



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"TOMMASO FIORE"**



Sito web: [www.iissfiore.edu.it](http://www.iissfiore.edu.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO  
Prot. 0002059 del 10/03/2020  
01 (Uscita)

Ai docenti  
AI DSGA  
Al personale ATA  
Sito web  
Albo d'Istituto

**OGGETTO: Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 400;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia

di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Vista la circolare prot. 278 del 6/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante 'Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020';

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante « Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

Vista la Comunicazione di questa istituzione Scolastica, prot. 1914 del 04.03.2020 ad oggetto "Misure in materia di prevenzione del coronavirus;

Viste le comunicazioni prot. 1978 e 1979 del 05.03.2020 per l'attivazione della didattica a distanza; Vista la comunicazione prot. 2025 del 09.03.2020 per la sospensione del ricevimento del pubblico agli uffici di segreteria e negli edifici di questa istituzione Scolastica;

Vista la comunicazione del 09.03.2020 di rinvio a data da destinarsi di tutte le attività degli organi collegiali previste dal piano delle Attività per l'a.s. in corso fino al 03.04.2020;

Sentite la RSU di Istituto con fonogrammi prot. 2042/07, 2043/04 e 2044/07 del 10.03.2020 e acquisito il parere positivo;

Sentito il RLS di Istituto con fonogramma prot. 2036/07 del 10.03.2020 e acquisito il parere positivo;

#### **DISPONE**

1. ai sensi della circolare prot. 278 del 6/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, recante 'particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020', la concessione del lavoro agile o smart work agli assistenti amministrativi e tecnici che ne hanno fatto o faranno richiesta, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico,

eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 3 aprile, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito, senza oneri per l'Istituzione Scolastica e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili. Il dipendente in modalità di lavoro agile dovrà far pervenire al dirigente scolastico quotidianamente un report sull'attività svolta in relazione ai compiti assegnati.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

2. I collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, continueranno ad effettuare la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici fino al giorno 13 aprile 2020. A partire dal 14.03.2020, constatata dal Dirigente Scolastico l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici limiteranno il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, effettuando la turnazione come prevista dall'ordine di servizio di ciascun dipendente, garantendo i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

3. Al personale ATA la cui prestazione non è esercitabile a distanza (assistenti per i laboratori scientifici e di cucina) saranno applicate le disposizioni previste per i collaboratori scolastici garantendo la presenza nelle istituzioni scolastiche strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza.

4. I docenti proseguiranno con la didattica a distanza con le modalità stabilite nelle comunicazioni prot. 1978 e 1979 del 05.03.2020 avendo cura di comunicare agli Uffici di segreteria i nominativi degli studenti che non hanno dato alcun riscontro alle attività proposte. Ulteriori informazioni e chiarimenti verranno fornite con successive comunicazioni agli indirizzi mail di ciascun docente. Sono a disposizione dei docenti, per il supporto allo svolgimento delle attività didattiche a distanza, il docente animatore digitale, prof. Domenico Daleno, il collaboratore del Dirigente Scolastico, prof. Giancarlo Caragnano e gli assistenti tecnici in servizio nell'istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Rosaria Giannetto