



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TOMMASO FIORE"



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Peo: bais02900g@istruzione.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE" - MODUGNO
Prot. 0002130 del 14/03/2020
04 (Uscita)

**Ai Docenti, posta elettronica
Alle RSU . RSA- OOSS - RLS
p.c. al DSGA
p.c. al Personale ATA
Albo d'Istituto
Sito web**

OGGETTO: DIDATTICA A DISTANZA – COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

- Visto** l'art. 4 commi 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999 n. 275
- Visti** gli artt. 28 (*Attività di insegnamento*) e 29 (*Attività funzionali all'insegnamento*) del CCNL Scuola 2007;
- Visto** la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020 n.1;
- Visto** il DPCM 8 marzo 2020;
- Visto** le Note del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 278 del 6-3-2020 e Prot. n. 279 dell'8-3-2020 e n. 323 del 10.03.2020;
- Visto** il PTOF 2019/2022 in vigore per l'a.s. 2019-20;
- Vista** la necessità di fornire un quadro di regole condivise per l'organizzare la Didattica a Distanza nelle diverse realtà da cui è composto il nostro Istituto;

Premessa

Con la presente comunicazione, il Dirigente Scolastico intende ringraziare i Docenti, i Coordinatori dei Consigli di Classe, gli assistenti tecnici e, in particolare, l'animatore Digitale, prof. Domenico Daleno e il prof. Giancarlo Caragnano, per l'impegno profuso e l'entusiasmo mostrato nell'avvio e nell'implementazione delle attività didattiche a distanza.

Nella situazione d'emergenza che stiamo vivendo, tale da non permettere la frequenza scolastica per un periodo potenzialmente lungo, la scuola ha la possibilità e il dovere di accompagnare gli studenti con assistenza didattica a distanza, offrendo spunti di lavoro, materiali, indicazioni di studio e disponibilità di contatti a distanza.

Va sottolineato che, come tutti sappiamo, secondo quanto previsto dal Dpcm del 4 marzo 2020, a partire da 6 marzo u.s. in seguito alla comunicazione prot. 1979 del 5 marzo 2020, la scuola ha attivato, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, le modalità di didattica a distanza, con particolare attenzione alle specifiche esigenze degli studenti con bisogni educativi speciali.

Siamo in grado, oggi, sulla base dei dati forniti dal monitoraggio effettuato dal gruppo di lavoro per la didattica a distanza (Dirigente, collaboratori del DS, Animatore digitale), di valutare gli strumenti più idonei per attuare la Didattica a Distanza (DaD) nella nostra realtà e ciò consente di fornire qualche ulteriore indicazione sulle buone pratiche adottate dai docenti dell'Istituto Tommaso Fiore, che potrebbero essere disseminate ed utilizzate dall'intero collegio. .

Le indicazioni che vengono offerte, condivise nel gruppo di lavoro, relativamente agli strumenti da adottare sono il frutto di valutazioni che attengono prioritariamente alla facilità d'uso e alla qualità del servizio offerto. Le scelte, da parte di tutti, devono essere dettate da un unico principio: *"mettere lo studente al centro dell'azione didattica"*, cercando di non disorientarlo utilizzando strumenti diversi o impegnandolo per un tempo e con carichi di lavoro sproporzionati ed eccessivi. Gli strumenti proposti sono stati testati inizialmente dai docenti preposti alla promozione della digitalizzazione dell'istituto, poi il monitoraggio è stato esteso ad altri docenti per un confronto sulle reali qualità offerte da ciascuno di essi.

