggio ricco durante le attività a distanza.
<b>QUALITÀ DEI PRODOTTI</b> produzione di lavori completi e attinenti alle varie tematiche affrontate	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha prodotto lavori coerenti con le varie tematiche affrontate
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha prodotto lavori personali semplici e attinenti alle varie tematiche affrontate
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha prodotto lavori personali, completi e attinenti alle varie tematiche affrontate
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha prodotto lavori originali con riflessioni personali e argomentazioni critiche
<b>CAPACITÀ DI AUTOVALUTAZIONE</b> grado di autovalutazione dei propri limiti e delle proprie capacità	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha mostrato di saper utilizzare gli strumenti per l'autovalutazione
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o è in grado di valutare con sufficienza i propri limiti e le proprie capacità per riprogettare, se guidata/o, il proprio percorso di apprendimento
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o è stato in grado di valutare discretamente i propri limiti e le proprie capacità per riprogettare proprio percorso di apprendimento. In modo autonomo

	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o è stato in grado di valutare pienamente i propri limiti e le proprie capacità per riprogettare il proprio percorso apprenditivo in maniera propositiva
--	------------------------------------	---

**Il voto scaturisce da: (somma dei punteggi attribuiti alle 8 voci) /4.**

**TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA LIVELLI-VOTO-GIUDIZIO FINALE**

LIVELLO	VOTO ESPRESSO IN DECIMI	GIUDIZIO
BASE SI INTENDE NON RAGGIUNTO QUANDO	<6	INSUFFICIENTE L'alunna/o non ha partecipato oppure ha partecipato raramente alle attività a distanza evidenziando scarso impegno, capacità limitate nella comunicazione e comprensione e insignificante progressione negli apprendimenti.
BASE SI INTENDE RAGGIUNTO QUANDO	6	SUFFICIENTE L'alunna/o ha partecipato alle attività a distanza evidenziando accettabile impegno, capacità comunicative e di comprensione molto semplici. L'alunna/o evidenzia consapevolezza dei propri punti deboli e mostra una certa disponibilità e volontà di miglioramento.
INTERMEDIO SI INTENDE RAGGIUNTO QUANDO	7	DISCRETO L'alunna/o ha partecipato attivamente alle attività a distanza evidenziando un discreto impegno, capacità comunicative e di comprensione generalmente consolidate, regolare progressione negli apprendimenti.
	8	BUONO L'alunna/o ha partecipato attivamente e in modo costante alle attività a distanza evidenziando: regolarità nell'impegno, capacità comunicative e di comprensione consolidate e sicure, significativa la progressione negli apprendimenti
AVANZATO SI INTENDE RAGGIUNTO QUANDO	9	OTTIMO L'alunna/o ha partecipato attivamente e in modo costante alle attività a distanza evidenziando assiduità nell'impegno, capacità di comprensione e di comunicazione consolidate e con apporti personali, notevoli sono stati i progressi nella preparazione.
	10	ECCELLENTE L'alunna/o ha partecipato attivamente e in modo costante alle attività a distanza, possiede competenze complete, è in grado di apportare contributi critici e originali. Si evidenziano motivazioni e interesse spiccati, apertura e disponibilità verso tutto il gruppo classe, capacità di sviluppare continuamente il proprio percorso apprenditivo in maniera propositiva.



## 8.8 Griglia di valutazione del voto di condotta

**(Delibera nr. 4 del Collegio dei Docenti del 30.10.2018 con modifiche condivise nel Collegio dei Docenti del 26 marzo 2020)**

<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p><b>Comportamento sempre molto corretto, responsabile e costruttivo, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora), durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza; si esplicita in tutti i seguenti aspetti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza assidua e puntualità all'inizio delle lezioni;</li> <li>• partecipazione attiva e collaborativa alle lezioni e alle attività proposte in orario curricolare ed extracurricolare;</li> <li>• costante e dinamica disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi</li> <li>• puntuale rispetto delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento d'istituto;</li> <li>• rispetto di tutti coloro che operano nella scuola;</li> <li>• rispetto degli spazi e degli arredi scolastici.</li> </ul>	<p><b>10</b></p>
<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p><b>Comportamento sempre corretto e responsabile, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora) e durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, che si esplicita in tutti i seguenti aspetti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza assidua e puntualità all'inizio delle lezioni;</li> <li>• partecipazione generalmente attiva alle lezioni e alle attività proposte in orario curricolare ed extracurricolare, pur in presenza di lievi e sporadici episodi di distrazione durante le lezioni;</li> <li>• costante disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi</li> <li>• puntuale rispetto delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento d'istituto;</li> <li>• rispetto di tutti coloro che operano nella scuola;</li> <li>• rispetto degli spazi e degli arredi scolastici.</li> </ul>	<p><b>9</b></p>
<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p><b>Comportamento generalmente corretto, rispettoso di tutti coloro che operano nella scuola, degli spazi e degli arredi scolastici, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora), durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, pur in presenza di taluni comportamenti o episodi riconducibili ad uno o più dei seguenti aspetti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza non del tutto assidua e/o puntualità all'inizio delle lezioni non sempre rispettata (ritardi sporadici) *;</li> <li>• parziale o selettiva disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi</li> <li>• rispetto non sempre rigoroso delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento di istituto;</li> <li>• presenza di qualche episodio di disturbo durante le lezioni, ma che non abbia dato luogo a richiami scritti.</li> </ul>	<p><b>8</b></p>

<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p><b>Comportamento occasionalmente non corretto, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora) e durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, che si esplicita in almeno tre delle seguenti voci o anche nella sola presenza della voce n. 4 nel caso siano presenti almeno tre richiami scritti per trimestre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza piuttosto irregolare e/o puntualità all'inizio delle lezioni, poco rispettata (fino a 10 ritardi per quadrimestre) *;</li> <li>• scarsa disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi;</li> <li>• inadempienze nel rispetto delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento di istituto;</li> <li>• presenza di sporadici (max tre per ogni trimestre) richiami scritti conseguenti una o più tra le seguenti mancanze: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>assenza nell'ambito della giornata dalla sede della lezione per intervalli di tempo eccedenti l'accettabilità, pur in presenza di permesso di uscita da parte del docente e/o uscite dalla sede della lezione senza richiesta di permesso;</i></li> <li>❖ <i>atteggiamenti di disturbo durante le lezioni;</i></li> <li>❖ <i>manca di rispetto nei confronti di coloro che operano nella scuola e/o nei confronti delle strutture e degli arredi scolastici.</i></li> </ul> </li> </ul>	7
<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p><b>Comportamento frequentemente non corretto e non adeguato alle regole della convivenza civile, non solo nella sede della lezione, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora) e durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, che si esplicita in almeno tre delle seguenti voci o anche nella sola presenza della voce n. 4 nel caso siano presenti più di tre richiami scritti per trimestre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevata irregolarità nella frequenza e/o persistente carenza nella puntualità all'inizio delle lezioni (più di 10 ritardi per quadrimestre) *;</li> <li>• ricorrente indisponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi</li> <li>• frequente inosservanza delle consegne dei docenti e/o delle disposizioni del regolamento d'istituto e del patto formativo;</li> <li>• presenza di frequenti richiami scritti per infrazioni disciplinari e/o sospensioni dalle lezioni conseguenti una o più tra le seguenti mancanze: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>assenza nell'ambito della giornata dalla sede della lezione per intervalli di tempo eccedenti l'accettabilità, pur in presenza di permesso di uscita da parte del docente e/o uscite dalla sede della lezione senza richiesta di permesso;</i></li> <li>❖ <i>atteggiamenti di grave e persistente disturbo durante le lezioni;</i></li> <li>❖ <i>comportamenti che violino il rispetto della persona;</i></li> <li>❖ <i>manca di rispetto nei confronti delle strutture, degli arredi e delle dotazioni scolastiche, degli spazi e delle attrezzature;</i></li> <li>❖ <i>comportamenti che concernano l'utilizzo scorretto del cellulare personale.</i></li> </ul> </li> </ul>	6

(\*) non vanno conteggiati i ritardi degli studenti accompagnati dai genitori e dei pendolari residenti in altri comuni o nel caso di Didattica a distanza motivate da cause di impossibilità oggettiva o soggettiva.

