



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TOMMASO FIORE"



Sito web: [www.iissfiore.edu.it](http://www.iissfiore.edu.it) Pec: [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it) - Peo: [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it)  
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE" - MODUGNO  
Prot. 0002273 del 26/03/2020  
07 (Uscita)

**Al Personale in servizio presso l'IISS T. Fiore**  
**Al Sito Web**  
**All' Albo di Istituto**  
**SEDE**

<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale -</b>
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>"Un animatore digitale in ogni scuola"</b>

### **Avviso Pubblico Interno** **per la Selezione delle Figure Professionali necessarie per lo svolgimento del Pro-** **getto "Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale** **"Un animatore digitale in ogni scuola"**

**CIG:**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, prot. n.851 del 27 ottobre 2015 con cui è stato adottato il Piano nazionale per la scuola digitale (di seguito, anche PNSD);

**VISTA** la comunicazione prot. n. 7155 del 18 marzo 2020 di erogazione finanziamento PNSD - che con DDG n. n. 347 del 12 marzo 2020 il MIUR ha disposto l'erogazione a favore di questa istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 1.000,00, per le attività progettuali legate all'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - "Un animatore digitale in ogni scuola", finalizzate alla "realizzazione di attività negli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative in ciascuna istituzione scolastica statale".

- **VISTO** il PTOF 2019-2022;
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020;
- **VISTO** l'art. 43 del D.l. 129/2018,
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;

#### **EMANA**

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione, di personale in servizio in questa Istituzione Scolastica per la formazione del personale basata sull'approccio "learning by doing" e finalizzata all'attuazione e alla diffusione delle metodologie e degli strumenti della Didattica a Distanza, con la creazione e condivisione con la Comunità Scolastica, di un Repository delle Best Practices composte da Video Tutorial Didattici e Dispense Operative, per un utilizzo continuato delle risorse. I destinatari delle azioni sono i docenti dell'I.I.S.S. T. Fiore di Modugno e di Grumo Appula (Ba) e il personale tecnico informatico.

**Sede Centrale:** Via Padre A. M. di Francia, 4 - 70026 Modugno - Tel. 080/5325532 Fax 080/5368685  
**Sede associata:** Via Roma, 6 – 70025 Grumo Appula Tel./Fax 080/622141 Indirizzo E.mail: [itegrumo@libero.it](mailto:itegrumo@libero.it)

### **Art.1 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 2 esperti formatori con i seguenti compiti:

1. Avvio dell'impianto della struttura funzionale di Didattica a Distanza di Istituto: definizione degli strumenti e delle Modalità operative con formazione dei Docenti e degli Assistenti tecnici. In particolare:
  - Assistenza e Accompagnamento del Personale dell'Istituto per la installazione e avviamento delle attività di Didattica a Distanza con Creazione e Configurazione degli ambienti Operativi.
  - Abilitazione di tutti gli studenti e i docenti sia della sede di Modugno che di quella di Grumo sul dominio di Istituto @iissfiore.edu.it su GSuite di Google.
  - Creazione e Manutenzione del Repository ove Pubblicare i Materiali di supporto alla Didattica a Distanza a disposizione della Comunità Scolastica per ripetute consultazioni.
  - Gestione della Politica degli Accessi al Repository.

2. Coordinamento delle Attività di Didattica a Distanza e attività di formazione dei Docenti nella modalità di ricerca –azione:

- Diffusione delle nuove metodologie didattiche: Flipped Classroom, Problem Solving, Learning By Doing.
- Redazione/Scelta di Video Tutorial esplicativi e di Dispense Operative per la formazione off-line della Comunità Scolastica, da usufruire al bisogno, utile sia in questo periodo storico, in cui i docenti sono impegnati in prima linea nella Didattica a Distanza, che per un futuro in cui la Didattica a Distanza diverrà strumento complementare della didattica frontale; La scelta della formazione off-line è strategica per non appesantire ulteriormente i docenti di impegni temporalmente fissi, in questo periodo storico in cui la figura del docente è messo a dura prova sia nel condurre la didattica, che nel proporre agli studenti il nuovo paradigma di formazione. Valutazione delle scelte con azioni

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 1

### **Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione)** reperibili sul Sito web dell'Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica ordinaria PEO all'indirizzo [bais02900g@istruzione.it](mailto:bais02900g@istruzione.it) o certificata (PEC) all'indirizzo [bais02900g@pec.istruzione.it](mailto:bais02900g@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/03/2020**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro online per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività e del monitoraggio della stessa;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida .**

#### **Art.4 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola. [www.iissfiore.edu.it](http://www.iissfiore.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

#### **Art. 5. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

##### **Figura professionale Esperto formatore**

##### **Compenso orario € 35.00 Lordo dipendente per 20 ore totali**

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosaria Giannetto

#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 istanza di partecipazione con tabella di valutazione titoli