Il seguente schema riassume graficamente le tipologie di strumenti consigliati, e le percentuali di utilizzo degli stessi ad oggi da parte dei docenti che hanno attivato forme di DaD.

| | | | | |
|------------|--|--|-----------------------------|---|
| 3° Livello | Video-Conferenze Video Lezioni | <u>Webex Meetings</u> | <u>Hangouts Meet</u> | |
| 2° Livello | Condivisione dei Materiali, Stimoli, Esercitazioni, Verifiche, ecc. | WeSchool | Gsuite Google | Piattaforme di Didattica usate abitualmente dai Docenti (<u>Moodle</u> , <u>Fidenia</u> , <u>Edmodo</u> , ecc) |
| 1° Livello | | Registro Elettronico - ARGO - | | |

Livello 1

Il Registro Elettronico ARGO, unico strumento elettronico che può essere considerato mezzo ufficiale di comunicazione Scuola-Studente-Famiglia, continua ad essere lo strumento "principe" mediante il quale comunicare le attività didattiche da svolgere e i compiti da assegnare. Pertanto, si consiglia, di proseguirne l'utilizzo da parte di tutti i docenti. L'apposizione della firma – anche se non ha valore legale non essendo presenti fisicamente a scuola – riportando l'argomento trattato con la dicitura *"Didattica a Distanza:"* e assegnando i compiti da svolgere, rende tracciabili le attività proposte, consente di assolvere agli obblighi di comunicazione con le famiglie e la valutazione dei prodotti elaborati dagli alunni in riscontro alle consegne.

Il registro elettronico in uso consente diverse attività:

Assegnazione compiti. Messaggi. Link

- entrando nell'ora di lezione e firmando, è possibile assegnare compiti e inserire link

Per la condivisione di file e documenti::

Bacheca, gestione documenti.

Per il riscontro della presa visione da parte dei genitori/studenti:

Bacheca → Messaggi da leggere → Filtro Autore → Messaggio → Apri (presa visione alunni)

Per la gestione dei documenti, in alternativa alle piattaforme di didattica (vedi Livello 2):

Docenti

Accedere da Scuola Next → Condivisione Documenti → Gestione documenti → aggiungere documenti creando nuove cartelle → in alto: upload documenti → condivisione sia con la classe che con singoli alunni.

Si precisa che non vanno caricati in bacheca documenti già condivisi nelle piattaforme didattiche. Si invitano i docenti che hanno già attivato piattaforme didattiche a proseguire in tale uso, per non creare disorientamento negli studenti.

Studenti

Potrebbe essere usato anche dagli studenti, accedendo con le proprie credenziali, ma non essendo tutti gli studenti forniti delle stesse, si sconsiglia di attivare questa modalità.

Livello 2

Per questo livello sono stati attivati diversi strumenti (Piattaforme di Didattica) equipollenti nelle funzionalità:

- **WeSchool**
- **GSuite (Google Suite)**
- **Piattaforme di Didattica usate abitualmente dai Docenti (Moodle, Fidenia, Edmodo, ecc).**

Sono gli strumenti con cui il docente “può intrattenere” i rapporti con gli studenti. In queste piattaforme, dopo una fase di registrazione del docente e creazione delle classi virtuali (una per docente), vengono invitati gli studenti a registrarsi e prendere parte alle attività delle classi virtuali. In questi ambienti virtuali di apprendimento, il docente: condivide il materiale didattico necessario alla lezione, propone gli stimoli (video, dispense, link di siti interessanti, ecc), assegna fisicamente le attività di lavoro individuale e di gruppo, predispone le eventuali verifiche), interagisce con gli studenti, lasciando traccia di quanto detto, offerto e assegnato. Insomma, è il luogo (virtuale) in cui si svolge la didattica.

Questi strumenti di DaD, ai diversi livelli d’impiego, favoriscono l’applicazione di metodologie di didattica più efficaci quali la Flipped Classroom, il Brainstorming, il Problem Solving e il Learning by Doing. Pertanto, tutti i docenti sono invitati a coniugare nelle classi virtuali, ognuno secondo le proprie competenze, i paradigmi di queste metodiche didattiche.

