



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TOMMASO FIORE"



Sito web: [www.iissfiore.edu.it](http://www.iissfiore.edu.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

**ANNO SCOLASTICO 2020 - 21**

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO  
Prot. 0005873 del 11/09/2020  
01 (Uscita)

**Ai Docenti – Indirizzi e-mail**

**ALL'ALBO ON LINE**

**AL SITO WEB D'ISTITUTO**

**P.C. AL DSGA**

**P.C. AI GENITORI**

**OGGETTO: Nomina Coordinatori dei Consigli di classe**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 2001;  
**VISTO** il decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8;  
**EFFETTUATA** la comunicazione al Collegio dei Docenti del 08.09.2020;  
**VISTE** le dichiarazioni di indisponibilità a riscoprire l'incarico presentate;

### NOMINA

I docenti sotto indicati, a coordinare, secondo quanto riportato nella seguente tabella, i Consigli di Classe per l'anno scolastico 2020-21:

### SEDE DI MODUGNO

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1 A	DACHILLE MARIA ROSA	5D	BAROLO ANNALISA
2 A	FERRARA GAETANO	2 L	MINARDI TIZIANA
3 A	SCATTARELLI FRANCESCO	4 L	DEROBERTIS ROBERTO
4 A	LANZIDEI STEFANIA	1E	MARTINO MARIANGELA
5 A	PETRINI GABRIELLA	2 E	DEL CORE GRAZIA
1 B	CALSOLARO ROSANNA	3 E	INCHINGOLO MICHELE
2 B	ZINGARELLI LOREDANA	4 E	BIBOLOTTI ALMA
4 B	RICCIARDELLI MANFREDI	5 E	DAMMICCO TERESA
5 B	TOSCANO ROSANNA	2 F	GRITTANI CATERINA
1 C	DE CARNE CLAUDIA	3 F	RANIERI MARIANGELA
2 C	SCIANNAMEA FRANCESCO	4 F	DONVITO ANGELA
3 C	LATTANZIO ANTONIO	5 F	CARAGNANO GIAN CARLO
4 C	CANNONE ROBERTA	3° SERALE	CONTURSI FRANCESCA
1 D	CARELLA MARIA	4° SERALE	LACRIOLA MICHELE
2 D	ZANNIER SILVIA	5° SERALE	SAPONARA STEFANIA
3 D	DALENO DOMENICO		
4 D	CAPUTO ROSA		

## SEDE DI GRUMO APPULA

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1 G	SABATO ANNA	1 M	UGENTI VITO
2 G	AMENDOLARA TERESA	2 M	PLATI NUNZIO
3 G	SFORZA MARIA ROSARIA	3M	D'AGOSTINO CARMELA A.
4 G	MURGOLO MICHELA	1 N	STASSI STEFANIA
5 G	NAGLIERI DANIELA	2 N	GALENA GIUSEPPE
1 H	POLIMENO ROSSANA	3 N	VILELLA MARIA
2 H	MASTROMATTEO ANNAMARIA	1 O	SISTINO ANNALISA
3 H	PACCIONE LUCIA	2 O	CURRERI ANGELA
4 H	FERRARI GIULIA	3 SERALE	Da nominare
5 H	FAZIO DOMENICA R.	4 SERALE	Da nominare
		5 SERALE	MALAGRINO' ALDO

I docenti coordinatori, nominati dal Dirigente Scolastico ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8, rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del consiglio e, in generale, favoriscono buoni rapporti tra tutti i componenti dello stesso. Inoltre, sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Elaborare la programmazione coordinata del Consiglio di classe;
  - Avere un collegamento diretto con la presidenza e informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi;
  - Curare, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i contatti con i genitori;
  - Curare i rapporti con le famiglie, in particolare, con i genitori di alunni in difficoltà;
  - Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento per relazionare prontamente all'ufficio di presidenza;
  - Predisporre i materiali necessari all'espletamento degli scrutini sul Registro elettronico e coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e finali;
  - Raccogliere le programmazioni disciplinari dei singoli docenti e consegnarle in vicepresidenza;
  - Controllare l'avvenuta sottoscrizione da parte dei genitori delle classi prime del Patto Formativo e degli altri documenti predisposti dalla dirigenza;
  - Coordinare e curare, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe e il docente referente per l'inclusione, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
  - Raccogliere fondi e permessi per le uscite didattiche, foto di gruppo e per altre attività programmate;
  - Raccogliere in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti e i programmi svolti dalla classe;
  - Preparare e sottoporre al Consiglio di Classe la relazione finale della classe;
  - Verbalizzare le sedute del Consiglio; avere la responsabilità della corretta e regolare tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe e di eventuali allegati ai verbali; numerare progressivamente le pagine e sottoscriverle;
  - Curare la documentazione relativa all'Alternanza Scuola/Lavoro.
- Per le classi d'esame il coordinatore :
- Coordina la redazione del Documento del Consiglio;
  - Raccoglie i documenti e i programmi svolti;
  - Controlla la documentazione per l'esame.

I docenti saranno retribuiti sulla base delle risultanze della contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Rosaria Giannetto