



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"TOMMASO FIORE"**

Sede Centrale: Via Padre A. M. di Francia, 4 - 70026 Modugno Tel 080/5325532 - Fax 080/5368685
Sito web: www.iissfiore.it - Email: itcfiore@postemai certificata.it bais02900g@istruzione.it
Sede associata: Via Roma, 6 – 70025 Grumo Appula Tel./Fax 080/622141 Email: itcgrumo@tiscalinet.it
Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G

Prot. 4903/07
Comunicazione N. 06

Modugno, 28.09.2016

Ai Sigg. Docenti
P.C. AL DSGA
P.C. AI GENITORI
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

OGGETTO: Nomina Coordinatori dei Consigli di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 2001;
VISTO il decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8
EFFETTUATA la comunicazione al Collegio dei Docenti del 09.09.2016;

NOMINA

I docenti sotto indicati, a coordinare, secondo quanto riportato nella seguente tabella, i Consigli di Classe per l'anno scolastico 2016-17.

SEDE DI MODUGNO

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1A	VILARDI	1E	BRUDAGLIO
2A	LAPENNA	2E	LATTANZIO
3A	FERRARA	3E	COLAIANNI
4A	MINARDI	4E	TOSCANO
5A	BIRARDI	5E	CALSOLARO
1B	AMORESE	3F	DAMBROSIO
2B	INCHINGOLO	4F	DONATI
4B/BT	PETRINI	5F	CARAGNANO
5B	MINUTI	5C	RICCIARDELLI
1D	DATTOMO	3 SIRIO	MONTELLA
2D	ZANNIER		
3D	CAPUTO		
4D	DANISI		
5D	DEROBERTIS		

SEDE DI GRUMO APPULA

CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
1G	SFORZA	1I	AMENDOLARA
2G	PACCIONE	2I	VITULLI
3G	MURGOLO	5I	MONTECALVO
4G	SARACINO	4 SIRIO	GRANDINETTI
5G	CAPUANO	5 SIRIO	MALAGRINO'
1H	FAZIO		
2H	MASTROMATTEO		
3H	PERILLI		
4H	LAMARTIRE		
5H	SCIPPA		

I docenti coordinatori, nominati dal Dirigente Scolastico ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8, rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del consiglio e, in generale, favoriscono buoni rapporti tra tutti i componenti dello stesso. Inoltre, sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Elaborare la programmazione coordinata del Consiglio di classe;
- Avere un collegamento diretto con la presidenza e informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi;
- Curare, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i contatti con i genitori;
- Curare i rapporti con le famiglie, in particolare, con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento per relazionare prontamente all'ufficio di presidenza;
- Predisporre i materiali necessari all'espletamento degli scrutini sul Registro elettronico e coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e finali;
- Raccogliere le programmazioni disciplinari dei singoli docenti e consegnarle in vicepresidenza;
- Controllare l'avvenuta sottoscrizione da parte dei genitori delle classi prime del Patto Formativo e degli altri documenti predisposti dalla dirigenza;
- Coordinare e curare, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe e il docente referente per l'inclusione, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Raccogliere fondi e permessi per le uscite didattiche, foto di gruppo e per altre attività programmate;
- Raccogliere in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti e i programmi svolti dalla classe;
- Preparare e sottoporre al Consiglio di Classe la relazione finale della classe;
- Verbalizzare le sedute del Consiglio; avere la responsabilità della corretta e regolare tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe e di eventuali allegati ai verbali; numerare progressivamente le pagine e sottoscriverle;
- Curare la documentazione relativa all'Alternanza Scuola/Lavoro.

Per le classi d'esame i coordinatori :

- Coordina la redazione del Documento del Consiglio;
- Raccoglie i documenti e i programmi svolti;
- Controlla la documentazione per l'esame.

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Giannetto