Livello 3

Per questo livello si consigliano due strumenti equipollenti nelle funzionalità:

- **Webex Meetings**
- **Hangouts Meet.**

Questi strumenti permettono di attivare una didattica visiva con gli studenti della classe. Permettono di fare videoconferenze nelle quali “tutti sentono e tutti vedono” con la condivisione completa di tutti gli strumenti e materiali presenti nel PC.

Anche i libri di testo sono strumenti indispensabili per lo sviluppo della DaD in questa contingenza. Si richiede pertanto ai docenti ed agli studenti di utilizzarli in modo costante.

Si ritiene che per una esaustiva attività di DaD sia opportuno, nel rispetto della libertà di insegnamento, attivare ed utilizzare la modalità o le modalità che si reputano più opportune a

seconda della necessità dettata dalla materia insegnata, dall'argomento da presentare oltre che dai destinatari della lezione.

Va sottolineato che l'uso condiviso di questi strumenti con gli studenti e l'impegno nelle attività che vengono proposte, devono essere proporzionali alle ore di lezione che la singola disciplina ha nel quadro orario ministeriale settimanale, evitando un effetto "rigetto" della metodica usata da parte dello studente, cercando invece di sfruttare l'effetto "novità" che lo strumento potrebbe offrire.

Come ogni novità, questa nuova metodica potrebbe produrre degli "effetti collaterali" che siamo chiamati a gestire, quali ad esempio la poca partecipazione degli studenti alle attività di DaD.

Si invitano, pertanto, i docenti che hanno già attivato tali modalità di lavoro a distanza a portare avanti il processo, sostenendo le attività ed i percorsi scolastici, al fine di rendere continuo il lavoro degli studenti.

Tutto quanto premesso e considerato

II DIRIGENTE SCOLASTICO

al fine di coordinare le diversificate attività e di fornire direttive a tutti i docenti per realizzare la massima uniformità, fermo restando che, che modi, tempi e metodi impiegati nell'attuazione della didattica a distanza devono essere lasciati alla discrezionalità dei singoli docenti, nel rispetto della libertà d'insegnamento sancita dall'articolo 33 della nostra Costituzione,

DISPONE

le seguenti indicazioni in merito all'organizzazione della "Didattica a Distanza" (DaD) che resteranno in vigore dalla data di pubblicazione della presente per tutto il periodo nel quale le competenti Autorità riterranno di mantenere la sospensione dell'attività didattica.

1 – Obblighi relativi all'attività didattica a distanza

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica ordinaria, tutti i docenti dell'Istituzione Scolastica, compresi i docenti in servizio nei corsi serali e nei laboratori dell'indirizzo IPSSAR, a cui siano state assegnate classi, sono tenuti ad assicurare:

- l'erogazione di **attività di insegnamento**, in modalità di D.A.D., per gli allievi di dette classi;
- le relative **attività funzionali all'insegnamento** di preparazione delle lezioni e delle esercitazioni ed alla correzione degli elaborati.

Al termine del periodo di sospensione delle attività didattiche i docenti consegneranno in Presidenza una relazione dettagliata sulla programmazione svolta

2 – Tempo da dedicare all'attività didattica a distanza

I Docenti dedicheranno all'attività di insegnamento a distanza un numero di ore lavorative settimanali congruo con il normale orario di servizio delle lezioni, a cui si aggiungeranno le ore necessarie per le attività funzionali di cui al precedente n. 1

Gli studenti dedicheranno all'attività DaD un tempo congruo con le ore di frequenza settimanali previsto dal normale orario delle lezioni.

L'attività di DaD può essere svolta, a discrezione di ciascun docente:

- in **modalità "asincrona"** con trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta ma in un arco temporale fissato dall'insegnante.
- in **modalità "sincrona"**, che prevede una interazione immediata tra l'insegnante e gli

studenti di una classe, previo accordo preventivo sulla data e sull'ora del collegamento. La partecipazione all'attività DaD costituirà regolare frequenza, per gli allievi che vi si applicheranno con precisione ed impegno, in ragione di un numero di ore congruo rispetto a quelle che avrebbero frequentato in presenza, nelle modalità previste al successivo n 5.