**N.B.** Spazi: aule, laboratori, palestre, spazi comuni, servizi Sede della lezione: aula, laboratorio, palestra  
Propria abitazione, domicilio, dimora durante le attività di "Didattica a Distanza"

Per quanto riguarda la valutazione di 5/10, essa verrà attribuita solo in presenza delle condizioni previste dall' **art. 4 del DM n. 5 del 16/01/2009.**

## 9. Attività di recupero effettuate

Disciplina	Obiettivi	Attività (*)	Metodi	Strumenti	Verifiche
Italiano	Recupero e consolidamento delle conoscenze	A,C	Studio individuale	Tracce proposte dall'insegnante	Orali
Storia	Recupero e consolidamento delle conoscenze	A,C	Studio individuale	Tracce proposte dall'insegnante	Orali
Inglese	Recupero carenze linguistiche	A,C	Revisione strutturale	Materiale proposto dall'insegnante	Orali
Matematica	Recupero e consolidamento delle conoscenze fondamentali	A,C	Gruppi assistiti, Studio individuale	Esercizi di revisione	Scritte e orali
Economia Aziendale	Consolidamento contenuti	A,C	Gruppi assistiti	Esercizi di revisione	Scritte e orali
Diritto	Consolidamento contenuti	A,C	Gruppi assistiti	Esercizi di revisione	Orali
Economia Politica	Consolidamento contenuti	A,C	Gruppi assistiti	Esercizi di revisione	Orali
Informatica	Recupero e consolidamento delle conoscenze	A,C	Gruppi assistiti, Studio individuale	Esercizi di revisione	Scritte e orali

- (\*)
- A Interventi in itinere
  - B Sportello help
  - C Sospensione normale programmazione: approfondimento e ripasso
  - D Corso di recupero

## 10. Obiettivi comportamentali

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Rispettare le regole della convivenza scolastica	X			
Partecipare alla lezione e alla discussione guidata in modo ordinato e responsabile, relazionandosi correttamente con gli altri in una prospettiva di solidarietà, di rispetto e di disponibilità alla collaborazione	X			
Saper organizzare in modo autonomo e proficuo il proprio lavoro			X	
Saper lavorare in gruppo		X		
Scoprire le proprie attitudini e i punti deboli			X	
Interagire con culture diverse, comprendere ed apprezzare il valore della diversità	X			
Promuovere la personalità dello studente		X		
Rispetto per il proprio lavoro e quello dei compagni	X			

## 11. Obiettivi formativi

### 11.1 Conoscenze

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Acquisire i contenuti delle singole discipline oggetto di studio (procedimenti, principi, teorie, nuclei tematici di base), soprattutto negli aspetti fondamentali		X		

### 11.2 Competenze

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Saper leggere, comprendere, produrre semplici testi orali		X		
Saper prendere appunti		X		
Saper formulare ipotesi di soluzione di semplici problemi			X	
Saper analizzare semplici grafici e tabelle		X		
Saper utilizzare le risorse informatiche e culturali in situazioni nuove			X	
Saper utilizzare i linguaggi specifici di ogni disciplina			X	
Saper enucleare i nodi cognitivi delle discipline e saper rappresentare gli argomenti studiati sotto forma di schemi, tabelle e grafici			X	
Saper leggere, redigere ed interpretare documenti giuridico-aziendali in italiano		X		

Saper formulare ipotesi risolutive per semplici problematiche di natura storico-economico-aziendale-informatico motivandone le scelte			X	
Saper produrre semplici relazioni scritte e orali sui contenuti dell'apprendimento con una accettabile proprietà di linguaggio ed organicità concettuale			X	

### 11.3 Capacità

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Saper memorizzare e rielaborare i contenuti proposti			X	
Acquisire un metodo di studio valido ed efficace ed utilizzarlo nelle diverse discipline			X	
Saper utilizzare le tecnologie multimediali in diversi ambiti disciplinari e contesti			X	
Saper enucleare la tesi di fondo e i concetti-chiave all'interno di un contesto		X		
Saper analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere, effettuare rappresentazioni grafiche dei fenomeni studiati			X	
Partecipare al lavoro organizzato di gruppo e individuale con un apporto personale		X		
Saper affrontare i cambiamenti aggiornando le proprie competenze			X	
Saper effettuare scelte e prendere decisioni ricercando e assumendo le informazioni opportune			X	

Cogliere i principali elementi di collegamento nell'ambito della stessa disciplina, tra discipline diverse e in ambiti diversi			X	
Saper elaborare opinioni personali con una accettabile chiarezza espositiva e coerenza argomentativa in forma orale e scritta		X		

## 12. Attività di Educazione Civica

La legge 92/2019 ha previsto, a decorrere dal 1° settembre 2020, l'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione.

L'insegnamento di tale disciplina è previsto per un numero di ore annuo non inferiore a 33, da svolgersi entro il monte ore obbligatorio previsto dall'ordinamento vigente.

L'educazione civica assume una dimensione necessariamente trasversale, in quanto la formazione civica e sociale di uno studente e lo sviluppo di comportamenti coerenti con determinati principi, non si sviluppano attraverso singole e sporadiche attività didattiche svolte da un solo docente, ma devono essere promossi da tutti gli insegnanti di ogni Consiglio di Classe, sotto la supervisione del docente di diritto ed economia, cui sono attribuite sostanziali funzioni di coordinamento.

Le 33 ore annue, distribuite le varie discipline, saranno suddivise tra i due quadrimestri dell'anno scolastico.

### **I nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della legge 92/2019 sono:**

#### **1) La COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà.**

La conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle regioni, degli Enti territoriali e locali, ma anche la conoscenza delle istituzioni internazionali e sovranazionali; le regole che governano la civile convivenza, la promozione di un atteggiamento ispirato al senso di legalità: tali conoscenze sono atte a stimolare lo sviluppo di competenze ispirate ai valori della responsabilità, della legalità, della partecipazione attiva e della solidarietà.

#### **2) Lo SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio.**

Lo sviluppo sostenibile non si riferisce solo a tematiche ambientali, ma implica una stretta relazione tra tematiche ambientali, sociali ed economiche. Fa esplicito riferimento ai 17 obiettivi di Agenda 2030 da perseguire a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile; tali obiettivi non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente, ma anche la costruzione di modelli di vita inclusivi e rispettosi dei diritti delle persone, *in primis* la salute, il benessere psico-fisico, il lavoro dignitoso, l'istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali ed immateriali della comunità.

#### **3) La CITTADINANZA DIGITALE.**

Essa è intesa come un bagaglio di conoscenze relative all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, dei mezzi di comunicazione virtuale, al comportamento da adottare nell'uso quotidiano dei social (individuando rischi e insidie degli ambienti digitali), al saper valutare l'attendibilità e la credibilità delle informazioni che si trovano in rete.



**TEMATICHE INDIVIDUATE PER OGNI NUCLEO CONCETTUALE.**

**NUCLEO CONCETTUALE: LA COSTITUZIONE, LEGALITÀ E SOLIDARIETÀ.**

<b>TEMATICA (UDA)</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>ORE</b>
<b>Costituzione</b>	Il principio democratico, il principio personalista, il principio di uguaglianza, il principio di laicità dello Stato (artt. 1, 2, 3,7 e 8 Cost.)	Diritto	6
	Le istituzioni inglesi e americane	Inglese	6
<b>Educazione al volontariato</b>	Il servizio civile. La tutela dei consumatori	Italiano	4
<b>Educazione alla legalità e contrasto delle mafie</b>	La mafia diventa impresa. La lotta all'evasione fiscale	Economia aziendale	6

**NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO SOSTENIBILE**

<b>TEMATICA (UDA)</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>ORE</b>
<b>Rispetto e valorizzazione del patrimonio culturale</b>	La funzione dell'UNESCO. La tutela del paesaggio	Italiano - Storia	4

**NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE**

<b>TEMATICA (UDA)</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>ORE</b>
<b>L'uso del web</b>	La selezione consapevole e critica dei dati ricercati in rete	Informatica	3
<b>Educazione alla cittadinanza digitale</b>	Regole per prevenire frodi da phishing. Crimini informatici	Informatica	4

## 13. Indicazioni generali sulla modalità d'esame – O.M. 45/2023

### 13.1 Criteri per l'attribuzione del credito

In merito all'attribuzione del credito scolastico, l'O.M. n.45 del 9 marzo 2023 stabilisce quanto segue:

“Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo..

