



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"TOMMASO FIORE"**

Sede Centrale: Via Padre A. M. di Francia, 4 - 70026 Modugno - Tel. 080/5325532 Fax 080/5368685
Sito web: www.iissfiore.gov.it Email certificata: bais02900g@pec.istruzione.it - bais02900g@istruzione.it
Sede associata: Via Roma, 6 - 70025 Grumo Appula Tel./Fax 080/622141 Email: ite.grumo@libero.it
Codice Fiscale 93005290726 - Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Approvato in data 12/05/2022 - Protocollo n° _____)

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO
Prot. 0005293 del 13/05/2022
IV (Uscita)

CLASSE 5[^] Serale Grumo

**INDIRIZZO: Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)
ARTICOLAZIONE: Sistemi Informativi Aziendali (SIA)**

Anno scolastico 2021 - 2022

COORDINATORE REFERENTE

Prof.ssa Madeleine CORDASCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria GIANNETTO

INDICE

1.	Composizione del consiglio di classe	1
2.	Quadro orario settimanale	1
3.	Finalità istituzionali del Percorso di secondo livello	2
4.	Commissari interni per l'esame di stato 2021-2022	2
5.	Informazioni sul curriculum e profilo in uscita dell'indirizzo	3
6.	Presentazione e descrizione della classe	5
7.	Metodologie didattiche	7
8.	Criteri e strumenti per la valutazione	8
8.1	Modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti	8
8.2	Criteri di valutazione del rendimento	8
8.3	Verifiche formative	8
8.4	Verifiche sommative	8
8.5	Valutazione finale	8
8.6	Tipologia di verifiche	9
8.7	Griglia di valutazione degli apprendimenti disciplinari	10
8.8	Griglia di valutazione del voto di condotta	13
9.	Attività di recupero effettuate	15
10.	Obiettivi comportamentali	16
11.	Obiettivi formativi	17
11.1	Conoscenze	17
11.2	Competenze	17
11.3	Capacità	18
12.	Attività di Educazione Civica	20
13.	Indicazioni generali sulla modalità d'esame – O.M. 65/2022	23
13.1	Criteri per l'attribuzione del credito	23
13.1.1	Tabella allegato A d. lgs. 62/2017	24
13.1.2	Tabella 1 - Allegato C – O.M. 65/2022	25
13.2	Prove d'esame – art. 17	25
13.2.1	Prima prova scritta – art. 19	25
13.2.2	Seconda prova scritta – art. 20	26
13.2.3	Colloquio – art. 22	26
13.2.4	Nodi concettuali	27
13.3	Valutazione delle prove scritte – art. 21	27
13.3.1	Griglia di valutazione prima prova scritta	28

13.3.2 Griglia di valutazione seconda prova scritta.....	28
13.4 Valutazione del colloquio orale – art.22	28
13.4.1 Griglia di valutazione colloquio orale.....	28
14 Schede sintetiche disciplinari.....	29
14.1 Matematica	29
14.2 Informatica	35
14.3 Inglese.....	38
14.4 Italiano.....	42
14.5 Storia	45
14.6 Economia Aziendale	49
14.7 Diritto.....	53
14.8 Economia Politica	54
ALLEGATO 1.....	1
ALLEGATO 2.....	1
ALLEGATO 3.....	1

1. Composizione del consiglio di classe

Composizione del consiglio di classe della 5ª Serale di Grumo, indirizzo SIA:

Nominativo	Disciplina	Continuità didattica		
		3°	4°	5°
Cordasco Madeleine	Informatica	NO	NO	SI
Debartolo Francesco	Matematica	NO	NO	SI
Di Caro Luciano	Diritto, Economia Politica	NO	NO	SI
Fiore Vincenzo	Lingua e letteratura italiana, Storia	NO	SI	SI
Galeone Pierfrancesco	Inglese	NO	NO	SI
Loiacono Federica	Economia Aziendale	NO	NO	SI
Saracino Paola	Laboratorio Informatica	NO	NO	SI

2. Quadro orario settimanale

Disciplina	N. Ore
Informatica	4 (1 Lab)
Matematica	3
Diritto	1
Economia Politica	2
Lingua e letteratura italiana	3
Storia	2
Inglese	2
Economia Aziendale	5 (1 Lab)

3. Finalità istituzionali del Percorso di secondo livello

Il percorso di secondo livello si propone come obiettivo la formazione di un individuo autonomo e responsabile, in possesso di solide basi culturali sia nel settore umanistico che in quello scientifico, tali da consentirgli l'inserirsi con duttilità nel mondo del lavoro.

Il progetto ha, pertanto, offerto una risposta concreta ai bisogni di coloro che intendano rientrare nel sistema formativo, per cui l'insegnamento a tali categorie di studenti ha cercato di assolvere a due principali funzioni:

- la qualifica dei giovani e degli adulti privi di professionalità aggiornata, per i quali la licenza media rappresenta, ormai, un'emarginazione culturale e lavorativa;
- la riconversione professionale di adulti già inseriti nell'ambito lavorativo che vogliono rivedere la propria identità professionale.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, si è cercato di individuare percorsi formativi flessibili, al fine di valorizzare ed integrare le esperienze e competenze acquisite che, nella sua componente strutturale, in termini di risorse, ha l'utilizzo e l'elaborazione del vissuto di cui è portatore ciascuno studente-lavoratore.

Tra le maggiori difficoltà che gli studenti del corso serale si trovano ad affrontare, possono essere sinteticamente citate:

- poco tempo a disposizione per lo studio;
- stanchezza e conseguente calo di attenzione (soprattutto nelle ultime ore);
- assenze per motivi di lavoro e familiari.

Tra gli elementi di forza degli studenti dei corsi serali si possono indicare:

- la forte motivazione;
- la maggiore maturità;
- la possibilità di affrontare le materie di insegnamento anche attraverso una ulteriore chiave di lettura del proprio vissuto lavorativo-professionale.

4. Commissari interni per l'esame di stato 2021-2022

Per gli Esami di stato 2021-2022 sono stati designati i seguenti commissari interni:

- Cordasco Madeleine - Informatica
- Debartolo Francesco - Matematica
- Di Caro Luciano - Diritto ed Economia Politica
- Fiore Vincenzo - Italiano e storia
- Galeone Pierfrancesco - Inglese
- Loiacono Federica - Economia aziendale

5. Informazioni sul curriculum e profilo in uscita dell'indirizzo

L'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", con le sue due articolazioni, si riferisce ad ambiti e processi essenziali per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese, come quelli amministrativi, finanziari, del marketing e dei sistemi informativi aziendali di cui vengono approfondite tecnologie e metodologie.

I risultati di apprendimento sono definiti a partire dalle funzioni aziendali e dai processi produttivi e tengono conto dell'evoluzione che caratterizza l'intero settore sia sul piano delle metodologie di erogazione dei servizi sia sul piano delle tecnologie di gestione, sempre più trasversali alle diverse tipologie di imprese. Tali risultati tengono conto del significativo spostamento di attenzione verificatosi nel campo delle scienze aziendali verso l'organizzazione e il sistema informativo, la gestione delle relazioni interpersonali e degli aspetti comunicativi, il marketing e l'internazionalizzazione.

L'indirizzo si caratterizza per un'offerta formativa che ha come sfondo il mercato e affronta lo studio dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, la normativa civilistica e fiscale, il sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura, con un'ottica mirata all'utilizzo delle tecnologie e alle forme di comunicazione più appropriate, anche in lingua straniera.

Le discipline giuridiche, economiche, aziendali e informatiche riflettono questo cambiamento e si connotano per l'approccio di tipo sistemico e integrato dei loro contenuti che vanno quindi sempre letti nel loro insieme. Un simile approccio persegue anche l'obiettivo di rendere gli apprendimenti più efficaci e duraturi perché basati su una didattica che parte dalla osservazione del reale, essenziale per affrontare professionalmente le problematiche delle discipline in prospettiva dinamica.

L'indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni speciali).

L'articolazione "Sistemi informativi aziendali" approfondisce competenze relative alla gestione informatica delle informazioni, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

In fase di programmazione iniziale, alla luce del PECUP e di quanto riportato nel PTOF pubblicato sul sito istituzionale dell'I.I.S.S. "Tommaso Fiore", il Consiglio di Classe ha focalizzato la propria attenzione sulle seguenti competenze in uscita:

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Competenze specifiche di indirizzo:

- riconoscere e interpretare:
 - o le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
 - o i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - o i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

6. Presentazione e descrizione della classe

La classe 5ª Serale di Grumo (Sistemi Informativi Aziendali), inizialmente composta da 20 corsisti, presenta solo 18 patti formativi. Dei 18 alunni che hanno firmato i patti, tre non hanno più frequentato a partire dal secondo quadrimestre; attualmente, quindi, i frequentanti effettivi sono 15 alunni.

E' stata rilevata una scarsa presenza da parte di alcuni studenti dovuta a motivi di lavoro, mentre degli alunni più costanti nella frequenza, circa 12 sono risultati attenti e partecipi durante le lezioni.

Si tratta di una classe disciplinata, molto collaborativa e che ha dimostrato un interesse nel complesso più che sufficiente verso le materie.

La maggior parte degli alunni ha manifestato in classe un atteggiamento di partecipazione e di interesse all'attività didattica. Un'esigua parte degli alunni, pur se dotata di buona volontà, ha incontrato difficoltà nella comprensione e nella rielaborazione delle informazioni e dei contenuti didattici a causa di radicate lacune e carenze pregresse.

Nel complesso gli alunni hanno mostrato motivazione e disponibilità alle attività didattiche sempre in relazione alla particolare situazione di studente-lavoratore.

Il gruppo classe si presenta abbastanza eterogeneo nell'estrazione sociale, nelle singole e pregresse esperienze scolastiche, nella formazione culturale, nelle fasce d'età, nella reale necessità e motivazione di conseguire un titolo di studio utile per la ricerca del lavoro, per il miglioramento della carriera lavorativa e per l'accrescimento del proprio bagaglio culturale.

I docenti concordano nel ritenere che lo svolgimento dei programmi, negli anni precedenti, ha risentito delle difficoltà derivanti dalla didattica a distanza. Sono state riscontrate delle carenze nelle competenze che gli studenti avrebbero dovuto acquisire negli anni precedenti. Per questo motivo si è resa necessaria una notevole attività di recupero delle competenze relativa agli anni precedenti, nell'attesa di poter procedere con l'acquisizione delle competenze previste nel quinto anno.

Infine, è opportuno sottolineare che non tutti gli iscritti hanno frequentato le lezioni con assiduità a causa di impegni di lavoro e/o familiari.

Dal prospetto relativo ai risultati ottenuti in questo anno scolastico, si possono evidenziare tre fasce di livello:

- la prima fascia (livello alto) è composta da pochi alunni che possiedono buone conoscenze di base, sono attenti alle spiegazioni, espongono i contenuti con linguaggio appropriato e svolgono i compiti assegnati
- la seconda fascia (livello medio), la più numerosa, evidenzia incertezze nelle abilità di base pur mostrando partecipazione e impegno adeguati
- la terza fascia (livello basso) è composta da pochi alunni che evidenziano incertezze nelle abilità di base e non mostrano partecipazione e impegno adeguati

Non sono stati rilevati particolari problemi di apprendimento, se non quelli legati allo scarso tempo dedicato allo studio per fattori esterni e non.