3 – Registrazione dell'attività didattica a distanza

L'attività didattica svolta "a distanza", quale che sia lo strumento utilizzato, dovrà trovare un riscontro nel registro elettronico. Anche per i docenti dei corsi Serali l'annotazione sul registro on line costituirà autocertificazione del lavoro svolto da parte di ciascun docente.

E' stata posta la questione se sia necessario organizzare le attività didattiche in maniera sincrona, cioè nel rispetto pedissequo del proprio orario giornaliero di servizio con relativa firma del registro presenze on line; oppure se si può farlo in maniera asincrona, documentando giornalmente le attività svolte, ma senza una perfetta coincidenza temporale tra l'erogazione della prestazione e il proprio orario di servizio. In quest'ultimo caso sarebbe sufficiente entrare giornalmente nel registro elettronico e utilizzare il medesimo secondo la seguente duplice modalità: registrare le consegne agli studenti (né più né meno di quello che si faceva una volta) e nel contempo utilizzare la bacheca del registro o le piattaforme di condivisione per inserire materiali didattici o per postare file audio, file video, lezioni interattive, test ed esercizi vari.

Al momento, la scelta pare rimessa alle istituzioni scolastiche. L'importante, a parere della scrivente, è che nel registro elettronico rimanga traccia delle consegne giornaliere date agli studenti, classe per classe, indipendentemente dal momento preciso in cui ciò avviene.

E' possibile la flessibilità nell'orario in cui si attiva la DaD, ma occorre fare attenzione ad evitare sovrapposizioni, garantendo comunicazioni univoche e chiare agli studenti.

4. Attività e contenuti

Il Ministero in diversi documenti insiste su una fondamentale differenza tra la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni a distanza e DaD, raccomandando di abbandonare la prima modalità per implementare progressivamente la seconda.

Si ritiene, in ogni caso, che gli argomenti svolti e i materiali proposti debbano confluire nei programmi, che al termine dell'a.s. attesteranno lo svolgimento delle attività, in particolar modo per le classi quinte in previsione dell'esame di Stato.

5 – Allievi con Bisogni Educativi Speciali

I Docenti di sostegno, che hanno certamente all'attivo una proficua collaborazione diretta con i genitori degli studenti, si ritiene auspicabile proseguano i percorsi intrapresi, al fine di garantire regolarità ai processi di apprendimento.

E' opportuno, tuttavia, che i Docenti curriculari forniscano, con gli strumenti e attraverso le modalità che riterranno opportune, materiali didattici che tengano conto anche degli obiettivi dei PEI equipollenti in vigore; al tal fine sono invitati a consultarsi con i competenti docenti di sostegno.

Le medesime disposizioni valgono per gli allievi DSA e per gli allievi di prima alfabetizzazione.

Per quanto riguarda gli allievi con PEI differenziato, i rispettivi docenti di sostegno, attraverso l'uso di e-mail (o altro strumento di comunicazione) abitualmente usate nelle comunicazioni con i genitori e/o gli educatori, provvederanno all'invio di materiale didattico; sono in carico agli studenti, alle loro famiglie ed agli educatori, l'invio delle risposte, con il medesimo mezzo.

6. Obblighi degli studenti

Tutti gli allievi dell'Istituto sono tenuti a partecipare a questa forma di attività didattica a distanza, dimostrando:

- rispetto delle regole e delle consegne;

- partecipazione frequente al lavoro della classe;
- impegno e continuità nello studio.

Non è opportuno registrare sul registro elettronico assenze nella partecipazione alla didattica a distanza. Il docente potrà segnalare la scarsa partecipazione, utilizzando il canale delle Note Disciplinari, avendo cura che la comunicazione arrivi unicamente alla famiglia dell'alunno in questione.