[...]

*5. Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, **moltiplicando per due il punteggio ivi previsto**, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.”*

Nel rispetto dei riferimenti normativi e in conformità con quanto deliberato dal Collegio Docenti, il Consiglio di Classe ha adottato i seguenti criteri per l'assegnazione dei crediti:

- Media dei voti superiore a 0,5: attribuzione del punteggio più alto della banda di appartenenza;
- Media dei voti pari o inferiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più basso della banda di appartenenza; il punteggio basso viene incrementato, nei limiti previsti dalla banda di oscillazione di appartenenza, quando lo studente:
  - o Ha partecipato con interesse e impegno alle attività integrative dell'Offerta Formativa;
  - o Produce la documentazione di qualificate esperienze formative, acquisite al di fuori della scuola di appartenenza (Credito Formativo), e da cui derivano competenze coerenti con le finalità didattiche ed educative previste dal PTOF.

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

**13.1.1 Tabella allegato A d. lgs. 62/2017**

## 13.2 Prove d'esame – art. 17

(Calendario delle prove d'esame)

1. Il calendario delle prove d'esame, per l'anno scolastico 2022/2023, è il seguente:

-prima prova scritta: mercoledì 21 giugno 2023, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore);

-seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva, musicale e coreutica: giovedì 22 giugno 2023. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018.

[.....]

### **13.2.1 Prima prova scritta – art. 19**

*1. Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.*

### **13.2.2 Seconda prova scritta – art. 20**

- 1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.*
2. Per l'anno scolastico 2022/2023, le discipline oggetto della seconda prova scritta per tutti i percorsi di studio, fatta eccezione per gli istituti professionali di nuovo ordinamento, sono individuate dal d.m. n. 11 del 25 gennaio 2023.

Secondo quanto stabilito nel d.m. n. 11 del 25 gennaio 2023, la disciplina caratterizzante oggetto della seconda prova scritta per l'Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" articolazione "Sistemi Informativi Aziendali" è **Economia Aziendale**.

### **13.2.3 Colloquio – art. 22**

1. Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.
2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:
  - a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
  - b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
  - c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.
3. Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione/classe, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla commissione/classe ai sensi del comma
4. La commissione/classe cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione tra le stesse. I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte, cui va riservato un apposito spazio nell'ambito dello svolgimento del colloquio.
5. La commissione/classe provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la commissione/classe tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le

esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

[.....]

8. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la commissione/classe propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, il colloquio valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale, e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

### **13.2.4 Nodi concettuali**

Ai fini dello svolgimento del colloquio orale, il Consiglio di classe ha individuato i seguenti nodi concettuali:

1. La Costituzione
2. L'Unione Europea
3. Lo Sviluppo sostenibile e la digitalizzazione
4. La Globalizzazione
5. La Crisi

### 13.3 Valutazione delle prove scritte – art. 21

1. La commissione/classe dispone di un massimo di venti punti per la valutazione di ciascuna prova scritta, per un totale di quaranta punti.

#### **13.3.1 Griglia di valutazione prima prova scritta**

**Allegato 1**

#### **13.3.2 Griglia di valutazione seconda prova scritta**

**Allegato 2**

### 13.4 Valutazione del colloquio orale – art.22

10. La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione/classe, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione *all'allegato A*.

#### **13.4.1 Griglia di valutazione del colloquio orale**

**Allegato 3**



## 14 Schede sintetiche disciplinari

### 14.1 Matematica

#### **Programma di Matematica Applicata, classe Quinta SIA sirio serale**

**testo in adozione:** Matematica. Rosso, Bergamini, Barozzi, Trifone ed. Zanichelli

#### **Argomenti del programma della Quinta Classe**

1. Funzioni a una variabile (periodo: settembre-ottobre)

- a. Calcolo algebrico di base. Monomi Polinomi.
- b. Equazioni intere e fratte di primo grado
- c. Sistemi di equazioni di primo grado
- d. Disequazioni intere e fratte di primo grado
- e. Equazioni intere e fratte di secondo grado

2. Il piano cartesiano e la retta (periodo: novembre-dicembre)

- a. il piano cartesiano;
- b. distanza fra due punti;
- c. punto medio di un segmento;
- d. rette nel piano cartesiano;
- e. retta passante per l'origine;
- f. retta generica non parallela all'asse y;
- g. equazione della retta passante per due punti;
- h. equazione della retta passante per un punto con coefficiente angolare noto;
- i. le condizioni di parallelismo e perpendicolarità fra due rette;
- j. fasci di rette;

3. Economia e funzioni di un variabile (periodo: gennaio-febbraio-marzo)

- a. il prezzo e domanda;
- b. elasticità della domanda;
- c. funzione dell'offerta;
- d. prezzo di equilibrio, in concorrenza perfetta;
- e. modifica dell'offerta e della domanda;
- f. funzione del costo (cenni);
- g. funzione del ricavo (cenni);
- h. funzione del profitto (cenni);
- i. la determinazione del massimo profitto;

4. La ricerca operativa (aprile-maggio-giugno)

- a. la ricerca operativa e le sue fasi;
- b. problemi di scelta nel caso continuo e discreto;
- c. evoluzione storica della R.O.;
- d. problemi delle scorte;
- e. fasi della R.O.

#### **Obiettivi della disciplina**

- a. lo sviluppo di capacità intuitive e logiche;
- b. la capacità di utilizzare procedimenti euristici;
- c. la maturazione dei processi di astrazione e di formazione dei concetti.

- d. la capacità di ragionare induttivamente e deduttivamente;
- e. lo sviluppo delle attitudini analitiche e sintetiche;
- f. l'abitudine alla precisione di linguaggio;
- g. la capacità di ragionamento coerente ed argomentato

#### **Strumenti a supporto dell'attività didattica**

- a. libro di testo
- b. dispense degli insegnanti
- c. lavagna
- d. lim
- e. piattaforme digitali per la condivisione di documenti, schemi di sintesi, esercitazioni svolte e/o da svolgere: Google Classroom
- f. mail per inviare materiale, ricevere e inviare esercizi;
- g. mappe concettuali e materiale semplificato

#### **Metodologia di insegnamento**

- a. lezione frontale
- b. lezione partecipata
- c. Problem solving con l'ausilio di schemi e grafici
- d. Analisi di casi pratici
- e. Esercitazioni di gruppo

#### **Criteri di valutazione**

In conformità a quanto stabilito in sede di programmazione del Consiglio di Classe, per verificare il conseguimento degli obiettivi prefissati si è tenuto conto della griglia di osservazione allegata al presente documento.

Grumo Appula, 09/05/2023

Prof. Fanelli Gurrado Alessandro  
(FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L 39/93)

## 14.2 INFORMATICA

**DISCIPLINA:** Informatica

**INSEGNANTI:** Prof.ssa Maria Giuseppa Angelastro e Prof. Ugo MAGARELLI

**LIBRO DI TESTO:**

PRO.SIA – Informatica e processi aziendali (Per la classe quinta) – A. Lorenzo, E.Cavalli - Atlas

### **CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE IN ESITO**

Con riferimento alle linee guida degli Istituti Tecnici – Settore Economico – Indirizzo AFM – Articolazione SIA, si indicano i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale della disciplina

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

TITOLO: <b>Progettazione database: approfondimenti e ripasso</b>	
TEMPI (mesi): tutto l'anno	
ABILITA'	CONOSCENZE
Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta e utilizzo dei dati  Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali	<b><u>Progettare Data Base</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modello E/R</li><li>• Modello relazionale</li><li>• Chiavi primarie, chiavi esterne</li><li>• Integrità referenziale</li><li>• Forme normali</li><li>• Regole d'integrità</li><li>• Algebra Relazionale</li></ul>

	<p><b><u>Il Linguaggio SQL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorie di comandi SQL: DDL, DML, QL</li> <li>• Definizione delle tabelle</li> <li>• Le condizioni di ricerca</li> </ul>
--	--

<b>TITOLO: Reti e Protocolli</b>	
TEMPI (mesi): secondo quadrimestre	
<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<p>Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali</p> <p>Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi</p>	<p><b><u>Componenti e architetture di rete</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il modello client-server.</li> <li>• Classificazione delle reti in base alla distanza: rete locale, metropolitana e geografica.</li> <li>• Topologie di rete: rete a stella, ad anello, a bus, a albero, a maglia.</li> <li>• Apparati di rete (scheda di rete, modem, hub, bridge, switch, router, gateway)</li> </ul> <p><b><u>Protocolli di comunicazione e Internet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di protocollo</li> <li>• Concetto di architettura stratificata</li> <li>• Architetture di rete: il modello ISO/OSI e Il modello TCP/IP.</li> </ul>