I docenti hanno privilegiato criteri qualitativi più che quantitativi, improntati a finalità di formazione generale sia nella programmazione sia nella pratica didattica.

L'impegno profuso e la partecipazione al dialogo educativo, sin dall'inizio dell'anno scolastico, sono

risultati di varia entità: alcuni corsisti hanno palesato interesse e desiderio di approfondimento, mentre altri hanno mostrato discontinuità nello studio e nella frequenza, evidenziando di aver acquisito i contenuti delle varie discipline in modo frammentario e superficiale.

Il percorso didattico di recupero delle lacune talora riscontrate nella preparazioni di alcuni studenti si è svolto in itinere, in tempi talvolta medio lunghi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di istruzione degli adulti, tendendo ad attuare una didattica individualizzata così come prevista dal Regolamento relativo all'introduzione dei CPIA, cercando di attuare i principi fondamentali del "Long life Learning".

La valutazione ha pertanto tenuto conto dei contenuti acquisiti, dei progressi compiuti rispetto ai livelli di partenza, dell'impegno profuso e dell'interesse mostrato da ciascun corsista.

Il profitto della classe risulta mediamente sufficiente, in qualche caso buono e con punte di eccellenza, per quanto riguarda alcuni corsisti che hanno frequentato le lezioni assiduamente. Alcuni, infine, hanno mostrato conoscenza poco organica degli elementi essenziali e applicazione incerta degli stessi.

7. Metodologie didattiche

Le metodologie adottate sono state legate all'obiettivo da raggiungere, al contenuto da trasmettere, alla specificità degli alunni posti al centro del processo educativo per renderli protagonisti e partecipi della propria formazione

Sono state adottate diverse piattaforme sia per lo scambio di materiali, esercitazioni svolte, verifiche che per video lezioni e confronti diretti con gli studenti, tra cui Classroom della suite di Google.

Sono stati forniti materiali, esercizi, schemi, video, registrazioni, mappe in modalità asincrona.

METODOLOGIA	Diritto	Italiano	Storia	Matem	Ec.Aziend.	Inglese	Informatica	Ec.Pol.
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem Solving	X	X	X		X	X	X	X
Learning by doing				X			X	
Discussione guidata	X	X	X	X	X			X
Case Study					X		X	
Cooperative Learning		X	X			X	X	
Didattica laboratoriale					X		X	
Altro								

8. Criteri e strumenti per la valutazione

8.1 Modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti

Al fine di ricavare indicazioni operative per il prosieguo della spiegazione si è resa opportuna l'osservazione in itinere del processo di apprendimento degli studenti mediante le seguenti modalità:

- Osservazioni del lavoro scolastico in classe (in presenza e virtuale) e fuoriclasse;
- Valorizzazione dei contributi degli studenti durante le lezioni;
- Esercitazioni individuali o collettive;
- Test su singole abilità specifiche.

8.2 Criteri di valutazione del rendimento

Qui di seguito sono elencati i criteri che sono stati adottati per valutare il rendimento degli studenti:

- Livello di partenza;
- Situazione personale, processo evolutivo e ritmi di apprendimento;
- Partecipazione all'attività didattica;
- Grado di autonomia;
- Impegno e progresso;
- Acquisizione dei contenuti ed eventuale rielaborazione personale dei medesimi;
- Proprietà espressiva, pertinenza e logicità dell'esposizione;
- Metodo di lavoro e capacità di rapportarsi ad una situazione problematica.

8.3 Verifiche formative

Le verifiche formative sono state utilizzate per l'individualizzazione dell'insegnamento, per opportuni adeguamenti della programmazione e per l'attivazione delle strategie di recupero: esercitazioni, brevi interrogazioni a campione, compilazione di documenti, moduli e relazioni, lavori di gruppo.

8.4 Verifiche sommative

Sono state realizzate, per un modulo o una o più unità didattiche, attraverso:

- Prove strutturate: Test a risposta multipla, Vero/Falso, Completamento, Corrispondenze;
- Prove semistrutturate: Saggio breve, Trattazioni sintetiche, Quesiti a risposta singola;
- Prove non strutturate: Interrogazione orale, Tema, Questionari a risposta aperta, Analisi di casi, Relazioni, Redazione di semplici modelli e contratti, Risoluzione di problemi.

8.5 Valutazione finale

Per la valutazione complessiva si è tenuto conto delle verifiche sommative, del livello di partenza dell'alunno, dell'interesse mostrato, della partecipazione attiva, delle capacità personali, dell'impegno individuale, degli effettivi progressi realizzati.

8.6 Tipologia di verifiche

Produzione orale	Diritto	Italiano	Storia	Matem	Ec.Aziend.	Inglese	Informatica	Ec.Pol.
Colloquio orale individuale in forma breve	X	X	X	X	X		X	X
Colloquio orale in gruppo						X		
Colloquio orale individuale in forma prolungata	X	X	X			X	X	X

Produzione scritta	Diritto	Italiano	Storia	Matem	Ec.Aziend.	Inglese	Informatica	Ec.Pol.
Test (scelta multipla, Vero/Falso, ...)	X		X		X		X	
Risoluzione di un problema				X	X	X	X	
Mappa concettuale o mentale								
Linea del tempo								
Redazione di un articolo di giornale		X						
Analisi di un testo scientifico tecnologico								
Progetto							X	
Case Study							X	
Domande aperte/risposte aperte		X			X	X	X	

8.7 Griglia di valutazione degli apprendimenti disciplinari

Approvata dal Collegio dei Docenti del 30 maggio 2020

OBIETTIVI E COMPETENZE	LIVELLI	DESCRITTORI
IMPEGNO utilizzo delle proprie capacità e attitudini, delle risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha utilizzato con sufficienza le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha utilizzato con sufficienza le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha utilizzato in modo discreto le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha utilizzato in modo ottimo le proprie capacità e attitudini, le risorse (tempi, strumenti di lavoro) per il raggiungimento di un obiettivo
PARTECIPAZIONE/INTERAZIONE partecipazione alle attività a distanza con l'apporto del proprio contributo utile alla crescita del gruppo	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha partecipato oppure ha partecipato raramente alle attività a distanza.
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha partecipato alle attività a distanza apportando un contributo non sempre utile alla crescita del gruppo
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha partecipato in modo costante e attivamente a tutte le attività a distanza apportando un contributo utile alla crescita del gruppo
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha partecipato attivamente/diligentemente a tutte le attività a distanza apportando un costante e valido contributo alla crescita del gruppo
METODO DI LAVORO autonomia nel lavoro, organizzazione e pianificazione delle risorse e dei tempi per la risoluzione di situazioni problematiche	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunno/a non è in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha mostrato parziale autonomia nel lavoro, guidato dal docente è stato in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha mostrato buona autonomia nel lavoro, ed è stato in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha mostrato brillante autonomia nel lavoro, ed è stato in grado di organizzare e di pianificare risorse e tempi per la risoluzione di situazioni problematiche o per l'esecuzione di un compito
PROGRESSIONE NEGLI APPRENDIMENTI Progressi registrati durante le attività a distanza	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico non ha fatto registrare alcun progresso negli apprendimenti
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico ha fatto registrare lievi miglioramenti negli apprendimenti.
	LIVELLO INTERMEDIO	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico ha fatto registrare costanti e significativi miglioramenti negli apprendimenti.

	Punteggio 4	
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o nel corso dell'anno scolastico ha fatto registrare dei miglioramenti costanti e notevoli miglioramenti negli apprendimenti.
CAPACITÀ DI COMPRENDERE E RIELABORARE comprensione e rielaborazione delle diverse forme di linguaggio	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non riesce a comprendere e rielaborare messaggi e testi semplici
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o è in grado di comprende e rielaborare messaggi e testi semplici
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o è in grado di organizza le informazioni con adeguata competenza
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o è in grado di comprende e applicare le conoscenze in situazioni complesse
CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ARGOMENTAZIONE Comunicare e argomentare in modo chiaro e appropriato durante le attività a distanza,	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non riesce a comunicare in modo semplice
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o è in grado di comunicare e argomentare in modo semplice
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o è in grado di comunicare in modo chiaro e appropriato durante le attività a distanza, analizza e argomenta in modo pertinente.
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o è in grado di comunicare in modo chiaro, coerente, analizza e argomenta con apporti personali e con linguaggio ricco durante le attività a distanza.
QUALITÀ DEI PRODOTTI produzione di lavori completi e attinenti alle varie tematiche affrontate	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha prodotto lavori coerenti con le varie tematiche affrontate
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o ha prodotto lavori personali semplici e attinenti alle varie tematiche affrontate
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o ha prodotto lavori personali, completi e attinenti alle varie tematiche affrontate
	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o ha prodotto lavori originali con riflessioni personali e argomentazioni critiche
CAPACITÀ DI AUTOVALUTAZIONE grado di autovalutazione dei propri limiti e delle proprie capacità	LIVELLO NON RAGGIUNTO Punteggio 2	L'alunna/o non ha mostrato di saper utilizzare gli strumenti per l'autovalutazione
	LIVELLO BASE (SUFFICIENTE) Punteggio 3	L'alunna/o è in grado di valutare con sufficienza i propri limiti e le proprie capacità per riprogettare, se guidata/o, il proprio percorso di apprendimento
	LIVELLO INTERMEDIO Punteggio 4	L'alunna/o è stato in grado di valutare discretamente i propri limiti e le proprie capacità per riprogettare proprio percorso di apprendimento. In modo autonomo

	LIVELLO AVANZATO punteggio 5	L'alunna/o è stato in grado di valutare pienamente i propri limiti e le proprie capacità per riprogettare il proprio percorso apprenditivo in maniera propositiva
--	------------------------------------	---

Il voto scaturisce da: (somma dei punteggi attribuiti alle 8 voci) /4.

TABELLA DI CORRISPONDENZA TRA LIVELLI-VOTO-GIUDIZIO FINALE

LIVELLO	VOTO ESPRESSO IN DECIMI	GIUDIZIO
BASE SI INTENDE NON RAGGIUNTO QUANDO	<6	INSUFFICIENTE L'alunna/o non ha partecipato oppure ha partecipato raramente alle attività a distanza evidenziando scarso impegno, capacità limitate nella comunicazione e comprensione e insignificante progressione negli apprendimenti.
BASE SI INTENDE RAGGIUNTO QUANDO	6	SUFFICIENTE L'alunna/o ha partecipato alle attività a distanza evidenziando accettabile impegno, capacità comunicative e di comprensione molto semplici. L'alunna/o evidenzia consapevolezza dei propri punti deboli e mostra una certa disponibilità e volontà di miglioramento.
INTERMEDIO SI INTENDE RAGGIUNTO QUANDO	7	DISCRETO L'alunna/o ha partecipato attivamente alle attività a distanza evidenziando un discreto impegno, capacità comunicative e di comprensione generalmente consolidate, regolare progressione negli apprendimenti.
	8	BUONO L'alunna/o ha partecipato attivamente e in modo costante alle attività a distanza evidenziando: regolarità nell'impegno, capacità comunicative e di comprensione consolidate e sicure, significativa la progressione negli apprendimenti
AVANZATO SI INTENDE RAGGIUNTO QUANDO	9	OTTIMO L'alunna/o ha partecipato attivamente e in modo costante alle attività a distanza evidenziando assiduità nell'impegno, capacità di comprensione e di comunicazione consolidate e con apporti personali, notevoli sono stati i progressi nella preparazione.
	10	ECCELLENTE L'alunna/o ha partecipato attivamente e in modo costante alle attività a distanza, possiede competenze complete, è in grado di apportare contributi critici e originali. Si evidenziano motivazioni e interesse spiccati, apertura e disponibilità verso tutto il gruppo classe, capacità di sviluppare continuamente il proprio percorso apprenditivo in maniera propositiva.

