Sito web: www. iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Peo: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO
Prot. 0002847 del 14/03/2022
IV-5 (Uscita)

Modugno, data del protocollo
All'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: Progetto FSE e FDR - AVVISO 9707 del 27/04/2021 – APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ- *FSE–PON* "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020. "PROGETTO **"CRESCERE IN COMPETENZE"** . OBIETTIVI SPECIFICI OBIETTIVI SPECIFICI 10.2.2 – AZIONI 10.2.2A . AUTORIZZAZIONE PROT.N. 17520 DEL 4-06-2021. **Avviso INTERNO per la selezione di figure professionali di TUTOR**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-21**
CUP: E33D2100129006
TITOLO: " CRESCERE IN COMPETENZE "

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1999";

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO la L. 248/2006 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";

VISTA la L. 248/2006 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del MIUR approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014;

VISTO l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 9707 del 27/04/20**21**. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19.PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione – FSE - Obiettivo 10.2.2 Azione Azioni 10.2.2A;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 13 maggio 2021 con cui è stata approvata la partecipazione dell'Istituto all'Avviso MIUR prot. AOODGEFID 9707 DEL 27/04/2021 con il progetto "CRESCERE IN COMPETENZE " ;

VISTE le comunicazioni di approvazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-21 e del relativo finanziamento e di autorizzazione all'avvio delle attività prot. AOODGEFID 17520 DEL 4-06-2021

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-21

VISTA la delibera n. 43 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 17-06-2021 di assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-21;

VISTI la L. 836/1973 e il DPR 395/1988 art. 5 e s.m.i. per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto e alloggio;

VISTO l'art. 3, c. 76 della L. 244/2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

VISTO l'art. 46, c. 1 della L. 133/2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

VISTA la CM 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTI l'art. 6, c. 12 del DL 78/2010 convertito nella L., 122/2010 e la CM 36/2010 prot. n. 89530 del 22/10/2010 per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni di prestazione d'opera ;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale 'esperto' . Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR prot. n. 35926 del 21 settembre 2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 'Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 - Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTE Le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 - Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive Errata Corrige Prot. 8696 del 04 aprile 2018 ed Addendun Prot. 9720 del 18 aprile 2018

VISTA Le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, Edizione ottobre 2020;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di istituto del 26.02.2020 in cui stati approvati i criteri i per la selezione delle figure professionali da impegnare nei progetti PON

VISTA la Determina a contrarre prot. 2799 del 13 marzo 2022;

VISTA la necessità di individuare FIGURE DI SISTEMA inerenti alle tematiche oggetto dei Moduli integrati;

EMANA

UN AVVISO PUBBLICO PER UNA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA, ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE, PER LA SELEZIONE DI TUTOR, NELLA MISURA DI UNO PER OGNUNO DEI SEGUENTI MODULI

Titolo/Sede	Tipologia	Destinatari	Durata
Learning English-Modugno	Competenza multilinguistica	18 alunni	30 h.
Let's Surfwith English! Grumo	Competenza multilinguistica	18 alunni	30 h.
La chimica nell'ulivo,tra scienza e patrimonio culturale (Modugno)	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	18 alunni	30 h.
La chimica che ti serve (Modugno)	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	20 alunni	30 h.
Alfabetizzazione informatica-Modugno	Competenza digitale	20 alunni	30 h.
Alfabetizzazione informatica-Grumo	Competenza digitale	20 alunni	30 h.
ECDL professional - Modugno	Competenza digitale	20 alunni	30 h.
ECDL professional-Grumo	Competenza digitale	20 alunni	30 h.

Piccoli imprenditori crescono. 1-Grumo	Competenza imprenditoriale	19 alunni	30 h.
Piccoli imprenditori crescono. 2-Grumo	Competenza imprenditoriale	19 alunni	30 h.
Fiorelab.1-Modugno	Competenza imprenditoriale	19 alunni	30 h.
Fiorelab.2-Modugno	Competenza imprenditoriale	19 alunni	30 h.
A spasso nel centro storico (Modugno)	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	18 alunni	30 h.
La dolcezza…..diventa arte (Grumo)	Competenze personale,sociale e capacità di imparare a imparare	20 alunni	30 h.
Puglia al flambé. Itinerario enogastronomico fra tradizione e innovazione (Grumo)	Competenze personale,sociale e capacità di imparare a imparare	20 alunni	30 h.
La storia, l'arte, il territorio la tradizione culinarian della puglia (Grumo)	Competenze personale,sociale e capacità di imparare a imparare	20 alunni	30 h.
Imparare a degustare per poter valorizzare (Grumo)	Competenze personale,sociale e capacità di imparare a imparare	20 alunni	30 h.