TITOLO: <b>Sistemi informativi aziendali e Strumenti di comunicazione integrata d'impresa</b>	
TEMPI (mesi): secondo quadrimestre	
ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati.</p> <p>Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi.</p> <p>Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli Sviluppi</p>	<p><b><u>Componenti e architetture di rete</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reti per l'azienda e per la Pubblica Amministrazione</li> <li>• Sicurezza informatica</li> <li>• Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici</li> <li>• Tecniche di crittografia (chiave simmetrica e asimmetrica)</li> <li>• Digitalizzazione della pubblica amministrazione</li> </ul>

#### **METODOLOGIE**

- Lezione frontale
- Cooperative learning
- Problem solving
- Lezione dialogata
- Ricerca guidata
- Didattica laboratoriale

#### **STRUMENTI DIDATTICI**

- Libro di testo
- Appunti e dispense
- Internet
- Appunti e slide
- Laboratorio

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI VERIFICA**

- Prove scritte
- Prove orali
- Quesiti a risposta multipla e aperta
- Casi pratici
- Risoluzione di problemi
- 

Grumo Appula, 09/05/2023

I docenti

Prof.ssa Maria Giuseppa Angelastro

Prof. Ugo Magarelli

(FIRME AUTOGRAFE OMESSSE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L 39/93)

## 14.3 Inglese

DISCIPLINA DI INSEGNAMENTO:	Inglese
CLASSE:	V
SEZIONE:	Corsi serali
DOCENTE:	De Leonardis Fabio
DATA DI PRESENTAZIONE:	09/5/2023

### 1. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

#### 1.1 PROFILO GENERALE DELLA CLASSE (CARATTERISTICHE COGNITIVE, COMPORTAMENTALI, ATTEGGIAMENTO VERSO LA MATERIA, INTERESSI, PARTECIPAZIONE, CONOSCENZE, CAPACITÀ ...)

La classe è composta da 21 alunni, di cui 9 donne e 12 uomini. Gli alunni effettivamente frequentanti, anche se alcuni con assiduità variabile, sono circa 15. La classe è relativamente omogenea per età, con una media di 25-30 anni e qualche allievo di età intorno ai 40. Complessivamente si tratta di un gruppo abbastanza compatto e collaborativo caratterizzato da una forte motivazione, anche se la classe presenta bisogni formativi disomogenei e differenti stili di apprendimento. Il livello delle conoscenze e delle competenze di partenza è piuttosto basso, ad eccezione di tre/quattro persone con una competenza linguistica maggiore. Lo stesso dicasi a livello di microlingua e conoscenze teoriche nel campo economico-commerciale, limitate per la maggior parte della classe. Sia dal punto di vista comportamentale che nell'atteggiamento verso la materia la classe non presenta problema alcuno: in generale, gli alunni e le alunne partecipano attivamente e con interesse alla lezione, anche se in alcuni allievi si riscontra tuttavia una certa insicurezza riguardo alle proprie capacità.

#### 1.2 - FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI

- Prove oggettive di valutazione (test, questionari, etc.)
- X Prove soggettive di valutazione (temi, relazioni, interrogazioni, etc.)
- X Osservazioni degli studenti impegnati nelle attività didattiche
- X Colloqui con gli alunni
- Colloqui con le famiglie
- Continuità didattica
- Altro: \_\_\_\_\_

#### 1.3 - LIVELLI RILEVATI

TABELLA RIEPILOGATIVA		
1° Livello alto (Voti 8-9-10)	2° Livello medio (Voti 6-7)	3° Livello basso (Voti inferiori alla sufficienza)
Alunni N. 3	Alunni N. 10	Alunni N. 2

### 2. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

**COMPETENZE IN AMBITO DISCIPLINARE CON GLI ASSI CULTURALI**

*(Inserire una X nelle caselle desiderate)*

**ASSE DEI LINGUAGGI**

- Padronanza della lingua italiana come capacità di gestire la comunicazione orale, di leggere, comprendere ed interpretare testi di vario tipo e di produrre lavori scritti con molteplici finalità.
- X Padronanza di una lingua straniera nella comprensione e produzione scritta e orale anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- X Capacità di stabilire collegamenti tra le culture locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale che ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- X Competenze comunicative in situazioni professionali relative ai settori e indirizzi specifici con integrazioni fra i vari linguaggi anche in lingua inglese.
- Capacità di riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea.
- X Capacità di fruire delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

**ASSE MATEMATICO**

- Capacità di utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, di confrontare e analizzare figure geometriche, di individuare e risolvere problemi; di analizzare i dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti.
- Capacità di utilizzare gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità per comprendere le discipline scientifiche e operare nel campo delle scienze applicate.

**ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO**

- Sviluppo di metodi, concetti e atteggiamenti indispensabili per porsi domande, osservare e comprendere il mondo naturale e quello delle attività umane e contribuire al loro sviluppo nel rispetto dell'ambiente e della persona. In questo campo assumono particolare rilievo l'apprendimento incentrato sulla esperienza e l'attività di laboratorio.

**ASSE STORICO-SOCIALE**

- Capacità di percepire gli eventi storici a livello locale, nazionale, europeo e mondiale sia nelle loro interconnessioni complesse sia in rapporto al presente.
- Sviluppo dell'attitudine a problematizzare, a formulare domande e ipotesi interpretative, a collegare con altri ambiti disciplinari.
- Sviluppo di un metodo di lavoro laboratoriale e di ricerca-azione.

**COMPETENZE CHIAVE TRASVERSALI**  
(Inserire una X nelle caselle desiderate)

COMPETENZE CHIAVE	CAPACITÀ DA CONSEGUIRE A FINE DELL' OBBLIGO DI ISTRUZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Imparare a imparare</li> <li>➤ Progettare</li> </ul>	<p>Essere capace di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>X partecipare attivamente alle attività portando contributi personali, esito di ricerche e approfondimenti;</li> <li>X organizzare il proprio apprendimento in ordine a tempi, fonti, risorse e tecnologie;</li> <li>X elaborare progetti individuando obiettivi, ipotesi, diverse fasi di attività e verificando i risultati raggiunti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicare</li> <li>➤ Collaborare/partecipare</li> <li>➤ Agire in modo autonomo e responsabile</li> </ul>	<p>Essere capace di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>X comprendere messaggi verbali orali e scritti in situazioni interattive di diverso genere ed intervenire con pertinenza e coerenza;</li> <li>X produrre messaggi verbali di diversa tipologia e complessità su argomenti e contesti diversi;</li> <li>X partecipare attivamente a lavori di gruppo, collaborando per la realizzazione di progetti e lavori;</li> <li><input type="checkbox"/> comprendere e adottare tutte le misure e le norme di sicurezza adeguate alle attività che si compiono;</li> <li>X motivare le proprie opinioni e le sue scelte e gestire situazioni d'incomprensione e conflittualità;</li> <li>X comprendere e condividere il sistema di principi di valori di una società democratica.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Risolvere problemi</li> <li>➤ Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>➤ Acquisire/interpretare l'informazione ricevuta</li> </ul>	<p>Essere capace di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>X ricorrere a quanto appreso in contesti pluridisciplinari per affrontare situazioni nuove;</li> <li>X affrontare le situazioni problematiche che incontra ricercando e valutando le diverse ipotesi risolutive;</li> <li>X cogliere analogie e differenze tra fenomeni, eventi, fatti e anche tra insiemi di dati e informazioni;</li> <li>X acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti valutandone attendibilità e utilità, distinguendo fatti e opinioni.</li> </ul>
--	---

