



Corso di formazione personale ATA



Bari

a.s. 2021-2022

Bari

LAVORARE IN SEGRETERIA NELLA SCUOLA CHE CAMBIA

Il corso è rivolto al personale tecnico-amministrativo delle scuole e al personale interessato a svolgere incarichi amministrativi *provenendo da altro profilo.*

**➔ MARTEDI 05 OTTOBRE 2021 – ORE 15.30 CI SARA' IL
1° INCONTRO**

SEDE DEL CORSO:

Il Corso si svolgerà in modalità mista, in presenza nella sede di Bari e telematica sulla piattaforma Google meet. Il link sarà inviato prima dell'inizio del corso.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Le innovazioni digitali e le nuove responsabilità derivanti, restituiscono alle scuole dei livelli sempre più complessi sui quali confrontarsi, interfacciarsi, elaborare soluzioni, risolvere problemi.

Proteo Fare Sapere e FLC Bari propongono al personale ATA un percorso formativo finalizzato **all'approfondimento degli aspetti fondamentali del percorso lavorativo** nella scuola tra prassi consolidate e nuove competenze richieste dalla digitalizzazione.

METODOLOGIA:

Il percorso si svilupperà in **3 incontri** della durata di **3 ore** per un totale di **9 ore**. Le metodologie utilizzate saranno di tipo attivo/laboratoriale con simulazioni a distanza ed in presenza.

Relatori: **Achille Ciccarelli, DSGA** – Presidente proteo fare sapere Bari

Andrea Bosco, DSGA – Direttivo FLC CGIL Bari

PROGRAMMA DEL CORSO:

PRIMO ARGOMENTO: La Gestione degli Alunni

Dalla domanda di iscrizione al nulla osta, come organizzare l'ufficio alunni.

SECONDO ARGOMENTO: La gestione del personale

L'utilizzo degli applicativi più diffusi nelle segreterie scolastiche
Le procedure nel SIDI (assenza, contratti, convocazioni, ecc)

TERZO ARGOMENTO: La Ricostruzione della Carriera

Dalla normativa all'utilizzo del SIDI per simulare una ricostruzione
La Previdenza Complementare

COSTO ISCRIZIONE E VERSAMENTO QUOTA:

Il modulo formativo è **gratuito** per gli iscritti alla FLC CGIL o che si iscriveranno perfezionando l'iscrizione nello stesso giorno di svolgimento del corso. **Ai partecipanti verranno consegnati: i materiali illustrati durante il corso, materiali di approfondimento su supporto informatico e un attestato di frequenza del corso. I NON ISCRITTI ALLA FLC CGIL VERSERANNO EURO 10 DI ISCRIZIONE A PROTEO FARE SAPERE EURO e 50€ PER LA FREQUENZA DEL CORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

INOLTRE LE ADESIONI a mezzo modulo on line che troverete a questo link:

<https://forms.gle/EMWJPVtnPSS9m5yu9>

I N F O

Salvatore Pellegrino 3453929795

Felice Comodo 3491455179