8.8 Griglia di valutazione del voto di condotta

(Delibera nr. 4 del Collegio dei Docenti del 30.10.2018 con modifiche condivise nel Collegio dei Docenti del 26 marzo 2020)

<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p>Comportamento sempre molto corretto, responsabile e costruttivo, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora), durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza; si esplicita in tutti i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• frequenza assidua e puntualità all'inizio delle lezioni;• partecipazione attiva e collaborativa alle lezioni e alle attività proposte in orario curricolare ed extracurricolare;• costante e dinamica disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi• puntuale rispetto delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento d'istituto;• rispetto di tutti coloro che operano nella scuola;• rispetto degli spazi e degli arredi scolastici.	10
<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p>Comportamento sempre corretto e responsabile, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora) e durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, che si esplicita in tutti i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• frequenza assidua e puntualità all'inizio delle lezioni;• partecipazione generalmente attiva alle lezioni e alle attività proposte in orario curricolare ed extracurricolare, pur in presenza di lievi e sporadici episodi di distrazione durante le lezioni;• costante disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi• puntuale rispetto delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento d'istituto;• rispetto di tutti coloro che operano nella scuola;• rispetto degli spazi e degli arredi scolastici.	9
<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p>Comportamento generalmente corretto, rispettoso di tutti coloro che operano nella scuola, degli spazi e degli arredi scolastici, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora), durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, pur in presenza di taluni comportamenti o episodi riconducibili ad uno o più dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• frequenza non del tutto assidua e/o puntualità all'inizio delle lezioni non sempre rispettata(ritardi sporadici)*;• parziale o selettiva disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi• rispetto non sempre rigoroso delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento di istituto;• presenza di qualche episodio di disturbo durante le lezioni, ma che non abbia dato luogo a richiami scritti.	8

<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p>Comportamento occasionalmente non corretto, non solo in classe, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora) e durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, che si esplicita in almeno tre delle seguenti voci o anche nella sola presenza della voce n. 4 nel caso siano presenti almeno tre richiami scritti per trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • frequenza piuttosto irregolare e/o puntualità all'inizio delle lezioni, poco rispettata (fino a 10 ritardi per quadrimestre)*; • scarsa disponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi; • inadempienze nel rispetto delle consegne dei docenti e delle disposizioni del regolamento di istituto; • presenza di sporadici (max tre per ogni trimestre) richiami scritti conseguenti una o più tra le seguenti mancanze: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>assenza nell'ambito della giornata dalla sede della lezione per intervalli di tempo eccedenti l'accettabilità, pur in presenza di permesso di uscita da parte del docente e/o uscite dalla sede della lezione senza richiesta di permesso;</i> ❖ <i>atteggiamenti di disturbo durante le lezioni;</i> ❖ <i>mancanza di rispetto nei confronti di coloro che operano nella scuola e/o nei confronti delle strutture e degli arredi scolastici.</i> 	7
<p>Sul piano della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente, si segnala la presenza del seguente profilo di condotta:</p> <p>Comportamento frequentemente non corretto e non adeguato alle regole della convivenza civile, non solo nella sede della lezione, ma anche durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (intervallo, cambi dell'ora) e durante le attività extracurricolari e di didattica a distanza, che si esplicita in almeno tre delle seguenti voci o anche nella sola presenza della voce n. 4 nel caso siano presenti più di tre richiami scritti per trimestre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • elevata irregolarità nella frequenza e/o persistente carenza nella puntualità all'inizio delle lezioni (più di 10 ritardi per quadrimestre)*; • ricorrente indisponibilità a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi • frequente inosservanza delle consegne dei docenti e/o delle disposizioni del regolamento d'istituto e del patto formativo; • presenza di frequenti richiami scritti per infrazioni disciplinari e/o sospensioni dalle lezioni conseguenti una o più tra le seguenti mancanze: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>assenza nell'ambito della giornata dalla sede della lezione per intervalli di tempo eccedenti l'accettabilità, pur in presenza di permesso di uscita da parte del docente e/o uscite dalla sede della lezione senza richiesta di permesso;</i> ❖ <i>atteggiamenti di grave e persistente disturbo durante le lezioni;</i> ❖ <i>comportamenti che violino il rispetto della persona;</i> ❖ <i>mancanza di rispetto nei confronti delle strutture, degli arredi e delle dotazioni scolastiche, degli spazi e delle attrezzature;</i> ❖ <i>comportamenti che concernano l'utilizzo scorretto del cellulare personale.</i> 	6

(*)non vanno conteggiati i ritardi degli studenti accompagnati dai genitori e dei pendolari residenti in altri comuni o nel caso di Didattica a distanza motivate da cause di impossibilità oggettiva o soggettiva.

N.B. Spazi: aule, laboratori, palestre, spazi comuni, servizi Sede della lezione: aula, laboratorio, palestra
Propria abitazione, domicilio, dimora durante le attività di "Didattica a Distanza"

Per quanto riguarda la valutazione di 5/10, essa verrà attribuita solo in presenza delle condizioni previste dall' **art. 4 del DM n. 5 del 16/01/2009.**

9. Attività di recupero effettuate

Disciplina	Obiettivi	Attività (*)	Metodi	Strumenti	Verifiche
Italiano	Recupero e consolidamento delle conoscenze	A,C	Studio individuale	Tracce proposte dall'insegnante	Orali
Storia	Recupero e consolidamento delle conoscenze	A,C	Studio individuale	Tracce proposte dall'insegnante	Orali
Inglese	Recupero carenze linguistiche	A,C	Revisione strutturale	Materiale proposto dall'insegnante	Orali
Matematica	Recupero e consolidamento delle conoscenze fondamentali	A,C	Gruppi assistiti, Studio individuale	Esercizi di revisione	Scritte e orali
Economia Aziendale	Consolidamento contenuti	A,C	Gruppi assistiti	Esercizi di revisione	Scritte e orali
Diritto	Consolidamento contenuti	A,C	Gruppi assistiti	Esercizi di revisione	Orali
Economia Politica	Consolidamento contenuti	A,C	Gruppi assistiti	Esercizi di revisione	Orali
Informatica	Recupero e consolidamento delle conoscenze	A,C	Gruppi assistiti, Studio individuale	Esercizi di revisione	Scritte e orali

- (*)
- A Interventi in itinere
 - B Sportello help
 - C Sospensione normale programmazione: approfondimento e ripasso
 - D Corso di recupero

10. Obiettivi comportamentali

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Rispettare le regole della convivenza scolastica	X			
Partecipare alla lezione e alla discussione guidata in modo ordinato e responsabile, relazionandosi correttamente con gli altri in una prospettiva di solidarietà, di rispetto e di disponibilità alla collaborazione	X			
Saper organizzare in modo autonomo e proficuo il proprio lavoro			X	
Saper lavorare in gruppo		X		
Scoprire le proprie attitudini e i punti deboli			X	
Interagire con culture diverse, comprendere ed apprezzare il valore della diversità	X			
Promuovere la personalità dello studente		X		
Rispetto per il proprio lavoro e quello dei compagni	X			

11. Obiettivi formativi

11.1 Conoscenze

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Acquisire i contenuti delle singole discipline oggetto di studio (procedimenti, principi, teorie, nuclei tematici di base), soprattutto negli aspetti fondamentali		X		

11.2 Competenze

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Saper leggere, comprendere, produrre semplici testi orali		X		
Saper prendere appunti		X		
Saper formulare ipotesi di soluzione di semplici problemi			X	
Saper analizzare semplici grafici e tabelle		X		
Saper utilizzare le risorse informatiche e culturali in situazioni nuove			X	
Saper utilizzare i linguaggi specifici di ogni disciplina			X	
Saper enucleare i nodi cognitivi delle discipline e saper rappresentare gli argomenti studiati sotto forma di schemi, tabelle e grafici			X	
Saper leggere, redigere ed interpretare documenti giuridico-aziendali in italiano		X		

Saper formulare ipotesi risolutive per semplici problematiche di natura storico-economico-aziendale-informatico motivandone le scelte			X	
Saper produrre semplici relazioni scritte e orali sui contenuti dell'apprendimento con una accettabile proprietà di linguaggio ed organicità concettuale			X	

11.3 Capacità

Obiettivo	Raggiunto da			
	Tutti	Molti	Alcuni	Nessuno
Saper memorizzare e rielaborare i contenuti proposti			X	
Acquisire un metodo di studio valido ed efficace ed utilizzarlo nelle diverse discipline			X	
Saper utilizzare le tecnologie multimediali in diversi ambiti disciplinari e contesti			X	
Saper enucleare la tesi di fondo e i concetti-chiave all'interno di un contesto		X		
Saper analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere, effettuare rappresentazioni grafiche dei fenomeni studiati			X	
Partecipare al lavoro organizzato di gruppo e individuale con un apporto personale		X		
Saper affrontare i cambiamenti aggiornando le proprie competenze			X	
Saper effettuare scelte e prendere decisioni ricercando e assumendo le informazioni opportune			X	

Cogliere i principali elementi di collegamento nell'ambito della stessa disciplina, tra discipline diverse e in ambiti diversi			X	
Saper elaborare opinioni personali con una accettabile chiarezza espositiva e coerenza argomentativa in forma orale e scritta		X		

12. Attività di Educazione Civica

La legge 92/2019 ha previsto, a decorrere dal 1° settembre 2020, l'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione.

L'insegnamento di tale disciplina è previsto per un numero di ore annuo non inferiore a 33, da svolgersi entro il monte ore obbligatorio previsto dall'ordinamento vigente.

L'educazione civica assume una dimensione necessariamente trasversale, in quanto la formazione civica e sociale di uno studente e lo sviluppo di comportamenti coerenti con determinati principi, non si sviluppano attraverso singole e sporadiche attività didattiche svolte da un solo docente, ma devono essere promossi da tutti gli insegnanti di ogni Consiglio di Classe, sotto la supervisione del docente di diritto ed economia, cui sono attribuite sostanziali funzioni di coordinamento.

Le 33 ore annue, distribuite le varie discipline, sono state suddivise tra i due quadrimestri dell'anno scolastico.

I nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della legge 92/2019 sono:

1. La COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà.

La conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle regioni, degli Enti territoriali e locali, ma anche la conoscenza delle istituzioni internazionali e sovranazionali; le regole che governano la civile convivenza, la promozione di un atteggiamento ispirato al senso di legalità: tali conoscenze sono atte a stimolare lo sviluppo di competenze ispirate ai valori della responsabilità, della legalità, della partecipazione attiva e della solidarietà.

