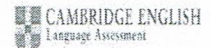


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"



Sito web: [www.iissfiore.edu.it](http://www.iissfiore.edu.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO  
Prot. 0006883 del 16/10/2020  
04 (Uscita)

Ai Sigg. Genitori  
Agli Studenti  
Al personale scolastico  
Sedi di Modugno e Grumo

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

**OGGETTO: Avvio di attività DaD/DDI**

Le attività di Didattica a Distanza (DaD)/ Didattica Digitale Integrata (DDI) saranno avviate nei seguenti casi:

**1. Classi poste in quarantena**

La scuola attiva la DaD e tutti i docenti della classe, tranne gli assenti e quelli dichiarati positivi dall'ASL, sono tenuti ad organizzare le attività didattiche sincrone o asincrone. Gli studenti risulteranno assenti per quarantena; tali giorni non verranno conteggiati ai fini della regolarità dell'anno scolastico.

**2. Studenti fragili**

Per ottenere tale stato, le famiglie devono consegnare in segreteria la relativa domanda, corredandola di adeguata documentazione sanitaria, informando il docente coordinatore, tramite la sua mail di Istituto. La scuola attiva la DaD e tutti i docenti della classe, tranne gli assenti e quelli dichiarati positivi dall'ASL, sono tenuti ad organizzare le attività didattiche:

- Sincrone: sul Registro elettronico, lo studente risulterà Fuori Classe, se partecipa, altrimenti sarà assente
- Asincrone: sul Registro elettronico, lo studente risulterà Fuori Classe

**3. Situazioni contingenti giornaliera**

Gli studenti, che per **motivi di salute**, devono rimanere a casa possono chiedere l'attivazione di pratiche di DaD ; in tal caso devono inviare formale richiesta sulla mail di Istituto del docente della prima ora della giornata, **entro e non oltre le ore 08.00**. In caso di assenza del docente, tale richiesta va inviata, entro la fine dell'ora, al docente successivo in orario (entro le ore 9.00 se risulta assente il docente della prima ora; entro le 10.00 se risultano assenti i docenti delle prime due ore, ecc..). I docenti della classe, tranne gli assenti e quelli dichiarati positivi dall'ASL, potranno organizzare le attività didattiche a distanza, comunicando le modalità agli interessati tramite la loro e-mail di Istituto e il Registro elettronico.

Per le attività:

- a. Sincrone: sul Registro elettronico, lo studente risulterà Fuori Classe, se partecipa,

altrimenti sarà assente

b. Asincrone: sul Registro elettronico, lo studente risulterà Fuori Classe

Si ricorda, che le assenze superiori a 5 giorni consecutivi vanno giustificate col certificato medico.

**4. Non è consentito che una classe possa decidere autonomamente di lavorare in DaD.**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Giannetto