### 3. OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

#### 3.1 OBIETTIVI DIDATTICI DISCIPLINARI

<u>COMPETENZE</u>	<u>ABILITÀ</u>	<u>CONOSCENZE</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</li> <li>● Redigere testi di carattere tecnico-professionale.</li> <li>● Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione appropriati all'ambito professionale di riferimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere il lessico riferibile alle diverse situazioni comunicative anche della microlingua settoriale</li> <li>● Conoscere strutture grammaticali complesse che occorrono in un testo articolato e della micro lingua</li> <li>● Conoscere le principali tipologie testuali, comprese alcune tra le più ricorrenti di ambito tecnico-professionale</li> <li>● Conoscere aspetti socio-culturali, artistici, storici e letterari (Liceo) della lingua e dei Paesi in cui è parlata</li> <li>● Conoscere tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere argomenti relativi alla realtà quotidiana</li> <li>● Comprendere aspetti essenziali relativi ad argomenti di carattere tecnico-professionale</li> <li>● Interagire in conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, di attualità e di carattere tecnico-professionale ad un livello semplice</li> <li>● Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale o di carattere tecnico-professionale</li> <li>● Produrre oggetti e presentazioni multimediali</li> <li>● Utilizzare i dizionari anche settoriali, multimediali ed in rete</li> </ul>

<u>MODULO TEMATICO</u>	<u>ABILITÀ LINGUISTICHE</u>	<u>CONTENUTI</u>
<p><b>Module 1 - Business, Finance and Marketing</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listening for gist</li> <li>● Active listening techniques</li> <li>● Reading for gist</li> <li>● Reading comprehension strategies</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Summarizing</li> <li>● Expository speaking</li> <li>● Writing skills (Writing a business letter)</li> <li>● Replying on a business phone call</li> <li>● Listening and Reading for specific information</li> <li>● Oral and written interacting with simple structures</li> <li>● Micro-language: lexical awareness</li> <li>● Speaking about Economics and marketing using simple structures</li> </ul>	
<u>The world of business</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Business organisation</li> <li>● New strategies for businesses of the future</li> <li>● Globalisation and multinational corporations</li> <li>● Business sectors and economic systems</li> </ul>
<u>International trade and logistics</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● International trade</li> <li>● Logistics</li> </ul>
<u>Banking and finance</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● The world of banking</li> <li>● The British and American banking systems</li> <li>● The stock exchange</li> </ul>
<u>Marketing</u>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● The marketing concept and process</li> </ul>

EVENTUALI MODULI MULTIDISCIPLINARI			
1) TITOLO: Educazione Civica: The European Union - From a national to a European citizenship			
DISCIPLINE COINVOLTE	COMPETENZE ATTIVATE (disciplinari – per asse – di cittadinanza)	ATTIVITA' PREVISTE	TEMPI
Inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper collocare la propria dimensione di cittadino in un orizzonte europeo e mondiale.</li> <li>● Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The EU goals and values</li> <li>● The European Charter of Fundamental Rights</li> <li>● The main EU institutions</li> </ul> <p>(Listening and reading comprehension - guided discussions)</p>	<p>2 ore I Quadr.</p> <p>2 ore II Quadr.</p>

#### 4. METODOLOGIA E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO

<b>METODOLOGIA</b> <i>(Inserire una X nelle caselle vuote corrispondenti)</i>	
Lezione frontale	X
Lezione interattiva	X
Discussione guidata	X
Esercitazioni individuali in classe	X
Esercitazioni a coppia in classe	X
Esercitazioni per piccoli gruppi in classe	X
Elaborazione di schemi/mappe concettuali	X
Relazioni su ricerche individuali e collettive	X
Esercitazioni grafiche e pratiche	X
Lezione/applicazione <sup>1</sup>	X
Correzione collettiva di esercizi ed elaborati svolti in classe e a casa	X
Simulazioni	X
Attività di laboratorio/Palestra	
Problem solving	X
Brain-storming	X
Flipped classroom	
Altro:	

<b>STRUMENTI DI INSEGNAMENTO</b> <i>(Inserire una X nelle caselle vuote corrispondenti)</i>	
Libro di testo	X
Altri testi	X
Dispense	X
Fotocopie	X
Internet	X
Software didattici	
Laboratori	
Strumenti Audiovisivi	X
LIM	X
Incontri con esperti/Conferenze/Dibattiti	
Visite guidate	
Uscite didattiche	X
Altro:	

## 5. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO/RECUPERO

<b>MODALITÀ E STRUMENTI PREVISTI PER LE VERIFICHE SOMMATIVE E FORMATIVE</b> <i>(controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)</i>		
	N.ro di verifiche per trimestre	N.ro di verifiche per pentamestre
Verifiche orali	Almeno 2	Almeno 3
Verifiche scritte	Almeno 2	Almeno 3

<sup>1</sup> lezione seguita da esercizi applicativi

Verifiche laboratoriali		
Temi		
Prove Semi-Strutturate		X
Prove Strutturate		X
Composizioni / Saggi brevi		
Esercizi		X
Riassunti e relazioni		X
Questionari		X
Risoluzione di problemi		X
Brani da completare		X
Altro: matching, reading comprehension		X

MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
Per le ore di <b>recupero</b> , si adopereranno le seguenti strategie e metodologie didattiche: X Riproposizione dei contenuti in forma diversificata; X Attività guidate a crescente livello di difficoltà; X Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro; Altro:	Per le ore di <b>approfondimento</b> invece, le seguenti: X Rielaborazione e problematizzazione dei contenuti X Impulso allo spirito critico e alla creatività X Esercitazioni per affinare il metodo di studio e di lavoro
	Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letture extra</li> <li>• Prove orali più complesse</li> </ul>

## 6. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI DISCIPLINARI

voto	Giudizio sintetico	ABILITÀ		CONOSCENZE COMPETENZE
<4	Gravemente carente	Non rilevabili	Gravissime carenze e lacune di base	- Non è in grado di affrontare neanche compiti molto semplici - appare disorientato rispetto ai contenuti lessico inadeguato (verifica <i>in bianco</i> )
4	Gravemente non sufficiente	Parziali e meccaniche	Frammentarie e superficiali	- Possiede conoscenze frammentarie e superficiali dei contenuti - grosse difficoltà nella comprensione del testo - commette errori sostanziali nell'esecuzione di compiti semplici - necessita di guida continua - lessico scorretto

5	Non sufficiente	Parziali	Mnemoniche e non approfondite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commette errori nell'applicazione coglie solo parzialmente aspetti essenziali</li> <li>- privo di autonomia</li> <li>- proprietà lessicale limitata</li> </ul>
6	Sufficiente	Essenziali	Adeguate ma poco approfondite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa operare solo in contesti noti - necessita di indicazioni in situazioni parzialmente variate - usa linguaggio sostanzialmente corretto</li> </ul>
7	Discreto	Sicura	Adeguate	Utilizza le conoscenze in situazioni di apprendimento simili tra loro con sufficiente
8	Buono	Completa	Soddisfacenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimostra capacità di operare in contesti differenti con linguaggio specifico</li> </ul>
9	Distinto	Completa	Ampie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- È in grado di affrontare situazioni nuove e contesti differenti con autonomia,</li> <li>- mostra capacità di rielaborazione</li> <li>- utilizza linguaggio specifico</li> </ul>
10	Ottimo	Complete	Complete e Approfondite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa fare, è in grado di spiegare come ha proceduto e perchè ha scelto un determinato percorso</li> <li>- sa valutare e verificare il proprio operato</li> <li>- comunica con proprietà di linguaggio e sviluppa quanto appreso rielaborando Criticamente</li> </ul>

Grumo Appula (Ba), lì 09/5/2023

Il docente

Prof. Fabio De Leonardis

(FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.L 39/93)

## 14.4 Italiano

### **PROGRAMMA DI ITALIANO**

(CLASSE V)

Anno scolastico 2022-23

Docente: prof. Buquicchio Filippo

#### **UDA 1: NATURALISMO E VERISMO. GIOVANNI VERGA.**

Naturalismo francese.

Émile Zola "L'Assommoir".

Il Verismo in Italia.

Giovanni Verga: la formazione e l'ideologia. Lo svolgimento della narrativa verghiana, dai romanzi preveristi al Ciclo dei vinti. Impersonalità, regressione e straniamento.

La storia di una capinera

Da Vita dei campi:

Rosso Malpelo

I Malavoglia (in sintesi)

Mastro Don Gesualdo (in sintesi)

#### **UDA 2: LE DUE FACCE DEL DECADENTISMO: PASCOLI E D'ANNUNZIO**

Decadentismo: temi e miti della letteratura decadente.

Il Futurismo (cenni).

Il Crepuscolarismo (cenni).