2. Lo SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio

Lo sviluppo sostenibile non si riferisce solo a tematiche ambientali, ma implica una stretta relazione tra tematiche ambientali, sociali ed economiche. Fa esplicito riferimento ai 17 obiettivi di Agenda 2030 da perseguire a salvaguardia della convivenza e dello sviluppo sostenibile; tali obiettivi non riguardano solo la salvaguardia dell'ambiente, ma anche la costruzione di modelli di vita inclusivi e rispettosi dei diritti delle persone, in primis la salute, il benessere psico-fisico, il lavoro dignitoso, l'istruzione di qualità, la tutela dei patrimoni materiali ed immateriali della comunità.

3. La CITTADINANZA DIGITALE

Essa è intesa come un bagaglio di conoscenze relative all'utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, dei mezzi di comunicazione virtuale, al comportamento da adottare nell'uso quotidiano dei social (individuando rischi e insidie degli ambienti digitali), al saper valutare l'attendibilità e la credibilità delle informazioni che si trovano in rete.

TEMATICHE INDIVIDUATE PER OGNI NUCLEO CONCETTUALE.

NUCLEO CONCETTUALE: LA COSTITUZIONE, LEGALITÀ E SOLIDARIETÀ.

TEMATICA (UDA)	CONTENUTI	DISCIPLINE	ORE
Costituzione	Il principio democratico, il principio personalista, il principio pluralista, il principio della solidarietà, il principio di uguaglianza, il principio di laicità dello Stato (artt. 1, 2, 3, 7 e 8 Cost.)	Diritto	11
	Le istituzioni inglesi e americane	Inglese	5
Educazione al volontariato	Il servizio civile. La tutela dei consumatori	Italiano	4
Educazione alla legalità e contrasto delle mafie	La mafia diventa impresa. La lotta all'evasione fiscale	Economia aziendale	4

NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO SOSTENIBILE

TEMATICA (UDA)	CONTENUTI	DISCIPLINE	ORE
Rispetto e valorizzazione del patrimonio culturale	La funzione dell'UNESCO.	Italiano – Storia	4
	La tutela del paesaggio. La dinamica dei consumi alimentari anno 2019-2020	Matematica	1

NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE

TEMATICA (UDA)	CONTENUTI	DISCIPLINE	ORE
L'uso del web	La selezione consapevole e critica dei dati ricercati in rete	Informatica	2
Educazione alla cittadinanza digitale	Regole per prevenire frodi da phishing. Crimini informatici	Informatica	3

13. Indicazioni generali sulla modalità d'esame – O.M. 65/2022

13.1 Criteri per l'attribuzione del credito

In merito all'attribuzione del credito scolastico, l'O.M. n.65 del 13 marzo 2022 stabilisce quanto segue:

“Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d.lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantésimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C alla presente ordinanza.

[...]

*5. Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda il credito maturato nel secondo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, **moltiplicando per due il punteggio ivi previsto**, in misura comunque non superiore a venticinque punti; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinti anno di cui alla citata tabella.”*

Nel rispetto dei riferimenti normativi e in conformità con quanto deliberato dal Collegio Docenti, il Consiglio di Classe ha adottato i seguenti criteri per l'assegnazione dei crediti:

- Media dei voti superiore a 0,5: attribuzione del punteggio più alto della banda di appartenenza;
- Media dei voti pari o inferiore al decimale 0,5: attribuzione del punteggio più basso della banda di appartenenza; il punteggio basso viene incrementato, nei limiti previsti dalla banda di oscillazione di appartenenza, quando lo studente:
 - o Ha partecipato con interesse e impegno alle attività integrative dell'Offerta Formativa;
 - o Produce la documentazione di qualificate esperienze formative, acquisite al di fuori della scuola di appartenenza (Credito Formativo), e da cui derivano competenze coerenti con le finalità didattiche ed educative previste dal PTOF.

13.1.1 Tabella allegato A d. lgs. 62/2017

Allegato A
(di cui all'articolo 15, comma 2)

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

13.1.2 Tabella 1 - Allegato C – O.M. 65/2022

Allegato C

Tabella 1
Conversione del credito scolastico
complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

13.2 Prove d'esame – art. 17

1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del d. lgs 62/2017 sono sostituite da una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, da una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, predisposta, con le modalità di cui all'art. 20, in conformità ai quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo, e da un colloquio.

13.2.1 Prima prova scritta – art. 19

1. Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più

parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

13.2.2 Seconda prova scritta – art. 20

- 1. La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.*
- 2. Per l'anno scolastico 2021/2022, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli Allegati B/1, B/2, B/3 alla presente ordinanza. Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.*

Secondo quanto stabilito nell'allegato B/2 dell'O.M. 65/2022, la disciplina caratterizzante oggetto della seconda prova scritta per l'Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" articolazione "Sistemi Informativi Aziendali" è **Economia Aziendale**.

13.2.3 Colloquio – art. 22

- 3. Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla sottocommissione ai sensi del comma 5.*
- 5. La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.*

13.2.4 Nodi concettuali

Ai fini dello svolgimento del colloquio orale, il Consiglio di classe ha individuato i seguenti nodi concettuali:

1. Costituzione
2. Unione Europea
3. Sviluppo sostenibile e digitalizzazione
4. Globalizzazione

13.3 Valutazione delle prove scritte – art. 21

2. *Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo quindici punti per la prima prova scritta e di dieci punti per la seconda prova scritta. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al d.m. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, per la seconda prova; **tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle suddette griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3, di cui all'allegato C alla presente ordinanza.***

Tabella 2

**Conversione del punteggio
della prima prova scritta**

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

Tabella 3

**Conversione del punteggio
della seconda prova scritta**

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

13.3.1 Griglia di valutazione prima prova scritta

Allegato 1

13.3.2 Griglia di valutazione seconda prova scritta

Allegato 2

13.4 Valutazione del colloquio orale – art.22

10. La sottocommissione dispone di venticinque punti per la valutazione del colloquio. La sottocommissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato A.

13.4.1 Griglia di valutazione colloquio orale

Allegato 3

14 Schede sintetiche disciplinari

14.1 Matematica

CLASSE: 5 serale SEZIONE SIRIO

DISCIPLINA: Matematica

DOCENTE: Prof. Francesco DEBARTOLO

QUADRO ORARIO: (N.TRE ore settimanali nella classe)

SITUAZIONE INIZIALE

Dopo un periodo di lezioni di recupero in classe, svolte nel mese di OTTOBRE e NOVEMBRE (esercitazioni e RICHIAMI su regimi di capitalizzazione, calcolo letterale, equazioni e disequazioni, cenni su nozione di funzioni) dalle prime esercitazioni è emerso un livello preparazione di base eterogeneo.

Si può riassumere che in tale classe sono confluiti alunni provenienti dalla classe IV serale con un livello di preparazione sufficiente; alcuni allievi hanno ripreso lo studio dopo alcuni decenni di abbandono e peraltro la mancata didattica in presenza, nel precedente anno scolastico, di certo non ha favorito un recupero adeguato delle nozioni di base.

UDA

MATERIA		MATEMATICA	
CLASSE	5	INDIRIZZO	SERALE
DESCRIZIONE Unità di Apprendimento			
UDA	N. 1	TITOLO	RECUPERO DI ALCUNE NOZIONI DI BASE PER LA R.O: CALCOLO LETTERALE; EQUAZIONI E DISEQUAZIONI; CENNI SU FUNZIONI; REGIMI DI CAPITALIZZAZIONE
Competenze attese a livello di UDA			
M1 – utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico			
M3 – individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi			
M4 – Analizzare dati ed interpretarli anche con l'aiuto di esempi pratici			

Valutazione (per certificazione competenze)	Si fa riferimento alla Griglia di Valutazione comune di Dipartimento
Discipline concorrenti	Economia aziendale
Competenza trasversale di Cittadinanza	C3 – comunicare mediante supporti cartacei e lavagna. C6– risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche raccogliendo e valutando i dati

FINALITA' GENERALI

Il docente evidenzia la necessità di molte ore di esercitazione da svolgere in classe al fine di recuperare le nozioni (proprie degli anni precedenti) e i concetti necessari al proficuo completamento di questo corso di studi. Il docente attraverso l'insegnamento della disciplina mira a formare nel discente della capacità autocritiche tali che l'aiutino nella risoluzione dei quesiti proposti.

RISULTATI ATTESI

Il docente tra i risultati attesi mira a recuperare le nozioni e i concetti necessari al proficuo completamento di questo corso di studi .

MATERIALI E STRUMENTI

X Libri di testo X Biblioteca scolastica	X Lavagna : classica e LIM
X Fotocopie X Carta millimetrata	

METODOLOGIA

Nello specifico insegnamento, ci si avvarrà di:

X Lezioni frontali X Discussioni X Lavori di gruppo X Relazioni	
--	--

VERIFICHE

Le verifiche sommative saranno finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi prefissati per le varie unità. Ci si avvarrà in particolare di:

X Prove scritte tradizionali X Verifiche orali X Risposte dal banco X Compiti assegnati X Lavoro di gruppo X Domande a risposta breve	X Tesine individuali
--	----------------------

VALUTAZIONE

La valutazione, con cadenza quadrimestrale, verrà articolata sulla base dei seguenti elementi:

- X Verifiche scritte e orali
- X Costanza nella frequenza
- X Impegno regolare
- X Partecipazione attiva
- X Interesse particolare per la disciplina

COLLOQUIO

Per quanto riguarda i parametri di verifica e valutazione con i collegati indicatori si rimanda alle griglie di valutazione dipartimentali.

AREA DELLE COMPETENZE E U.D.A. TRASVERSALI

Per quanto riguarda le Unità di Apprendimento trasversali, organizzate a livello quadrimestrale, si rimanda al CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA, parte integrante del PTOF.

IN CASO DI D.A.D. LE LEZIONI SI SVOLGERANNO IN MODO DA ASSICURARE ALMENO TRE ORE SETTIMANALI DI DIDATTICA IN MODALITA' SINCRONA CON L'INTERO GRUPPO DI APPRENDIMENTO ATTRAVERSO VIDEOLEZIONI E VERIFICHE SU GOOGLE MEET. LA PROGETTAZIONI DELLA DIDATTICA IN MODALITA' DIGITALE TERRA' CONTO DEL CONTESTO E MIRERA' AD ASSICURARE UN EQUILIBRATO BILANCIAMENTO TRA ATTIVITA' SINCRONE E ASINCRONE, AL FINE DI UN GENERALE LIVELLO DI INCLUSIVITA' . LE ATTIVITA' ASINCRONE POTRANNO CONSISTERE IN VIDEOLEZIONI REGISTRATE, INVIO MATERIALE DIDATTICO, TEST, ESERCITAZIONI, CONDIVISI SU GOOGLE CLASSROOM.