Art. 1 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso di 30,00 euro/ora è omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (Avviso Pubblico di riferimento). La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione

Art. 2 - Funzione del Tutor

1. Rappresenta il collegamento con il D.S., con il Referente per la valutazione , con il D.S.G.A , supporto al coordinamento ed esperto ;
2. Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutoriale , anche mediante cura e catalogazione della documentazione agli atti;
3. Rappresenta il collegamento didattico con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. Deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. Collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
6. Redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

7. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi
8. Cura in tempo reale che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli alunni, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) ; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
9. Garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
10. Gestisce la PIATTAFORMA GPU nell'ambito delle proprie credenziali di accesso e ne mantiene la responsabilità
11. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
12. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
13. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

Il docente Tutor è tenuto, altresì, a:

a. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina ;
b. predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ;
c. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
d. conoscere la normativa di riferimento per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale Plurifondo2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Art. 3 – Titoli richiesti

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. Titolo di studio afferente alla tipologia di intervento
2. Attività di Tutor PON -FSE
3. Attività di Progettazione PON 2014-20
4. Certificazioni informatiche (ECDL) e linguistiche B1/B2
5. Competenze informatiche certificate e/o autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 funzionali alla gestione autonoma della Piattaforma GPU
6. Nazionale Plurifondo 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 204-2020

I suddetti Titoli verranno valutati sulla base della griglia allegata al presente Avviso (Allegato 1)

Art. 4 Periodo di svolgimento dell'attività e conferimento degli incarichi

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire **da marzo 2022 fino al 30 agosto 2022**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'autorità di gestione FSE.

Art. 5 - Presentazione domande

Le Istanze di partecipazione redatte esclusivamente sull'apposito Modello (Allegato A), debitamente firmata in calce, corredate di:

1. Modello di autovalutazione titoli (allegato B)
2. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato)
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità regolarmente sottoscritta-

devono pervenire, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21/03/2022** indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS. "T. Fiore" – Via Padre A. di Francia n.4 Modugno, inviate all'indirizzo di posta elettronica bais02900g@istruzione.it con la dicitura TUTOR PON Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON- PU -2021-21** e l'indicazione del modulo a cui si intende partecipare. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.
Nel Curriculum Vitae deve essere evidenziati ogni titolo e/o esperienza per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.
La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito dell'istituto www.iissfiore.edu.it .
Contro tale graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la graduatoria diventerà Atto Definitivo e sarà soggetto alle impugnazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o privo della firma.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola delle documentazioni richieste e/o documentazione pervenuta con Modelli diversi da quelli allegati al presente Avviso.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Curriculum vitae non evidenziato secondo l'art. 5.

Art. 7 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione, allegato1.
A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto iissfiore.gov.it. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni modulo.
Al presente AVVISO è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale https://www.iissfiore.edu.it; all'albo pretorio on line dell'istituzione scolastica ed all'indirizzo di posta elettronica personale di tutti i docenti.

Art. 8 - Partecipazione

Ogni docente può concorrere per uno o più moduli presentando una istanza di partecipazione per ogni

modulo a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per la quale si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Art.9 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione, allegato1.
A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.
L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto www.iissfiore.edu.it
Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni modulo.
Al presente AVVISO è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale https://www.iissfiore.edu.it ; all'albo pretorio on line dell'istituzione scolastica ed all'indirizzo di posta elettronica personale di tutti i docenti.

Art. 10 - Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l'Istituto "T. Fiore" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo. n.196/03 e delle normative vigenti.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione**.**
Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Rosaria Giannetto.

Firmato digitalmente da
ROSARIA GIANNETTO
C = IT

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Giannetto

Documento informatico *firmato digitalmente ai sensi* del D.Lgs 82/2005 s.m.i. *e norme collegate*

Allegato 1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE: TUTOR

TITOLI	PUNTI	PUNTI da compilare a cura del Candidato	PUNTI Attribuiti dall'Istituto
Titolo di studio Laurea specifica ; laurea specialistica nuovo ordinamento: fino a 100 - punti 2; 101-105 - punti 4 106-108 - punti 6 109-110 - punti 8 110 e lode - punti 10	10 punti		
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati)	1 punti		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor	2 punti per incarico		
Attività di Progettazione PON 2014-20	4 punti per incarico		
Patente europea ECDL	2 punti		
Certificazioni linguistiche B1/B2	2 punti		