Gabriele d'Annunzio: l'estetismo; il superuomo; le Laudi

Dalle Laudi:

La pioggia nel pineto

Giovanni Pascoli: la poetica del "fanciullino". Le raccolte poetiche e i temi della poesia pascoliana.

Da Myricae:

X agosto

Il lampo

Il tuono

#### **UDA 3: LA NARRATIVA DELLA CRISI: SVEVO E PIRANDELLO**

Italo Svevo: la vita e le opere; il pensiero e la poetica; la psicoanalisi; la figura dell'«inetto» e i romanzi.

Da La coscienza di Zeno:

Il vizio del fumo.

Luigi Pirandello: la vita, la poetica dell'«umorismo», il relativismo gnoseologico e la frantumazione dell'io, le novelle, i romanzi più importanti, il teatro.

Da Novelle per un anno:

Il treno ha fischiato.

Ciàula scopre la luna.

Il metateatro: Enrico IV (sintesi)

I giganti della montagna (sintesi)

#### **UDA 4: LA POESIA TRA LE DUE GUERRE**

L'Ermetismo: caratteri generali.

Giuseppe Ungaretti: la vita, le opere e la poetica.

Le raccolte: L'Allegria, Sentimento del tempo, Il dolore.

Da L'Allegria:

Veglia.

Mattina.

Soldati.

San Martino del Carso.

Salvatore Quasimodo: la vita, il periodo ermetico, l'evoluzione tematica e stilistica delle raccolte del dopoguerra.

Da Acque e terre:

Ed è subito sera.

Da Giorno dopo giorno:

Uomo del mio tempo.

#### **UDA 5: IL NEOREALISMO E L'ETÀ CONTEMPORANEA**

Neorealismo e dintorni: la guerra, la Resistenza e l'Olocausto.

Primo Levi "L'arrivo nel Lager" da "Se questo è un uomo."

Elsa Morante "La deportazione degli ebrei romani" da "La Storia".

Italo Calvino: la vita, Il sentiero dei nidi di ragno (in sintesi); il pensiero e la poetica; tra realismo e gusto fantastico

Grumo Appula, 09/05/2023

Il docente  
Prof. Buquicchio Filippo

## 14.4 Storia

(CLASSE V)

Anno scolastico 2022-23

Docente: prof. Buquicchio Filippo

### **UDA 1: GLI INIZI DEL NOVECENTO E LA GRANDE GUERRA**

L'Italia industrializzata e imperialista

L'Europa verso la guerra

La Prima guerra mondiale

Una pace instabile

### **UDA 2: L'ETA' DEI TOTALITARISMI**

La Rivoluzione russa e il totalitarismo di Stalin

Mussolini, "inventore" del fascismo

1929: la prima crisi globale

Il nazismo

### **UDA 3: LA SECONDA GUERRA MONDIALE**

La Seconda guerra mondiale

Il quadro internazionale del dopoguerra

### **UDA 4: IL MONDO DIVISO IN DUE BLOCCHI E L'EPOCA MULTIPOLARE (SINTESI)**

La "guerra fredda" : le mosse principali di Usa e Urss

La decolonizzazione (in sintesi)

Il crollo del comunismo

La crisi cubana (sintesi)

La guerra di Corea (sintesi)

la guerra del Vietnam (sintesi)

I discendenti di Stalin (in sintesi)

### **UDA 5: L'ETA' ATTUALE (SINTESI)**

La globalizzazione

### **PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Shoah e giorno della memoria.

### **EDUCAZIONE CIVICA**

1. Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva:

L'importanza del servizio civile (con annessi esempi) e la tutela dei consumatori.

2. Rispetto e valorizzazione del patrimonio culturale:

L'Unesco e la sua funzione

La tutela del paesaggio (con annessi esempi)

Grumo Appula, 09/05/2023

Il docente  
Prof. Buquicchio Filippo



## 14.5 Economia Aziendale

Insegnamento: **Economia Aziendale**

Classe: **V<sup>A</sup> SIA**

Sede: **Grumo Appula - serale**

Docente: **Prof. Rubino Michele Maria**

Testo: **Futuro e Impresa up 3-4-5 di Ed. Tramontana**

La classe è di 21 alunni è composta sia di studenti lavoratori full time che part time. Purtroppo porta con sé grandi lacune in Economia Aziendale dagli anni precedenti causa la discontinuità didattica causata dalla pandemia COVID, per cui è stato necessario recuperare ed approfondire i principi basilari della Partita Doppia prima di affrontare

### **Programmazione didattica**

1. Calcoli finanziari
  - L'interesse ed il montante e formule inverse
  - Lo sconto commerciale ed il valore attuale commerciale
  - Formule inverse dello sconto
  - Unificazione e suddivisione dei rapporti di credito e debito.
  - Calcolo della scadenza adeguata e scadenza comune stabilita
  - Esercitazioni in laboratorio informatico:
    - a. Applicazione di Excel: formule per il calcolo dell'interesse, dello sconto e per la rateizzazione dei pagamenti
    - b. Applicazione di Excel: calcolo della retribuzione netta in ambito del calcolo della registrazione degli elementi del costo del lavoro dipendente.
2. Aspetti della gestione
  - Classificazione dei Costi e Ricavi
  - Classificazione dei Crediti e Debiti
3. Reddito
  - Reddito globale e reddito di esercizio
  - Costi e ricavi di competenza
4. Il patrimonio
  - Definizione di attività e passività patrimoniali
  - Le immobilizzazioni: materiali, immateriali e finanziarie
  - L'attivo circolante: rimanenze, crediti, attività finanziarie, disponibilità liquide
  - Il passivo: capitale proprio e capitale di debito a breve, a medio e lunga scadenza
5. Le informazioni aziendali:
  - le rilevazioni contabili: i documenti della contabilità aziendale;
  - classificazione delle scritture aziendali: obbligatorie e facoltative
  - le scritture obbligatorie: regime di contabilità ordinaria, regime di contabilità semplificata, regime di contabilità forfettario.
  - Regime IVA
  - Adempimenti fiscali: straordinari, periodici e continuativi
6. Il metodo delle rilevazioni contabili in partita doppia PD
  - Scritture di costituzione
  - Scritture di acquisto merci, materie prime e servizi
  - Il pagamento dei debiti e metodi di regolazione
  - La vendita di beni e servizi e costi accessori
  - La riscossione dei crediti
  - Le operazioni di acquisto e dismissione di beni strumentali
  - I finanziamenti bancari: affidamenti
  - Le registrazioni degli stipendi e retribuzioni del personale
  - Le rimanenti operazioni: registrazione di crediti e debiti di imposte: IVA, IRAP, IRES, acconti e saldi
  - Redazione delle situazioni contabili

- a. Infra annuali per controllo e conoscenza della gestione
  - b. Finali per preparazione alle operazione di chiusura
7. Il bilancio di esercizio e le operazioni propedeutiche:
- Scritture di assestamento dei conti;
  - Scritture di completamento;
  - Scritture di integrazione;
  - Scritture di rettifica;
  - Scritture di ammortamento;
  - Scritture di epilogo e di chiusura dei conti
  - Redazione del bilancio di esercizio
  - Le scritture di riapertura conti
8. Analisi dei bilanci di impresa
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
  - Determinazione degli indici di redditività
  - Valutazione della gestione per indici in supporto alle decisioni aziendali

Grumo, 09.05.2023

Il docente  
Prof. Michele Maria Rubino

## 14.6 Diritto

**Docente:** Prof. Luciano DI CARO

**Libro di testo:** Diritto

**Autori:** Bobbio L., Gliozzi E., Foà S.

**Editore:** Scuola & Azienda

### - LO STATO E LA COSTITUZIONE

Il concetto di Stato

Gli elementi costitutivi dello Stato: sovranità, popolo e territorio

La cittadinanza italiana

Le forme di Stato e le forme di Governo

Evoluzione delle forme di Stato e di Governo in Italia dall'unità ad oggi

Lo Statuto Albertino e la Costituzione repubblicana: caratteri e struttura

### - L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE ITALIANO

Il Parlamento: composizione e funzioni

La funzione legislativa ordinaria e costituzionale

Il Presidente della Repubblica: ruolo, caratteristiche e funzioni

L'elezione e la supplenza del Presidente della Repubblica

Il Governo: composizione e funzioni

Il procedimento di formazione del Governo

Il rapporto di fiducia tra Governo e Parlamento

La funzione normativa del Governo

La Corte Costituzionale: composizione e funzioni

Il giudizio di legittimità costituzionale

### - UNIONE EUROPEA

Le tappe del processo di integrazione europea

Gli organi dell'Unione Europea

La legislazione comunitaria

Grumo Appula, 09/05/2023

IL DOCENTE

Prof. Luciano DI CARO

## 14.5 Economia Politica

**Docente:** Prof. Luciano DI CARO

**Libro di testo:** Basi dell'economia pubblica e del diritto tributario

**Autori:** Balestrino A. - De Rosa C. - Gallo S.

**Editore:** Simone per la Scuola

### - ECONOMIA PUBBLICA E POLITICA ECONOMICA

La scienza delle finanze o economia pubblica

I caratteri dell'attività economica pubblica

Beni pubblici e servizi pubblici

I soggetti dell'attività economica pubblica

L'intervento pubblico nell'economia

L'evoluzione storica dell'intervento dello Stato nell'economia:  
teoria liberista, teoria keynesiana e teoria neoliberista