Grumo Appula, 12/05/2022

Il docente
Prof. Francesco DEBARTOLO

14.2 Informatica

DISCIPLINA: Informatica

INSEGNANTI: Prof.ssa Madeleine CORDASCO e Prof.ssa Paola SARACINO

LIBRO DI TESTO:

PRO.SIA – Informatica e processi aziendali (Per la classe quinta) – A. Lorenzo, E.Cavalli - Atlas

CONOSCENZE, ABILITA' E COMPETENZE IN ESITO

Con riferimento alle linee guida degli Istituti Tecnici – Settore Economico – Indirizzo AFM – Articolazione SIA, si indicano i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale della disciplina

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

TITOLO: Progettazione database: approfondimenti e ripasso	
TEMPI (mesi): tutto l'anno	
ABILITA'	CONOSCENZE
Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta e utilizzo dei dati Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali	<u>Progettare Data Base</u> <ul style="list-style-type: none">• Modello E/R• Modello relazionale• Chiavi primarie, chiavi esterne• Integrità referenziale• Forme normali• Regole d'integrità

	<p><u>Il Linguaggio SQL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Categorie di comandi SQL: DDL, DML, QL • Definizione delle tabelle • Comandi per la manipolazione dei dati • Le condizioni di ricerca
--	---

TITOLO: Applicazioni di rete	
TEMPI (mesi): secondo quadrimestre	
ABILITA'	CONOSCENZE
Implementare database remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali	<p><u>Creazione di database remoti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello E/R • Modello relazionale • Creazione pagine web statiche • Ambiente MySQL

TITOLO: Reti e Internet	
TEMPI (mesi): secondo quadrimestre	
ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali</p> <p>Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi</p>	<p><u>Componenti e architetture di rete</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi fondamentali di una rete • Classificazione delle reti • Differenze tra hub, bridge e switch <p><u>Protocolli di comunicazione e Internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di protocollo • Concetto di architettura stratificata • Compiti dei livelli ISO-OSI e TCP-IP

TITOLO: Sistemi informativi aziendali e Strumenti di comunicazione integrata d'impresa	
TEMPI (mesi): secondo quadrimestre	
ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati.</p> <p>Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi.</p> <p>Utilizzare le funzionalità di Internet e valutarne gli sviluppi</p>	<p><u>Componenti e architetture di rete</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reti per l'azienda e per la Pubblica Amministrazione • Sicurezza informatica • Tutela della privacy, della proprietà intellettuale e reati informatici

METODOLOGIE

- Lezione frontale
- Cooperative learning
- Problem solving
- Lezione dialogata
- Ricerca guidata
- Didattica laboratoriale

STRUMENTI DIDATTICI

- Libro di testo
- Appunti e dispense
- Internet
- Appunti e slide
- Laboratorio

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E DI VERIFICA

- Prove scritte
- Prove orali
- Quesiti a risposta multipla e aperta
- Casi pratici
- Risoluzione di problemi

Grumo Appula, 12/05/2022

Le docenti
 Prof.ssa Madeleine CORDASCO
 Prof.ssa Paola SARACINO

14.3 Inglese

Materia: Inglese Docente: GALEONE PIERFRANCESCO

TESTI E MATERIALI:

- IERACE, GRISDALE, *Down to business*, Loescher Editore
- Materiali digitali, anche audiovisivi, e in fotocopia

STRUMENTI E SUPPORTI

- Aula scolastica
- Accesso a Internet
- Piattaforma Classroom per la condivisione di materiali e dispense
- Lavagna murale e lavagna interattiva (LIM)

FINALITÀ EDUCATIVE

Obiettivi generali

- promuovere il successo formativo di tutti gli alunni
- recepire e interpretare i bisogni e le istanze dei singoli
- potenziare l'area linguistica ed espressiva
- potenziare la competenza linguistica anche in relazione alla lingua madre
- potenziare la competenza interculturale: sia in relazione all'apprendimento della storia, della geografia e della cultura dei paesi di lingua inglese, sia in relazione alla convivenza in contesti multiculturali

Obiettivi trasversali

- impegno, partecipazione attiva e consapevole
- socializzazione, comportamento corretto e responsabilità nei confronti del gruppo classe e dell'Istituzione scolastica
- sviluppo del senso critico e della capacità di riflettere sulla complessità dell'ambiente che li circonda

Obiettivi disciplinari

Competenze

- Riconoscere e utilizzare le principali strutture morfosintattiche della lingua inglese
- Sviluppare strategie di lettura adeguate allo scopo (idea generale o informazioni specifiche) e al tipo di testo, sapendo comprendere il significato di singoli vocaboli in contesto (deduzione, uso del dizionario) e il significato e lo scopo di frasi e/o paragrafi
- Essere in grado di parlare di un argomento tecnico noto in lingua inglese

Abilità

- Essere capaci di rispondere a domande semplici su contenuti tecnici
- Sapere leggere e comprendere un testo semplice di argomento tecnico o culturale

- Saper formulare frasi semplici utilizzando una grammatica di base e il lessico affrontato a lezione

Conoscenze

- Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente semplici, scritti, orali e multimediali
- Lessico e fraseologia relativi al mondo del commercio e della finanza

METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO

Relativamente alle metodologie utilizzate, al fine di agevolare il percorso formativo degli studenti, tra le varie metodologie sono state considerate la lezione frontale, il cooperative learning, il problem solving, la lezione dialogata, il brainstorming.

TIPOLOGIE DI PROVE USATE PER LA VERIFICA

- Scritte a risposta aperta, strutturate e semi-strutturate, finalizzate in primo luogo alla comprensione e, in subordine, alla produzione
- Orali individuali e di gruppo, focalizzate sull'uso del lessico e delle strutture linguistiche studiate, con particolare attenzione alla fase della produzione al fine di preparare l'esposizione dell'Esame di Stato

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto stabilito in sede di programmazione del Consiglio di Classe, si è tenuto conto della griglia di osservazione allegata al presente documento.

INTERVENTI DIDATTICI DI RECUPERO

Il recupero è stato effettuato in itinere in forma individuale e di gruppo

CONTENUTI E TEMPI

1° Modulo - Business organisation	<u>Lessico</u> Tipologie di azienda Ruoli e responsabilità aziendali Dipartimenti aziendali Verbi per descrivere tendenze e direzioni <u>Grammatica</u> Lettura dei numeri: migliaia e decimali Word formation <ul style="list-style-type: none"> ● employ > employee, employer, employed, employment, unemployed ● sell > seller, reseller, sale, on sale, sold out 	Ottobre- novembre
---	---	----------------------

	<p><u>Funzioni</u></p> <p>Cos'è un'azienda</p> <p>Descrivere una compagnia: nome, tipo, anno di fondazione, collocazione geografica e area di attività, persone chiave, settore industriale, prodotti e servizi</p> <p>Descrivere la struttura di una compagnia con un'organisational chart</p>	
2° Modulo - Marketing	<p><u>Lessico</u></p> <p>Obiettivi di un marketing plan: obiettivi SMART</p> <p>Termini chiave del marketing e della pubblicità</p> <p>Termini relativi ai costi</p> <p>Categorie geografiche, demografiche e comportamentali per la segmentazione del mercato</p> <p>The 4Ps</p> <p>Fasi del ciclo di vita del prodotto</p> <p>Canali pubblicitari</p> <p><u>Grammatica</u></p> <p>Revisione dei comparativi: better e cheaper</p> <p>Word formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suffissi -less e -ful (hopeless/hopeful, painless/painful...) ● advertise > advertising, advertisement, ads... <p><u>Funzioni</u></p> <p>Descrivere le fasi e gli obiettivi di un marketing plan</p> <p>Riconoscere i segmenti del mercato</p> <p>Descrivere il marketing mix</p> <p>Descrivere il ciclo di vita del prodotto</p> <p>Distinguere tra pubblicità come settore aziendale e come singolo annuncio</p> <p>Descrivere i diversi canali pubblicitari</p>	Dicembre-gennaio
3° Modulo – Globalization	<p><u>Lessico</u></p> <p>Termini chiave della globalizzazione</p> <p>Termini chiave del commercio internazionale</p> <p>Verbi frasali</p> <p><u>Funzioni</u></p> <p>Descrivere le cause del processo di globalizzazione</p> <p>Esporre il proprio punto di vista sui pro e i contro della globalizzazione</p>	Marzo-Aprile
4° Modulo – European Union	<p>EU Key facts</p> <p>Member states</p> <p>Political centers</p> <p>Official languages</p> <p>Currency</p> <p>EU institutions</p>	Aprile
5° Modulo – Sustainable development	<p><u>Lessico</u></p> <p>Termini fondamentali dell'ecologia; the 3 Rs</p> <p>Risparmio energetico</p> <p>Riduzione dei rifiuti</p>	Maggio

	Global warming <u>Grammatica</u> Revisione dei modali: can e should <u>Funzioni</u> Discutere i recenti obiettivi ecologici internazionali Descrivere le strategie per limitare l'impatto ambientale dell'azienda	
Modulo di educazione civica – La Costituzione americana	Cenni di civil law e common law Nascita della Costituzione americana I 6 goals del preambolo I 7 basic principles Gli emendamenti alla Costituzione	Febbraio-marzo

Grumo Appula, 12/05/2022

Il docente
 Pierfrancesco Galeone

14.4 Italiano

DISCIPLINA: Italiano

INSEGNANTE: Prof. Vincenzo FIORE

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (O. S. A.) <i>Italiano Classe quinta</i>			
	Conoscenze	Abilità	Competenze
1. La produzione scritta Asse dei linguaggi	Strutture e modalità di svolgimento delle tipologie testuali della prima prova dell'esame di stato: 1. Analisi del testo letterario in prosa e/o in poesia 2. Saggio breve (in forma semplificata rispetto alla tipologia d'esame, con pochi documenti) 3. Tema (su argomento di studioe/o di riflessione su tematiche varie)	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire gerarchie di informazioni • <i>Analizzare il contenuto di un testo non letterario</i>¹ • <i>Sintetizzare il contenuto di un testo</i>¹ • <i>Analizzare un testo letterario in prosa e/o in poesia</i>¹ • <i>Saper svolgere un tema</i>¹ • Saper strutturare un saggio breve • Padroneggiare l'uso dei connettivi • <i>Produrre autonomamente testi coerenti, coesi e aderenti alla traccia</i>¹ • <i>Saper costruire argomentazioni in un testo scritto</i>¹ • Padroneggiare la lingua <p>Nota¹: abilità che si considerano già acquisite nel corso del biennio, e che verranno consolidate nel corso del terzo anno</p>	a) Orientarsi nella scelta di una propria tesi sulla base delle informazioni acquisite e del confronto con idee altrui b) Saper argomentare in ogni contesto c) Saper modulare le scelte linguistiche in base alle situazioni comunicative d) Saper "leggere" e interpretare informazioni contenute in testi di varia tipologia e) Aver l'abitudine consolidata alla comunicazione chiara e coesa f) Svolgere un saggio breve (in forma semplificata rispetto alla tipologia d'esame, con pochi documenti) g) Svolgere un'analisi del testo letterario di autore conosciuto secondo la tipologia proposta all'esame di stato