Nel caso di mancata partecipazione dell'alunno alle attività di didattica a distanza, il docente dopo aver attivato tutte le strategie per invitare lo studente alla partecipazione alle attività di didattica della classe virtuale (ad esempio: contattarlo personalmente mediante email, whatsapp, o contattarlo attraverso gli stessi compagni di classe), rende noto al coordinatore di classe il nominativo dello studente e la disciplina in cui lo studente non è partecipe alle attività. Il coordinatore di classe ne prende atto e comunica alla segreteria il nominativo dello studente affinché venga fatta una comunicazione formale.

7.Valutazione degli apprendimenti

I docenti controlleranno, verificheranno e documenteranno, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento, lo svolgimento da parte degli studenti delle attività pianificate. La valutazione avrà come finalità la continuità del dialogo educativo.

Pertanto, si consiglia di effettuare la misurazione delle performance degli studenti tenendo conto del periodo storico che stiamo vivendo e degli strumenti usati e di riportare le valutazioni sul registro elettronico, unico canale ufficiale di comunicazione scuola-famiglia. Il valore da attribuire in fase di scrutini a queste "misurazioni" sarà oggetto di discussione in un prossimo Collegio dei Docenti, che, nel caso di prosecuzione della situazione di sospensione delle lezioni, si terrà in modalità online.

Sebbene le verifiche periodiche in modalità digitale potrebbero non essere considerate a livello giuridico probanti, è indiscutibile che in un momento di tale fatta sia necessario, ad intervalli di tempo regolari, realizzare delle verifiche concise, sintetiche e di senso, attraverso documenti word su cui l'alunno possa scrivere, affinché ci sia riscontro, soprattutto da parte dei discenti e delle loro famiglie, del lavoro svolto. E' del tutto sconsigliabile inviare schede da stampare o fotocopiare: è evidente che non si può gravare sulla famiglia la spesa per la stampa e né consentire la mobilità per raggiungere il centro di stampa (vietato dal DPCM 11 Marzo 2020).

Quello della valutazione è certamente uno degli aspetti più delicati, sia per i retaggi culturali che si trascina dietro da anni, sia per le modalità operative da mettere in campo nella didattica a distanza.

Per riguarda la valutazione degli apprendimenti in questo periodo di DaD. è necessario fare riferimento a quanto stabilito dal MI nella nota prot. 279 del 8 marzo 2020: *"... Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*.

Quindi, senza voler prefigurare scenari legati ai prossimi scrutini ed esami di Stato, fortunatamente ancora lontani, ma nemmeno volendo sottacere tale eventualità, è necessario, anche attraverso modalità telematiche, acquisire una delibera del Collegio Docenti circa le modalità valutative percorribili e attuabili con la didattica a distanza.

La necessità di informare l'utenza (famiglie di studenti minorenni e studenti maggiorenni) riguardo all'attività di D.A.D. svolta ed alle relative valutazioni si considera assolta "a distanza", mediante la consultazione del Registro on line;

Nella prima riunione utile del Collegio dei Docenti, la scrivente proporrà, quale ulteriore criterio per l'attribuzione del voto di condotta, la valutazione del comportamento durante le attività di D.A.D.

8. Compiti dei coordinatori dei Consigli di Classe

Il coordinamento delle attività didattiche a distanza compete al coordinatore, che avrà cura di verificare attraverso l'utilizzo del registro di classe che il carico di lavoro sostenibile per gli studenti.

9. Privacy

Si comunica che l'utilizzo dei dati, incluse immagini e riprese video, nell'ambito delle attività di DaD si limita alle attività proposte e rientra pertanto nella liberatoria firmata dai genitori all'atto dell'iscrizione. E' fatto divieto ai docenti di conservare e diffondere immagini e riprese per qualunque motivo non inerenti l'attività didattica. Per quanto riguarda gli studenti, eventuali riprese video o foto delle videolezioni e più in generale dell'attività didattica non possono essere diffuse con alcun mezzo.

E' necessario contattare direttamente la famiglia, via mail-telefono-wapp-etc.-per i materiali differenziati da recapitare per gli alunni disabili, DSA e BES

10. Attività di supporto – Predisposizione degli strumenti per l'attuazione dell'attività didattica a distanza

Sono a disposizione dei Docenti per tutto quanto attiene la didattica a distanza:

- l'animatore digitale, prof. Domenico Daleno
- il collaboratore del Dirigente Scolastico, prof. Gian Carlo Caragnano
- gli assistenti tecnici informatici: sigg. Salvatore Ferrulli, Raffaele Panzarino, Beniamino Pisicoli, Mirella Siculo. E' assicurata la presenza a turno, di un assistente tecnico informatico al giorno nell'orario di apertura della scuola.
- gli assistenti tecnici scientifici: sigg. Michele Palladino e Figliolo. E' assicurata la presenza a turno, di un assistente tecnico scientifico al giorno nell'orario di apertura della scuola.
- l'ufficio di segreteria, presso la sede centrale.

11. Monitoraggio delle attività a distanza

La scrivente si riserva di monitorare il processo dell'attività didattica a distanza attraverso il registro elettronico e con sondaggi per conoscere le attività proposte, le frequenze degli studenti a tali attività, le criticità riscontrate. Si ritiene di predisporre una repository sul sito web d'Istituto per i materiali e le best practices realizzate nell'Istituto.

12. Organi Collegiali

Laddove le scuole sono chiuse, l'unica modalità per svolgere eventuali riunioni è quella telematica. Pertanto per le riunioni degli organi Collegiali, si potrà:

- rinviarle al dopo emergenza, se possibile;
- svolgerle in modalità telematica laddove si tratti di convocazioni non procrastinabili.

Nella prima riunione utile, si proporrà al Collegio dei Docenti un'integrazione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (2019-2022)**, del **Piano di miglioramento** e delle priorità del **R.A.V.** di Istituto per inserire l'implementazione della DaD come uno degli traguardi di miglioramento. Sarà opportuna introdurre la stessa come priorità nel Piano della Formazione dei Docenti.

13. Sicurezza

I Docenti in modalità di didattica a distanza sono tenuti a prendere visione e ad attenersi, per quanto applicabile, a quanto stabilito nell' **"Informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)"**, prot. 2096 del 12.03.2020 allegata alla presente comunicazione.

E' opportuno, altresì, che, a tutela della salute dei ragazzi, l'esposizione ai videotermini, di ciascuno studente, per ogni lezione, non superi i 30/40 minuti e che le lezioni siano intervallate da

20 minuti di non utilizzo di videotermini.

In conclusione l'attività di "Didattica a Distanza", in questa fase drammatica dell'anno scolastico, costituisce una necessità per permettere di proseguire l'azione formativa seppure nelle difficili ed impreviste circostanze create dall'epidemia di COVID-19.

L'uso delle Nuove Tecnologie potrebbe costituire, in realtà, un'opportunità per la pratica educativa ordinaria, perché motiva e coinvolge gli studenti, ne stimola la partecipazione e l'apprendimento attivo, contribuendo anche allo sviluppo delle competenze digitali e trasversali.

Ogni docente è contestualmente facilitatore/tutor/discente; la scuola si trova davanti ad una sfida che la colloca ancora una volta come fulcro della svolta culturale del paese. E' proprio la situazione eccezionale che ci può consentire di sperimentare e indagare, con una certa serenità, strade non ancora percorse. Non possiamo lasciare soli studenti e famiglie, e nessuno all'interno di questa comunità deve sentirsi solo e poco capace di confrontarsi con questa sfida.

La vostra collaborazione sino ad oggi è stata generosa e preziosa e per questo ringrazio tutti, nella certezza che sapremo fare tesoro delle pratiche che, strada facendo, stiamo acquisendo e che sicuramente ci offrono un'opportunità per attivare modalità di didattica interattiva quando, finalmente, torneremo ad incontrarci.

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Giannetto