### - GLI STRUMENTI DELLA POLITICA ECONOMICA

La politica fiscale

La politica monetaria

### - LE FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA

L'allocazione delle risorse

La redistribuzione

La stabilizzazione

Lo sviluppo

### - LA FINANZA PUBBLICA

La spesa pubblica

Struttura e classificazione delle spese pubbliche

Gli effetti economici dell'incremento della spesa pubblica

Le entrate pubbliche: prezzi, tributi e prestiti

La classificazione delle entrate pubbliche

I tributi: tasse, imposte e contributi

La pressione tributaria

### - L'IMPOSIZIONE FISCALE E IL SISTEMA TRIBUTARIO

L'imposta e i suoi elementi

Le varie tipologie di imposte

I principi fondamentali del sistema tributario

Universalità e uniformità dell'imposizione; la capacità contributiva (art.53 Cost.)

- **IL BILANCIO DELLO STATO**

Funzioni e caratteri del bilancio

La normativa costituzionale (art.81 Cost.)

La manovra di bilancio

La legge di approvazione del bilancio

Disavanzo di bilancio e debito pubblico

Vincoli europei e limiti alla creazione di disavanzi

Grumo Appula, 09/05/2023

IL DOCENTE

Prof. Luciano DI CARO

Il presente documento, discusso e approvato all'unanimità, viene sottoscritto da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Nominativo	Firma
Angelastro Maria Giuseppa	
Fanelli Gurrado Alessandro	
Di Caro Luciano	
Buquicchio Filippo	
De Leonardis Fabio	
Rubino Maria Michele	
Magarelli Ugo	

Grumo Appula, 09/05/2023

**Il Coordinatore**  
Prof.ssa Maria Giuseppa Angelastro

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Rosaria GIANNETTO

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE V Serale Grumo**

**Anno scolastico 2022 - 2023**

## **ALLEGATO 1**

**Griglia di valutazione prima prova scritta**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"**

Sito web: [www.iissfiore.gov.it](http://www.iissfiore.gov.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

**ESAME DI STATO 2022/2023**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA**

**Cognome e Nome Candidato** \_\_\_\_\_ **Classe** \_\_\_\_\_

**Griglia di valutazione Tipologia A (Analisi ed interpretazione di un testo letterario italiano)**

<b>Indicatori generali</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
• Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Assenza di ideazione e pianificazione.	Le conoscenze, frammentarie, sono male organizzate.	Ideazione e pianificazione approssimativa.	Presenza di una evidente, ancorchè semplice ideazione e pianificazione.	Ideazione e pianificazione molto efficace e puntuale
• Coesione e coerenza testuale.	Assenza di una coerenza e strutturazione del Discorso	Struttura scarsamente coerente.	Struttura semplice, ma ordinata e coerente.	Conoscenze ben strutturate e rielaborate.	Conoscenze pienamente strutturate e rielaborate.
• Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico assai inadeguato e ricco di improprietà	Lessico frequentemente impreciso	Lessico semplice, parzialmente adeguato agli intenti comunicativi	Lessico semplice, ma adeguato agli intenti comunicativi	Lessico ricco e particolarmente appropriato agli intenti comunicativi
• Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Forma scorretta e con gravi o ripetuti errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma poco corretta con diffusi errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma sostanzialmente corretta, malgrado qualche improprietà di tipo sintattico e/o nell'uso della punteggiatura.	Forma sempre corretta con un uso adeguato della punteggiatura.	Forma sempre corretta e particolarmente fluida.
• Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze lacunose, non ben selezionate.	Conoscenze scarse	Conoscenze essenziali e/o non sempre pertinenti.	Conoscenze e riferimenti adeguati e pertinenti.	Conoscenze e riferimenti ricchi e articolati
• Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Assenza di giudizi critici e valutazioni personali	Esposizione limitata all'assunto di partenza	Esposizione di un punto di vista scarsamente significativo e poco personale	Esposizione di un punto di vista, semplice, ma con un parziale tentativo di personalizzazione.	Rielaborazione critica e personale, con la creazione di adeguati collegamenti fra le informazioni
• Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione).	Assente	Scarso	Limitato ad alcuni aspetti	Adeguito	Completo



• Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici.	Comprensione nulla	Comprensione scarsa	Comprensione limitata al senso complessivo	Comprensione essenziale dei passaggi del testo	Comprensione completa
• Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta).	Carente o erronea	Imprecisa e incompleta	Corretta, ma non sempre completa	Adeguate, ma essenziale	Precisa, completa e approfondita
• Interpretazione corretta e articolata del testo.	Assente	Errata / Incompleta con diffusi errori di interpretazione	Limitata e con alcuni errori di interpretazione	Complessivamente e corretta, ma con alcune inesattezze e/o superficialità	Completa, accurata, esauriente e approfondita
Totale					
Totale finale					

N.B. Il punteggio in centesimi va riportato a 20, dividendo per 5 e arrotondando.

### Griglia di valutazione tipologia B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

Indicatori generali	2	4	6	8	10
• Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Assenza di ideazione e pianificazione.	Le conoscenze, frammentarie, sono male organizzate.	Ideazione e pianificazione approssimativa.	Presenza di una evidente, ancorché semplice ideazione e pianificazione.	Ideazione e pianificazione molto efficace e puntuale
• Coesione e coerenza testuale.	Assenza di una coerenza e strutturazione del Discorso	Struttura scarsamente coerente.	Struttura semplice, ma ordinata e coerente.	Conoscenze ben strutturate e rielaborate.	Conoscenze pienamente strutturate e rielaborate.
• Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico assai inadeguato e ricco di improprietà	Lessico frequentemente impreciso	Lessico semplice, parzialmente adeguato agli intenti comunicativi	Lessico semplice, ma adeguato agli intenti comunicativi	Lessico ricco e particolarmente appropriato agli intenti comunicativi
• Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Forma scorretta e con gravi o ripetuti errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma poco corretta con diffusi errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma sostanzialmente corretta, malgrado qualche improprietà di tipo sintattico e/o nell'uso della punteggiatura.	Forma sempre corretta con un uso adeguato della punteggiatura.	Forma sempre corretta e particolarmente fluida.
• Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze lacunose, non ben selezionate.	Conoscenze scarse	Conoscenze essenziali e/o non sempre pertinenti.	Conoscenze e riferimenti adeguati e pertinenti.	Conoscenze e riferimenti ricchi e articolati
• Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Assenza di giudizi critici e valutazioni personali	Esposizione limitata all'assunto di partenza	Esposizione di un punto di vista scarsamente significativo e poco personale	Esposizione di un punto di vista, semplice, ma con un parziale tentativo di personalizzazione.	Rielaborazione critica e personale, con la creazione di adeguati collegamenti fra le informazioni

• Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.	Mancato riferimento al testo proposto	Erroneo riferimento al testo proposto e/o comprensione inadeguata	Riferimento superficiale al testo proposto e/o comprensione parziale	Comprensione essenziale, ma adeguata del testo proposto	Comprensione completa e articolata del testo proposto
	3	6	9	12	15
• Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.	Assenza di argomentazione	Argomentazione molto debole, confusa e/o contraddittoria. Elaborato sostanzialmente descrittivo	Argomentazione ridotta a contenuti limitati e superficiali	Argomentazione semplice, ma complessivamente adeguata e logicamente valida	Argomentazione con informazioni afferenti a diversi campi con confutazione di argomenti di segno contrario
• Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.	Assenza di riferimenti	Riferimenti scarsi o incoerenti	Riferimenti piuttosto essenziali, ma adeguati	Riferimenti corretti e pertinenti, ma poco integrati nell'argomentazione	Riferimenti significativi e funzionali a tesi/argomentazione
Totale					
Totale finale					

N.B. Il punteggio in centesimi va riportato a 20, dividendo per 5 e arrotondando.