<p>2. La storia della letteratura: il quadro generale</p> <p>Asse storico-sociale Asse dei linguaggi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro storico della letteratura dagli autori dal Romanticismo (Manzoni, se non trattato nella classe quarta, e Leopardi) al secondo dopoguerra. 2. La biografia di Manzoni, Leopardi, Verga, Pascoli, D'Annunzio, Svevo, Pirandello. 3. I generi letterari: la lirica, il romanzo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserire nell'asse storico-temporale fenomeni e autori • Comprendere i collegamenti tra autori e opere dello stesso genere letterario • Riconoscere nei dati biografici dell'autore e nel rapporto che egli ebbe con il suo tempo il presupposto dell'opera letteraria 	<ol style="list-style-type: none"> h) Confrontare testi appartenenti allo stesso genere letterario e individuare analogie e differenze i) Cogliere i dati biografici essenziali per la comprensione dell'opera letteraria
<p>3. La storia della letteratura: la lettura dei testi</p> <p>Asse dei linguaggi Asse storico-sociale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Testi scelti degli autori della letteratura dal Romanticismo al secondo dopoguerra. 2. Gli stili e le scelte linguistiche della comunicazione letteraria nel quadro dello sviluppo dei generi. 3. Le figure di significato, suono e ordine più ricorrenti e significative ai fini della comunicazione letteraria negli autori trattati 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare • Cogliere nell'analisi dei testi le differenze nell'uso della lingua da parte dei vari autori • Riconoscere e analizzare gli aspetti linguistici e stilistici dei testi letterari di autori trattati • Riconoscere e analizzare gli elementi di un testo letterario, contestualizzato, a livello semantico, retorico e metrico 	<ol style="list-style-type: none"> j) Trovare nell'italiano contemporaneo usato in funzione poetica tracce della lingua poetica degli autori del passato k) Essere, secondo le situazioni, sia lettori "ingenui" sia "lettori "consapevoli" di un testo letterario degli autori del periodo storico trattato l) Ricomporre i risultati dell'analisi dei vari livelli di un testo letterario, contestualizzato storicamente, in un'interpretazione globale dello stesso m) Cogliere nell'analisi dei testi le differenze con l'italiano letterario contemporaneo

<p>4. Elementi del contesto storico eculturale Asse storico-sociale Asse dei linguaggi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il concetto di Romanticismo 2. Il Risorgimento e l'unità d'Italia: conseguenze culturali. 3. Il Positivismo e il Verismo 4. La crisi dei valori positivisti: il Decadentismo. 5. Le due guerre mondiali: riflessi sulla produzione letteraria. 6. Il rapporto tra gli autori trattati e la società del loro tempo 7. La crisi dell'intellettuale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi fondamentali della cultura del Romanticismo, del Positivismo e del Decadentismo. • Riconoscere gli aspetti che caratterizzano il contesto in cui l'opera letteraria nasce 	<ol style="list-style-type: none"> n) Riconoscere le relazioni tra il contesto storico – culturale e i contenuti ideali dell'opera letteraria o) Individuare relazioni tra l'immaginario espresso dagli autori trattati e l'immaginario contemporaneo
---	--	---	---

OBIETTIVI MINIMI	
Conoscenze	Abilità
<p>Linee fondamentali del panorama storico-culturale dei secoli '800 e prima metà del '900</p> <p>Le linee essenziali del profilo biografico e letterario degli autori trattati (Foscolo e Manzoni <i>SE NON TRATTATI NELLA QUARTA CLASSE</i>), Leopardi, Verga, Pascoli, D'Annunzio, Svevo, Pirandello, Saba, Montale, Ungaretti.</p> <p>Strutture e modalità di svolgimento delle tipologie testuali della prima prova dell'esamedio stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del testo letterario in prosa e in poesia • Struttura del tema espositivo • Struttura del tema, saggio breve 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere semplici relazioni tra autore, contesto storico e opera letteraria • Individuare il contenuto globale di un testo letterario e dei principali aspetti stilistici • Riconoscere i caratteri fondamentali dei generi letterari trattati • Rispettare le consegne nell'esposizione scritta e orale • Usare con consapevolezza i connettivi • Esporre in modo chiaro e corretto • Articolare in modo coerente l'esposizione scritta e orale • Saper modulare le scelte linguistiche in base alle situazioni comunicative • Svolgere, in modo schematico, un'analisi del testo letterario di autore conosciuto • Impostare e svolgere un saggio breve articolando argomentazioni semplici

14.5 Storia

DISCIPLINA: Storia

INSEGNANTE: Prof. Vincenzo FIORE

ASSI CULTURALI DI RIFERIMENTO

ASSE DEI LINGUAGGI	<ul style="list-style-type: none">• Leggere/ascoltare, comprendere e interpretare testi scritti/orali di vario tipo.• Produrre testi scritti/orali di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.• Interpretare una carta geografica, un grafico
ASSE STORICO-SOCIALE	<ul style="list-style-type: none">• Individuare i caratteri principali della società e della cultura di un popolo• Collocare nella dimensione temporale gli eventi storici

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

<p>Imparare ad imparare Comunicare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione</p>
--

<p>La Storia</p> <p>Asse storico sociale</p> <p>Asse dei linguaggi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il contesto economico inglese nel Settecento • La rivoluzione industriale in Inghilterra e le sue conseguenze • Le colonie inglesi in America • La rivoluzione e la nascita degli Stati Uniti d'America • Il contesto della Francia prerivoluzionaria • L'avvio della rivoluzione • La fasi e i caratteri del processo rivoluzionario • La figura, la politica e l'Impero di Napoleone • Le campagne militari e la caduta di Napoleone • Il Congresso di Vienna e la Restaurazione • Società segrete e pensiero politico nella prima metà dell'Ottocento • Moti rivoluzionari dal 1820 al 1848 • La questione nazionale In Italia • I moti del 1848 in Italia e la prima guerra di indipendenza • Il Piemonte di Cavour e la seconda guerra di indipendenza • L'unificazione italiana • Le politiche della Destra Storica • L'unificazione tedesca • La nascita della Terza repubblica in Francia • Stati Uniti e Giappone • I governi della Sinistra storica • La crisi di fine secolo • Seconda Rivoluzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Collocare eventi storici/fenomeni geografici secondo le corrette coordinate spazio-temporali • individuazione del tema centrale di un argomento e dei nessi causali; • Stabilire confronti/interrelazioni tra eventi storici e fenomeni geografici. • Individuare/utilizzare le categorie concettuali della disciplina. • Utilizzare la terminologia aspecifica. • Conoscere e utilizzare gli strumenti propri della disciplina. • Esporre, organizzando opportunamente informazioni, concetti, interrelazioni • Conoscere le forme della partecipazione attiva e democratica. • Individuare le norme che regolano i processi democratici di decisione • Individuare e rispettare le regole della convivenza civile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere gli elementi di affinità-continuità e diversità-discontinuità fra civiltà diverse • Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto tra epoche, e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali • Orientarsi sui concetti generali relativi alle istituzioni statali, ai sistemi politici e giuridici, ai tipi di società, alla produzione artistica e culturale. • Conoscere/comprendere gli eventi storici e i fenomeni geografici/antropici nella loro dimensione spazio-temporale in rapporto alle aree geografiche e culturali • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Esporre con chiarezza e coerenza logica, usando il lessico specifico • Orientarsi dinanzi alle principali forme di rappresentazione cartografica, nei suoi diversi aspetti geografico-fisici e geopolitici, • Essere consapevoli dei valori della libertà e della uguaglianza intese come
---	---	---	---

	<p>industriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppi del movimento operaio • Il fenomeno dell'imperialismo • Avvento della società di massa • Sistema politico europeo tra Ottocento e Novecento • Triplice alleanza e Triplice intesa • Italia nell'età giolittiana • Cause e panoramica della Prima guerra mondiale • Rivoluzione russa di febbraio e d'ottobre • L'Urss di Stalin • Il dopoguerra in Europa e In Italia • Il fascismo dalla marcia su Roma alla dittatura • Avvento al potere di Hitler e nascita del Terzo Reich • La Grande crisi e il New Deal • Panoramica dei regimi autoritari e democratici nell'Europa degli anni Trenta • Panoramica della aree extraeuropee tra le due guerre mondiali • Verso la Seconda guerra mondiale • Panoramica dello svolgimento e delle fasi del conflitto • Caduta del Fascismo, Repubblica di Salò e Resistenza in Italia • Nascita dell'Italia repubblicana 		<p>tappe fondamentali della evoluzione umana, sociale, politica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente
--	---	--	---

OBIETTIVI MINIMI

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none">• Conoscere i contenuti essenziali degli argomenti trattati;• conoscenza di parole-chiave e di concetti fondamentali;• capacità di operare semplici confronti, di riconoscere rapporti di tempo ed i nessi causa-effetto;• conoscere concetti basilari e strutture organizzative dei sistemi politico-sociali;• conoscenza ed uso degli strumenti. Conoscere le principali categorie concettuali storiografiche e geo-antropiche.• Conoscere le più importanti cause e conseguenze degli eventi/fenomeni studiati.• Conoscere la cronologia fondamentale degli eventi/fenomeni studiati.• Conoscere il significato dei termini specifici.	<ul style="list-style-type: none">• Ricavare informazioni dal libro di testo o da altra fonte .• Ricavare dal testo le categorie concettuali storiografiche e geo-antropiche essenziali.• Riconoscere le fondamentali relazioni causa-effetto nello svolgimento degli eventi storici e dei fenomeni geo-antropici.• Riconoscere a grandi linee le scansioni cronologiche di eventi storici/fenomeni geografici.• Esporre in modo ordinato e pertinente• Collocare nel tempo/spazio eventi/ fenomeni salienti.• Utilizzare il lessico specifico fondamentale.• Organizzare e argomentare i contenuti con una certa completezza e proprietà lessicale• Rielaborare le proprie conoscenze, sia pure con qualche incertezza di contenuto e di forma.• Stabilire relazioni significative di causa-effetto con una certa autonomia.

Grumo Appula, 12/05/2022

Il docente
Prof. Vincenzo FIORE

14.6 Economia Aziendale

ISTITUTO: Istituto Tecnico Economico Tommaso Fiore

INDIRIZZO: SIA (Sistemi Informativi Aziendali)

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

CLASSE: 5° SIA (corso serale)

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

DOCENTE: Prof.ssa Federica LOIACONO

1. METODOLOGIA E STRUMENTI

Il percorso formativo è stato improntato su moduli disciplinari strutturati in unità didattiche relative ai contenuti da affrontare nel corso dell'anno scolastico e la metodologia adottata è stata quella della lezione frontale, introdotta dal docente e spesso sintetizzata in mappe concettuali utili per una migliore comprensione e sintesi degli argomenti trattati.

Le esercitazioni saranno numerose.

Data la presenza di alcune lacune, il primo approccio è stato calibrato al recupero di alcune abilità di base necessarie per una migliore comprensione delle varie unità didattiche da svolgere; le prime lezioni saranno occasione di recupero, chiarimento e appianamento di difficoltà rilevate.

Gli strumenti utilizzati saranno il libro di testo, il codice civile e altro materiale didattico.

2. MODALITA' DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Le verifiche saranno prevalentemente in forma scritta, data la predisposizione della materia.

Saranno costituite da esercizi con calcoli e registrazioni in partita doppia, da questionari a scelta multipla, da domande da dover argomentare. Gli alunni verranno informati non solo del tipo di prova, ma anche degli obiettivi oggetto di verifica.

I criteri di valutazione saranno concordati all'interno del consiglio di classe. La griglia dei voti andrà dal minimo ad un massimo di 10.

La valutazione finale terrà conto non solo delle prove oggettive, ma anche dell'impegno, della partecipazione alla vita scolastica, della situazione di partenza.

3. OBIETTIVI DIDATTICI

Saper lavorare e confrontarsi in gruppo, comprendere ed utilizzare la terminologia specifica della disciplina, saper leggere ed interpretare i documenti economico-aziendali, conoscere l'azienda e le sue caratteristiche, apprendere i principi fondamentali e la composizione della tenuta della contabilità aziendale.

UDA 1: Le principali scritture contabili

UDA 2: Le società

UDA 3: Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa

UDA 4: Il reddito fiscale dell'impresa

UDA 5: Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

UDA	CONOSCENZE	COMPETENZE/ABILITA'
<p>UDA 1</p> <p>Le principali scritture contabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione dell'azienda (Apporto in cc, assegno, denaro contante, beni, acquisto di un'azienda, sostenimento costi di impianto); • Acquisto merci, materie di consumo e servizi, costi di trasporto, note di accredito per resi e abbuoni; • Il pagamento dei debiti (accettazione di tratta, girata di cambiale, interessi di dilazione e di mora, regolamento con Ri.Ba, ribassi e sconti condizionati, versamento di un acconto); • La vendita di merci (con ricavi accessori, nota di accredito per resi e abbuoni, vendita con sconto incondizionato, franco partenza e destino); • La riscossione dei crediti (riscossione a mezzo Ri.Ba., riscossione con ribassi e sconti condizionati, riscossione di fatture di vendita, riscossione di una cambiale, vendita con ricevimento di acconto); • Ratei, risconti e rimanenze di magazzino. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i documenti tipici dell'azienda come fatture di acquisto e di vendita, assegni, cambiali. • Saper redigere le principali scritture contabili in partita doppia.
<p>UDA 2</p> <p>Le società di persone e le società di capitali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche delle società di persone, la loro costituzione, il riparto dell'utile e la copertura della perdita; • Le caratteristiche delle società di capitali, la loro costituzione, il riparto dell'utile e la copertura della perdita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche delle società di persone; riconoscere le diverse tipologie di conferimenti; redigere le scritture in partita doppia relative alle operazioni tipiche delle società di persone. • Individuare le caratteristiche delle società di capitali; predisporre i progetti di riparto dell'utile e di copertura delle perdite; redigere le scritture in partita doppia relative alle operazioni tipiche delle società di capitali.

<p>UDA 3 Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le immobilizzazioni; • L'assestamento dei conti: scritture di completamento e di integrazione; • Le scritture di rettifica e ammortamento; • Il bilancio civilistico e i principi di redazione; • Le parti che compongono il bilancio d'esercizio; • Le forme che può assumere il bilancio; • Bilancio IAS/IFRS; • L'analisi per indici: indici di redditività e indici di produttività. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper classificare i diversi tipi di immobilizzazioni; • Redigere le scritture di completamento e di integrazione; • Saper redigere le scritture di rettifiche e di ammortamento; • Riconoscere i documenti che compongono il bilancio d'esercizio e le diverse forme; • Individuare le differenze tra il bilancio IAS/IFRS ed il bilancio civilistico; • Calcolare gli indici di redditività e di produttività.
<p>UDA 4 Il reddito fiscale dell'impresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IRAP; • Il reddito fiscale; • La deducibilità dei costi inerenti alle immobilizzazioni; • La svalutazione dei crediti e la deducibilità fiscale degli interessi passivi; • La liquidazione delle imposte sul reddito; • Le dichiarazioni fiscali e i versamenti delle imposte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le principali imposte che gravano sull'impresa.
<p>UDA 5 Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La contabilità gestionale; • I metodi di calcolo dei costi; • L'utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la gestione e la classificazione dei costi; • Calcolare il margine di contribuzione, individuare fasi di applicazione dell'Activity based costing; • Saper scegliere il mix di prodotti da realizzare, effettuare la break even analysis e calcolare il punto di equilibrio, calcolare il grado di elasticità del processo produttivo e il margine di sicurezza.

UDA 6 La pianificazione e la programmazione dell'impresa	<ul style="list-style-type: none">• Le strategie aziendali;• La pianificazione strategica;• Il budget;• Il business plan;• Il marketing plan.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere le varie strategie aziendali;• Elaborazione di business plan e marketing plan.
--	---	---

Grumo Appula, 12/05/2022

La docente
Prof.ssa Federica LOIACONO

14.7 Diritto

Docente: Prof. Luciano DI CARO

Libro di testo: Diritto

Autori: Bobbio L., Gliozzi E., Foà S.

Editore: Scuola & Azienda

- **LO STATO E LA COSTITUZIONE**

Il concetto di Stato

Gli elementi costitutivi dello Stato: sovranità, popolo e territorio

La cittadinanza italiana

Le forme di Stato e le forme di Governo

Evoluzione delle forme di Stato e di Governo in Italia dall'unità ad oggi

Lo Statuto Albertino e la Costituzione repubblicana: caratteri e struttura

- **L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE ITALIANO**

Il Parlamento: composizione e funzioni

La funzione legislativa ordinaria e costituzionale

Il Presidente della Repubblica: ruolo, caratteristiche e funzioni

L'elezione e la supplenza del Presidente della Repubblica

Il Governo: composizione e funzioni

Il procedimento di formazione del Governo

Il rapporto di fiducia tra Governo e Parlamento

La funzione normativa del Governo

La Corte Costituzionale: composizione e funzioni

Il giudizio di legittimità costituzionale

- **UNIONE EUROPEA**

Le tappe del processo di integrazione europea

Gli organi dell'Unione Europea

La legislazione comunitaria

Grumo Appula, 12/05/2022

IL DOCENTE

Prof. Luciano DI CARO

14.8 Economia Politica

Docente: Prof. Luciano DI CARO

Libro di testo: Basi dell'economia pubblica e del diritto tributario

Autori: Balestrino A. - De Rosa C. - Gallo S.

Editore: Simone per la Scuola

- **ECONOMIA PUBBLICA E POLITICA ECONOMICA**

La scienza delle finanze o economia pubblica

I caratteri dell'attività economica pubblica

Beni pubblici e servizi pubblici

I soggetti dell'attività economica pubblica

L'intervento pubblico nell'economia

L'evoluzione storica dell'intervento dello Stato nell'economia:

teoria liberista, teoria keynesiana e teoria neoliberista

- **GLI STRUMENTI DELLA POLITICA ECONOMICA**

La politica fiscale

La politica monetaria

- **LE FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA**

L'allocazione delle risorse

La redistribuzione

La stabilizzazione

Lo sviluppo

- **LA FINANZA PUBBLICA**

La spesa pubblica

Struttura e classificazione delle spese pubbliche

Gli effetti economici dell'incremento della spesa pubblica

Le entrate pubbliche: prezzi, tributi e prestiti

La classificazione delle entrate pubbliche

I tributi: tasse, imposte e contributi

La pressione tributaria

- **L'IMPOSIZIONE FISCALE E IL SISTEMA TRIBUTARIO**

L'imposta e i suoi elementi

Le varie tipologie di imposte

I principi fondamentali del sistema tributario

Universalità e uniformità dell'imposizione; la capacità contributiva (art.53 Cost.)

- **IL BILANCIO DELLO STATO**

Funzioni e caratteri del bilancio

La normativa costituzionale (art.81 Cost.)

La manovra di bilancio

La legge di approvazione del bilancio

Disavanzo di bilancio e debito pubblico

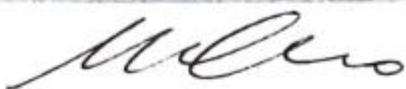
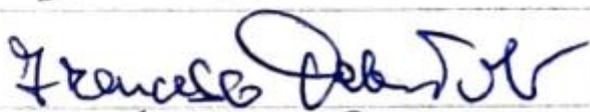
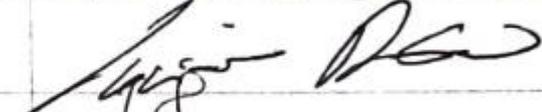
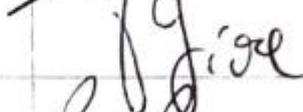
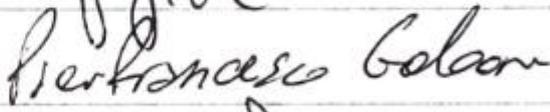
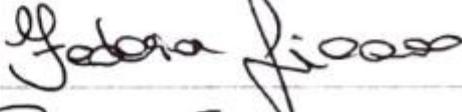
Vincoli europei e limiti alla creazione di disavanzi

Grumo Appula, 12/05/2022

IL DOCENTE

Prof. Luciano DI CARO

Il presente documento, discusso e approvato all'unanimità, viene sottoscritto da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Nominativo	Firma
Cordasco Madeleine	
Debartolo Francesco	
Di Caro Luciano	
Fiore Vincenzo	
Galeone Pierfrancesco	
Loiacono Federica	
Saracino Paola	

Grumo Appula, 12/05/2022

Il Coordinatore

Prof.ssa Madeleine CORDASCO



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria GIANNETTO

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] Serale Grumo

Anno scolastico 2021 - 2022

ALLEGATO 1

Griglia di valutazione prima prova scritta



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"TOMMASO FIORE"**

Sito web: www.iissfiore.gov.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - P.eq: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

ESAME DI STATO 2021/2022

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

Cognome e Nome Candidato _____ **Classe** _____

Griglia di valutazione Tipologia A (Analisi ed interpretazione di un testo letterario italiano)

Indicatori generali	2	4	6	8	10
• Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Assenza di ideazione e pianificazione.	Le conoscenze, frammentarie, sono male organizzate.	Ideazione e pianificazione approssimativa.	Presenza di una evidente, ancorchè semplice ideazione e pianificazione.	Ideazione e pianificazione molto efficace e puntuale
• Coesione e coerenza testuale.	Assenza di una coerenza e strutturazione del discorso	Struttura scarsamente coerente.	Struttura semplice, ma ordinata e coerente.	Conoscenze ben strutturate e rielaborate.	Conoscenze pienamente strutturate e rielaborate.
• Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico assai inadeguato e ricco di improprietà	Lessico frequentemente impreciso	Lessico semplice, parzialmente adeguato agli intenti comunicativi	Lessico semplice, ma adeguato agli intenti comunicativi	Lessico ricco e particolarmente appropriato agli intenti comunicativi
• Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Forma scorretta e con gravi o ripetuti errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma poco corretta con diffusi errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma sostanzialmente corretta, malgrado qualche improprietà di tipo sintattico e/o nell'uso della punteggiatura.	Forma sempre corretta con un uso adeguato della punteggiatura.	Forma sempre corretta e particolarmente fluida.
• Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze lacunose, non ben selezionate.	Conoscenze scarse	Conoscenze essenziali e/o non sempre pertinenti.	Conoscenze e riferimenti adeguati e pertinenti.	Conoscenze e riferimenti ricchi e articolati
• Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Assenza di giudizi critici e valutazioni personali	Esposizione limitata all'assunto di partenza	Esposizione di un punto di vista scarsamente significativo e poco personale	Esposizione di un punto di vista, semplice, ma con un tentativo parziale di personalizzazione.	Rielaborazione critica e personale, con la creazione di adeguati collegamenti fra le informazioni
• Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione).	Assente	Scarso	Limitato ad alcuni aspetti	Adeguato	Completo

• Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici.	Comprensione nulla	Comprensione scarsa	Comprensione limitata al senso complessivo	Comprensione essenziale dei passaggi del testo	Comprensione completa
• Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta).	Carente o erronea	Imprecisa e incompleta	Corretta, ma non sempre completa	Adeguate, ma essenziale	Precisa, completa e approfondita
• Interpretazione corretta e articolata del testo.	Assente	Errata / Incompleta con diffusi errori di interpretazione	Limitata e con alcuni errori di interpretazione	Complessivamente e corretta, ma con alcune inesattezze e/o superficialità	Completa, accurata, esauriente e approfondita
Totale					
Totale finale					

N.B. Il punteggio in centesimi va riportato a 20, dividendo per 5 e arrotondando.

Griglia di valutazione tipologia B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

Indicatori generali	2	4	6	8	10
• Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Assenza di ideazione e pianificazione.	Le conoscenze, frammentarie, sono male organizzate.	Ideazione e pianificazione approssimativa.	Presenza di una evidente, ancorché semplice ideazione e pianificazione.	Ideazione e pianificazione molto efficace e puntuale
• Coesione e coerenza testuale.	Assenza di una coerenza e strutturazione del discorso	Struttura scarsamente coerente.	Struttura semplice, ma ordinata e coerente.	Conoscenze ben strutturate e rielaborate.	Conoscenze pienamente strutturate e rielaborate.
• Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico assai inadeguato e ricco di improprietà	Lessico frequentemente impreciso	Lessico semplice, parzialmente adeguato agli intenti comunicativi	Lessico semplice, ma adeguato agli intenti comunicativi	Lessico ricco e particolarmente appropriato agli intenti comunicativi
• Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Forma scorretta e con gravi o ripetuti errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma poco corretta con diffusi errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma sostanzialmente corretta, malgrado qualche improprietà di tipo sintattico e/o nell'uso della punteggiatura.	Forma sempre corretta con un uso adeguato della punteggiatura.	Forma sempre corretta e particolarmente fluida.
• Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze lacunose, non ben selezionate.	Conoscenze scarse	Conoscenze essenziali e/o non sempre pertinenti.	Conoscenze e riferimenti adeguati e pertinenti.	Conoscenze e riferimenti ricchi e articolati
• Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Assenza di giudizi critici e valutazioni personali	Esposizione limitata all'assunto di partenza	Esposizione di un punto di vista scarsamente significativo e poco personale	Esposizione di un punto di vista, semplice, ma con un parziale tentativo di personalizzazione.	Rielaborazione critica e personale, con la creazione di adeguati collegamenti fra le informazioni

• Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto.	Mancato riferimento al testo proposto	Erroneo riferimento al testo proposto e/o comprensione inadeguata	Riferimento superficiale al testo proposto e/o comprensione parziale	Comprensione essenziale, ma adeguata del testo proposto	Comprensione completa e articolata del testo proposto
	3	6	9	12	15
• Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti.	Assenza di argomentazione	Argomentazione molto debole, confusa e/o contraddittoria. Elaborato sostanzialmente descrittivo	Argomentazione ridotta a contenuti limitati e superficiali	Argomentazione semplice, ma complessivamente adeguata e logicamente valida	Argomentazione con informazioni afferenti a diversi campi con confutazione di argomenti di segno contrario
• Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione.	Assenza di riferimenti	Riferimenti scarsi o incoerenti	Riferimenti piuttosto essenziali, ma adeguati	Riferimenti corretti e pertinenti, ma poco integrati nell'argomentazione	Riferimenti significativi e funzionali a tesi/argomentazione
Totale					
Totale finale					

N.B. Il punteggio in centesimi va riportato a 20, dividendo per 5 e arrotondando.

Griglia di valutazione tipologia C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

Indicatori generali	2	4	6	8	10
• Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo.	Assenza di ideazione e pianificazione.	Le conoscenze, frammentarie, sono male organizzate.	Ideazione e pianificazione approssimativa.	Presenza di una evidente, ancorchè semplice ideazione e pianificazione.	Ideazione e pianificazione molto efficace e puntuale
• Coesione e coerenza testuale.	Assenza di una coerenza e strutturazione del discorso	Struttura scarsamente coerente.	Struttura semplice, ma ordinata e coerente.	Conoscenze ben strutturate e rielaborate.	Conoscenze pienamente strutturate e rielaborate.
• Ricchezza e padronanza lessicale.	Lessico assai inadeguato e ricco di improprietà	Lessico frequentemente impreciso	Lessico semplice, parzialmente adeguato agli intenti comunicativi	Lessico semplice, ma adeguato agli intenti comunicativi	Lessico ricco e particolarmente appropriato agli intenti comunicativi
• Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura.	Forma scorretta e con gravi o ripetuti errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma poco corretta con diffusi errori (ortografici, sintattici e nell'uso della punteggiatura).	Forma sostanzialmente corretta, malgrado qualche improprietà di tipo sintattico e/o nell'uso della punteggiatura.	Forma sempre corretta con un uso adeguato della punteggiatura.	Forma sempre corretta e particolarmente fluida.
• Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali.	Conoscenze lacunose, non ben selezionate.	Conoscenze scarse	Conoscenze essenziali e/o non sempre pertinenti.	Conoscenze e riferimenti adeguati e pertinenti.	Conoscenze e riferimenti ricchi e articolati
• Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Assenza di giudizi critici e valutazioni personali	Esposizione limitata all'assunto di partenza	Esposizione di un punto di vista scarsamente significativo e poco personale	Esposizione di un punto di vista, semplice, ma con un parziale tentativo di personalizzazione.	Rielaborazione critica e personale, con la creazione di adeguati collegamenti fra le informazioni

• Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi.	Il testo non focalizza la richiesta. Titolo assente o incoerente	Il testo si limita ad enunciati generici. Titolo generico e/o poco coerente	Il testo individua gli elementi essenziali della traccia. Titolo semplice, ma coerente	Il testo individua tutti gli aspetti della traccia. Titolo coerente ed efficace.	Il testo individua la complessità e i vari livelli della traccia. Titolo particolarmente efficace. Uso opportuno della parafrasi
	3	6	9	12	15
• Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Esposizione priva di alcuno sviluppo argomentativo	Esposizione molto debole, confusa e/o contraddittoria. Elaborato sostanzialmente descrittivo e/o narrativo.	Esposizione limitata a contenuti essenziali e superficiali, sui quali non si innesta un'adeguata argomentazione.	Esposizione accettabilmente argomentativa che, pur nella complessiva semplicità, presenta un uso ordinato ed adeguato delle conoscenze.	Esposizione che presenta conoscenze afferenti a diversi ambiti, sempre ben organizzate in funzione dell'obiettivo fissato
• Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Assenza di conoscenze e riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti scarsi o incoerenti	Conoscenze e riferimenti piuttosto essenziali	Conoscenze e riferimenti corretti e pertinenti, ma poco integrati nell'argomentazione	Pluralità di conoscenze e riferimenti significativi e funzionali a tesi/argomentazione
Totale					
Totale finale					

N.B. Il punteggio in centesimi va riportato a 20, dividendo per 5 e arrotondando.

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] Serale Grumo

Anno scolastico 2021 - 2022

ALLEGATO 2

Griglia di valutazione seconda prova scritta



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"TOMMASO FIORE"

Sito web: www.iissfiore.gov.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Pco: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

ESAME DI STATO 2021/2022

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

Cognome e Nome Candidato _____ Classe _____

INDICATORE	PUNTEGGIO MAX PER OGNI INDICATORE (totale 20)	LIVELLO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTI INDICATORE
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi	4	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Non raggiunto<input type="radio"/> Base<input type="radio"/> Avanzato<input type="radio"/> Eccellente	1-2 2,5 3 4	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione	6	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Non raggiunto<input type="radio"/> Base<input type="radio"/> Avanzato<input type="radio"/> Eccellente	1-3 3,5 4-5 6	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	6	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Non raggiunto<input type="radio"/> Base<input type="radio"/> Avanzato<input type="radio"/> Eccellente	1-3 3,5 4-5 6	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	4	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Non raggiunto<input type="radio"/> Base<input type="radio"/> Avanzato<input type="radio"/> Eccellente	1-2 2,5 3 4	
PUNTI SECONDA PROVA				/20

Esplicitazione descrittori e livello della seconda prova scritta

LIVELLI INDICATORI	NON RAGGIUNTO	BASE (SUFFICIENTE)	AVANZATO	ECCELLENTE
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Dimostra conoscenze scarse e/o frammentarie degli argomenti fondamentali della disciplina.	Conosce gli argomenti essenziali della disciplina.	Mostra conoscenze discrete e abbastanza dettagliate dei vari argomenti.	Dimostra di possedere conoscenze ampie, chiare e approfondite su ogni argomento.
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate /procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	Formula ipotesi non sempre corrette. Comprende parzialmente i quesiti proposti e utilizza metodologie non sempre adeguate alla loro soluzione.	Formula ipotesi sostanzialmente corrette. Comprende i quesiti del problema e utilizza metodologie adeguate alla loro soluzione.	Formula ipotesi corrette. Comprende i quesiti del problema e utilizza le metodologie più efficaci alla loro soluzione dimostrando una buona padronanza delle competenze tecnico pratiche.	Formula ipotesi corrette ed esaurienti. Comprende i quesiti del problema e utilizza in modo critico metodologie originali per la loro soluzione dimostrando un'ottima padronanza delle competenze tecnico pratiche.
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	La traccia è svolta parzialmente. I calcoli sono spesso errati sia nell'impostazione che nello svolgimento.	La traccia è svolta nelle sue linee essenziali. I calcoli non sono sempre impostati correttamente e/o a volte contengono errori nei risultati. Errori gravi possono sussistere nelle unità di misura.	La traccia è svolta in modo completo. I calcoli sono impostati e svolti con qualche errore. Corrette le unità di misura:	La traccia è svolta in modo esaustivo. I calcoli sono impostati e svolti in maniera corretta. Corrette le unità di misura.
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Il procedimento è illustrato in maniera scarsamente comprensibile ed è poco chiaro. Le informazioni sono parziali e frammentate. Non utilizza con pertinenza i linguaggi specifici.	Il procedimento è illustrato in maniera comprensibile. Le informazioni sono complete e organizzate in modo abbastanza ordinato. Utilizza con sufficiente pertinenza i linguaggi specifici.	Il procedimento è ben illustrato. Il lavoro è presentato in maniera precisa. Le informazioni sono complete e opportunamente collegate tra loro. Utilizza con pertinenza i linguaggi specifici.	Il procedimento è illustrato in maniera dettagliata. Il lavoro è presentato in maniera critica. Le informazioni sono complete e opportunamente collegate tra loro. Utilizza con notevole pertinenza i linguaggi specifici.

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] Serale Grumo

Anno scolastico 2021 - 2022

ALLEGATO 3

Griglia di valutazione colloquio



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"TOMMASO FIORE"**

Sito web: www.iissfiore.gov.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Pao: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

ESAME DI STATO 2021/2022 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO
Cognome e Nome Candidato _____ Classe _____

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.5 - 1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50 - 3.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato	4 - 4.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi	5 - 6	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	6.50 - 7	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50 - 1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	4 - 4.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	5 - 5.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	6	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50 - 1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50 - 3.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	4 - 4.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	5 - 5.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	6	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2 - 2.50	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2 - 2.50	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	3	
Punteggio totale della prova				