### Griglia di valutazione tipologia C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

Indicatori generali	2	4	6	8	10
• Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Assenza di ideazione e pianificazione.	Le conoscenze, frammentarie, sono male organizzate.	Ideazione e pianificazione approssimativa.	Presenza di una evidente, ancorchè semplice ideazione e pianificazione.	Ideazione e pianificazione molto efficace e puntuale
• Coesione e coerenza testuale.	Assenza di una coerenza e strutturazione del Discorso	Struttura scarsamente coerente.	Struttura semplice, ma ordinata e coerente.	Conoscenze ben strutturate e rielaborate.	Conoscenze pienamente strutturate e rielaborate.
• Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico assai inadeguato e ricco di improprietà	Lessico frequentemente impreciso	Lessico semplice, parzialmente adeguato agli intenti comunicativi	Lessico semplice, ma adeguato agli intenti comunicativi	Lessico ricco e particolarmente appropriato agli intenti comunicativi
• Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Forma scorretta e con gravi o ripetuti errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma poco corretta con diffusi errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma sostanzialmente corretta, malgrado qualche improprietà di tipo sintattico e/o nell'uso della punteggiatura.	Forma sempre corretta con un uso adeguato della punteggiatura.	Forma sempre corretta e particolarmente fluida.
• Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze lacunose, non ben selezionate.	Conoscenze scarse	Conoscenze essenziali e/o non sempre pertinenti.	Conoscenze e riferimenti adeguati e pertinenti.	Conoscenze e riferimenti ricchi e articolati
• Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Assenza di giudizi critici e valutazioni personali	Esposizione limitata all'assunto di partenza	Esposizione di un punto di vista scarsamente significativo e poco personale	Esposizione di un punto di vista, semplice, ma con un parziale tentativo di personalizzazione.	Rielaborazione critica e personale, con la creazione di adeguati collegamenti fra le informazioni

• Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione.	Il testo non focalizza la richiesta. Titolo assente o incoerente	Il testo si limita ad enunciati generici. Titolo generico e/o poco coerente	Il testo individua gli elementi essenziali della traccia. Titolo semplice, ma coerente	Il testo individua tutti gli aspetti della traccia. Titolo coerente ed efficace.	Il testo individua la complessità e i vari livelli della traccia. Titolo particolarmente efficace. Uso opportuno della paragrafazione
	3	6	9	12	15
• Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Esposizione priva di alcuno sviluppo argomentativo	Esposizione molto debole, confusa e/o contraddittoria. Elaborato sostanzialmente descrittivo e/o narrativo.	Esposizione limitata a contenuti essenziali e superficiali, sui quali non si innesta un'adeguata argomentazione.	Esposizione accettabilmente argomentativa che, pur nella complessiva semplicità, presenta un uso ordinato ed adeguato delle conoscenze.	Esposizione che presenta conoscenze afferenti a diversi ambiti, sempre ben organizzate in funzione dell'obiettivo fissato
• Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Assenza di conoscenze e riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti scarsi o incoerenti	Conoscenze e riferimenti piuttosto essenziali	Conoscenze e riferimenti corretti e pertinenti, ma poco integrati nell'argomentazione	Pluralità di conoscenze e riferimenti significativi e funzionali a tesi/argomentazione
Totale					
Totale finale					

N.B. Il punteggio in centesimi va riportato a 20, dividendo per 5 e arrotondando.

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE V Serale Grumo**

**Anno scolastico 2022 - 2023**

## **ALLEGATO 2**

**Griglia di valutazione seconda prova scritta**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"

Sito web: [www.iissfiore.gov.it](http://www.iissfiore.gov.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

ESAME DI STATO 2022/2023

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

Cognome e Nome Candidato \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

INDICATORE	PUNTEGGIO MAX PER OGNI INDICATORE (totale 20)	LIVELLO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTI INDICATORE
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi	4	<input type="radio"/> Non raggiunto <input type="radio"/> <b>Base</b> <input type="radio"/> Avanzato <input type="radio"/> Eccellente	1-2 <b>2,5</b> 3 4	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione	6	<input type="radio"/> Non raggiunto <input type="radio"/> <b>Base</b> <input type="radio"/> Avanzato <input type="radio"/> Eccellente	1-3 <b>3,5</b> 4-5 6	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	6	<input type="radio"/> Non raggiunto <input type="radio"/> <b>Base</b> <input type="radio"/> Avanzato <input type="radio"/> Eccellente	1-3 <b>3,5</b> 4-5 6	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	4	<input type="radio"/> Non raggiunto <input type="radio"/> <b>Base</b> <input type="radio"/> Avanzato <input type="radio"/> Eccellente	1-2 <b>2,5</b> 3 4	
<b>PUNTI SECONDA PROVA</b>				<b>/20</b>

**Esplicitazione descrittori e livello della seconda prova scritta**

<b>LIVELLI</b> <b>INDICATORI</b>	<b>NON RAGGIUNTO</b>	<b>BASE</b> <b>(SUFFICIENTE)</b>	<b>AVANZATO</b>	<b>ECCELLENTE</b>
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.</b>	Dimostra conoscenze scarse e/o frammentarie degli argomenti fondamentali della disciplina.	Conosce gli argomenti essenziali della disciplina.	Mostra conoscenze discrete e abbastanza dettagliate dei vari argomenti.	Dimostra di possedere conoscenze ampie, chiare e approfondite su ogni argomento.
<b>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate /procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.</b>	Formula ipotesi non sempre corrette. Comprende parzialmente i quesiti proposti e utilizza metodologie non sempre adeguate alla loro soluzione.	Formula ipotesi sostanzialmente corrette. Comprende i quesiti del problema e utilizza metodologie adeguate alla loro soluzione.	Formula ipotesi corrette. Comprende i quesiti del problema e utilizza le metodologie più efficaci alla loro soluzione dimostrando una buona padronanza delle competenze tecnico pratiche.	Formula ipotesi corrette ed esaurienti. Comprende i quesiti del problema e utilizza in modo critico metodologie originali per la loro soluzione dimostrando un'ottima padronanza delle competenze tecnico pratiche.
<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.</b>	La traccia è svolta parzialmente. I calcoli sono spesso errati sia nell'impostazione che nello svolgimento.	La traccia è svolta nelle sue linee essenziali. I calcoli non sono sempre impostati correttamente e/o a volte contengono errori nei risultati. Errori gravi possono sussistere nelle unità di misura.	La traccia è svolta in modo completo. I calcoli sono impostati e svolti con qualche errore. Corrette le unità di misura:	La traccia è svolta in modo esaustivo. I calcoli sono impostati e svolti in maniera corretta. Corrette le unità di misura.
<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.</b>	Il procedimento è illustrato in maniera scarsamente comprensibile ed è poco chiaro. Le informazioni sono parziali e frammentate. Non utilizza con pertinenza i linguaggi specifici.	Il procedimento è illustrato in maniera comprensibile. Le informazioni sono complete e organizzate in modo abbastanza ordinato. Utilizza con sufficiente pertinenza i linguaggi specifici.	Il procedimento è ben illustrato. Il lavoro è presentato in maniera precisa. Le informazioni sono complete e opportunamente collegate tra loro. Utilizza con pertinenza i linguaggi specifici.	Il procedimento è illustrato in maniera dettagliata. Il lavoro è presentato in maniera critica. Le informazioni sono complete e opportunamente collegate tra loro. Utilizza con notevole pertinenza i linguaggi specifici.

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE V Serale Grumo**

**Anno scolastico 2022 - 2023**

## **ALLEGATO 3**

**Griglia di valutazione colloquio**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"

Sito web: [www.iissfiore.gov.it](http://www.iissfiore.gov.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Pgo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

ESAME DI STATO 2022/2023 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO  
Cognome e Nome Candidato \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				



Firmato digitalmente da  
VALDITARA GIUSEPPE  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE